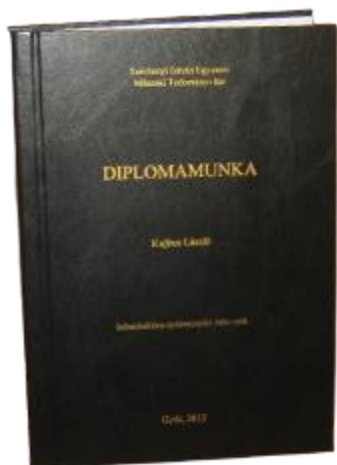


Szakdolgozat és diplomamunka tájékoztató

Óbudai Egyetem
Keleti Károly Gazdasági Kar
Közgazdaságtudományi, Pénzügyi és Számviteli Intézet
2026.09.30.

Tóth István Márk
egyetemi tanársegéd, intézetigazgató-helyettes



SZMSZ Hallgatói Követelményrendszere

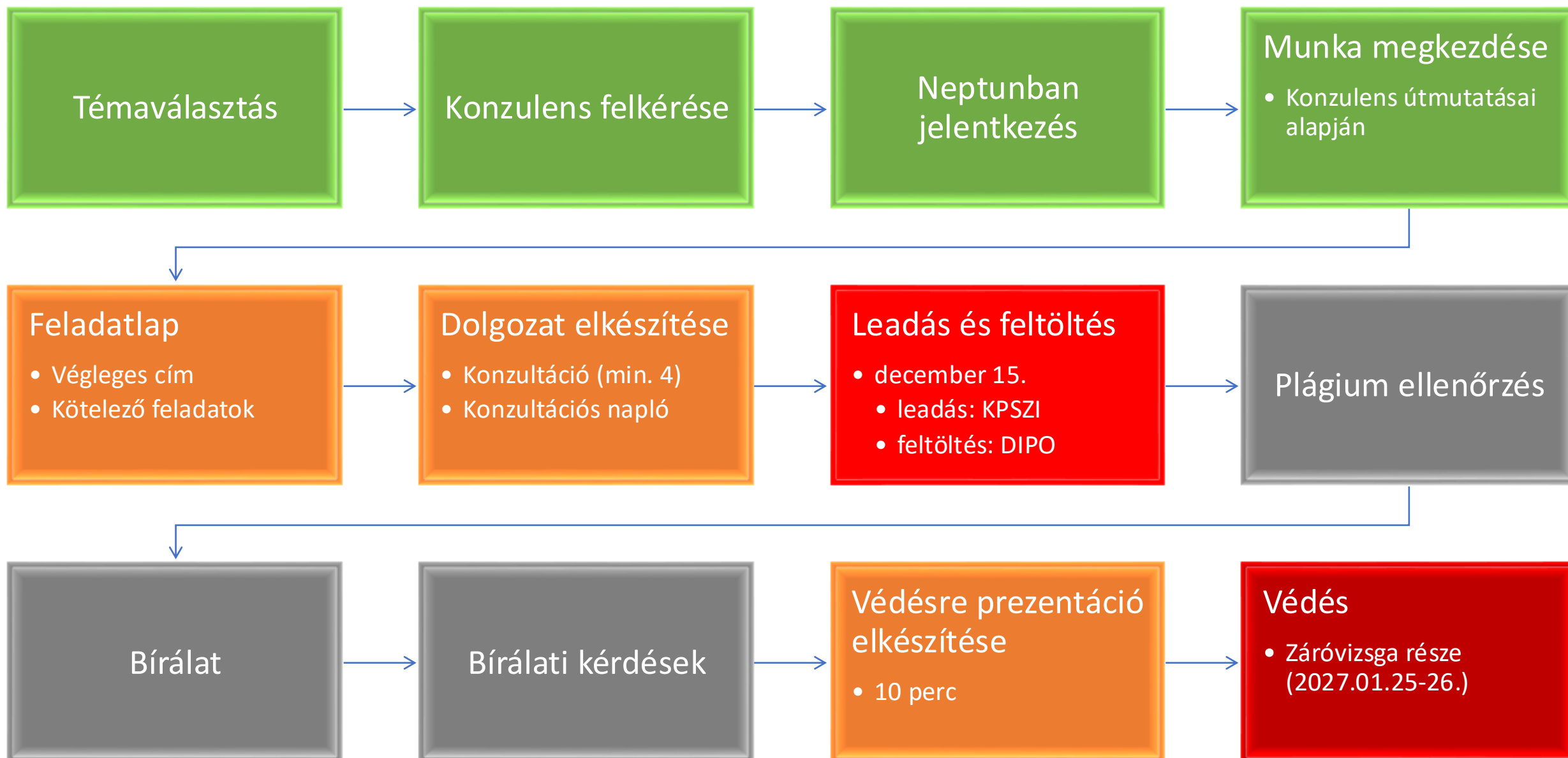
54. § (1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez záródolgozatot (felsőoktatási szakképzéseken), szakdolgozatot (alapképzési szakokon) vagy diplomamunkát (mesterképzési szakokon) kell készíteni és megvédeni.

Ez olyan összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A szakdolgozat/diplomamunka készítése önálló munkát igényel, amelynek során tilos más szellemi termékével való visszaélés (plágium). A szakdolgozat/diplomamunka kredit értékét a tanterv rögzíti. A szakdolgozatot/diplomamunkát a hallgatónak a képzés nyelvével megegyező nyelven kell teljesíteni.

SZMSZ Hallgatói Követelményrendszere

54. § (1a) A tudományos kutatás végzése során **különös figyelmet kell fordítani az erkölcsi és etikai alapelvekre, a feddhetetlenségre valamint a hitelességre, továbbá a tervezett kutatás nem veszélyeztetheti, károsíthatja az egyént, a társadalmat és a környezetet.**
54. § (5) A konzulens megtagadhatja annak a szakdolgozatnak/diplomamunkának a bírálatra bocsátását, a záródolgozatnak a beadását, amely a Tanulmányi Ügyrendben meghatározott formai követelményeknek, a kiírás feltételeinek és szakmai iránymutatásainak nem felel meg.
54. § (7) Más szellemi termékével való visszaélés felismerésére és megakadályozására a konzulens, a bíráló és a záróvizsga-bizottság tagjai kiemelten figyelmet fordítanak.
54. § (8) A szakdolgozatot/diplomamunkát/záródolgozatot öt fokozatú minősítéssel kell értékelni. Elégtelen szakdolgozat esetén a hallgató két alkalommal kísérelheti meg új szakdolgozat/diplomamunka készítését.

Mi a teljes folyamat?



Tartalmazza a dolgozat összes fontos információját

- Hallgató neve
- Szakdolgozat száma
- Törzskönyvi száma
- Neptun kódja
- Szak
- Specializáció
- A dolgozat címe
- A dolgozat címe angolul
- A feladat részletezése
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
- Aláírást követően átvehető
- A dolgozatba be kell majd kötni – a digitalizált verzióba be kell másolni!
- Intézményi konzulens neve
- (Külső konzulens neve)
- A kiadott téma elévülési ideje
- Beadási határidő
- Titkos/Nem titkos
- Intézetigazgató aláírása
- „A dolgozatot beadásra alkalmasnak találom.”
- Belső konzulens aláírása
- (Külső konzulens aláírása)

- A tantárgy teljesítéséhez szükséges követelményeknek való megfelelést a belső konzulens ítéli meg, és írja alá a konzultációs naplóban a „A hallgató a „Szakdolgozat/ Diplomamunka” tantárgy aláírási követelményét teljesítette.” nyilatkozattal.
- Az aláíráshoz a konzultációkon való legalább 4 alkalommal történő, a konzulens által a konzultációs naplóban igazolt részvétel szükséges – azonban ez önmagában nem elégséges feltétel.
- Ha a tantárgy teljesítéséhez szükséges követelményeknek való megfelelés a belső konzulens megítélése szerint ennek ellenére **nem történt meg, úgy nem írja alá a konzultációs naplóban ezt a részt.** Ebben az esetben a hallgatónak **újra fel kell vennie a következő félévben a tantárgyat.**
- Aláírás esetén a belső konzulens legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig a NEPTUN rendszerben rögzíti az aláírást/évközi jegyet, és az intézeti titkárságon leadja a konzultációs naplót.

ÓBUDAI EGYETEM
Keleti Károly Gazdasági Kar

KONZULTÁCIÓS NAPLÓ

Hallgató neve: **Minta Aladár** Neptun kód: **A1B2C3** Tagozat: **Levelező**

Szak: **Műszaki menedzser** Szakirány vagy gazdasági modul: **Vállalatirányítás - minőségmenedzsment**

Telefon: **+36-12-1234567** Levelezési cím: **1234 Völgyvár, Névtelen utca 123/a**

Szakdolgozat címe magyarul: **Collapsus kibőrlés II. A kímék támadása**

Szakdolgozat címe angolul: **Star Wars Episode II: Attack of the Clones**

Intézményi konzulens: **Dr. Minta Béla** Külső konzulens: **Minta Cecília, aki nem is kötelező, olyankor írtas marad ez a hely**

Sz.	Dátum	Tartalom	Aláírás
1.	én nem születtem	é. sz.	
2.	é. sz.	é. sz.	
3.	é. sz.	é. sz.	
4.	é. sz.	é. sz.	

A Konzultációs naplót összesen 4 alkalommal az egyes konzultációk alkalmával kell láttatni a belső konzulenssel.

A hallgató a „Szakdolgozat” tantárgy aláírási követelményét teljesítette.

Intézményi konzulens

Budapest, _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

Követelmények:

A hallgató téli záróvizsga esetén az előző tavaszi félévben, míg nyári záróvizsga esetén az előző őszi félévben jelentkezik a Neptun rendszer meghatározott felületén a kiválasztott témára. A hallgató előzetes szóban vagy írásban történő témaegyeztetése a konzulenssel, a megfelelő téma kiválasztása. A konzulens visszajelzése a témaválasztás elfogadásáról. A hallgató témajelentkezése a Neptun rendszerben, melyet az oktató a jelentkezési időszak végéig véleményez.

Az első konzultáció leigazolásának a regisztrációs hét utolsó napjáig meg kell történnie, (különös tekintettel arra a tényre, hogy a témajelentkezésre már sor kellett kerülnön), ellenkező esetben a hallgató törlésre kerül a Szakdolgozat/Diplomamunka tantárgyról. A nem teljesített első konzultációt a konzulens jelzi az intézet felé, illetve az intézet ellenőrzi a konzulenseknél. A további konzultációk időpontját, valamint a feladatok ütemezését a konzulens határozza meg. A konzultációra felkészülten kell érkezni, mivel önmagában a megjelenés nem jelenti a konzulens aláírási kötelezettségét.

A tantárgy teljesítéséhez szükséges követelményeknek való megfelelést a belső konzulens ítéli meg, és írja alá a konzultációs naplóban a „A hallgató a „Szakdolgozat/Diplomamunka” tantárgy aláírási követelményét teljesítette.” nyilatkozattal. Az aláíráshoz a konzultációkon való legalább négy alkalommal történő, a konzulens által a konzultációs naplóban igazolt részvétel szükséges, de ez önmagában nem elégséges feltétel. Ha a tantárgy teljesítéséhez szükséges követelményeknek való megfelelés a belső konzulens megítélése szerint ennek ellenére nem történt meg, úgy nem írja alá a konzultációs naplóban ezt a részt. Ebben az esetben a hallgatónak újra fel kell vennie a következő félévben a tantárgyat. Aláírás esetén a belső konzulens legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig a Neptun rendszerben rögzíti az aláírást, és ezzel egyidejűleg az intézeti titkárságon leadja a konzultációs naplót.

A szakdolgozat terjedelme legalább 40 oldal, mely legalább 60.000 karakternyi, a diplomamunka terjedelme legalább 60 oldal, mely legalább 80.000 karakternyi szöveget tartalmaz szóközökkel együtt, de mellékletek nélkül a bevezetéstől az irodalomjegyzékig, azaz a feladatlap, a hallgatói nyilatkozat, a tartalomjegyzék, ábra és táblázatjegyzék, valamint a magyar és idegen nyelvű tartalmi kivonat nem számít bele a dolgozat terjedelmébe. A kritikai szakirodalmi feldolgozás mesterképzésben minimum 20 releváns szakkönyv illetve tudományos és szakfolyóirat felhasználását jelenti, melyből az idegen nyelvű források száma minimum 5. Ezekre visszautalás történik az önálló kutatás értékelése során is. A kötelezően előírt fejezeteken és azok tartalmán túl a belső struktúra a következőket követi (nem mint kötelezően előírt fejezetcímek): bevezetés, irodalmi megalapozás, anyag és módszer, eredmények, következtetések, javaslatok.

A szakdolgozatot/diplomamunkát a 2026/27/1. félévben a **Diplomamunka Portálra** feltöltve és egy bekötött példányban kell beadni.

Formanyomtatványok:

Konzultációs napló

- Alapképzések (GM, KM, MM)
- Műszaki menedzser szak – angol nyelvű
- Vállalkozásfejlesztés szak
- Vállalkozásfejlesztés szak – angol nyelvű
- Marketing szak
- Marketing szak – angol nyelvű

Titkosítási kérelem

- Tanulmányi Ügyrend V.8. melléklet – Titkosítási kérelem
- Tanulmányi Ügyrend V.9. melléklet -Titoktartási megállapodás (Egyetem és a titokgazda)
- Tanulmányi Ügyrend V.10. melléklet -Titoktartási megállapodás (hallgató és a titokgazda)
- Tanulmányi Ügyrend V.11. melléklet -Titoktartási nyilatkozat
- Tanulmányi Ügyrend V.12. melléklet – A zárt védési eljárású záróvizsga/szakdolgozat védekről készült jegyzőkönyvhöz tartozó titoktartási melléklet

Borító (műbőr kötés feliratai)

- Alapképzések (GM, KM, MM)
- Mesterképzés (VF)

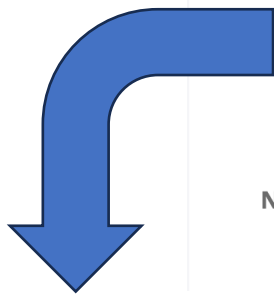
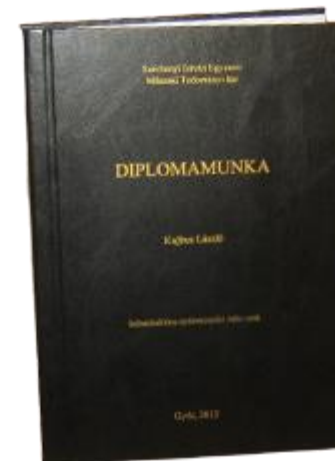
Szakdolgozat formai követelményei (sablon) és bekötési sorrend

Frissítve: 2026. 09. 11.

- Gazdálkodási és menedzsment szak
- Kereskedelem és marketing szak
- Műszaki menedzser szak
- Gazdaságinformatikus szak
- Vállalkozásfejlesztés mesterképzési szak
- Marketing mesterképzési szak

Nyilatkozat

- Hallgatói nyilatkozat



Formai követelmények és bekötési sorrend



ÓBUDAI EGYETEM

Keleti Károly Gazdasági Kar
Közgazdaságtudományi, Pénzügyi és Számviteli Intézet

SZAKDOLGOZAT

Átírás után minden
betűszín kerüljön
átállításra feketére!

ÓE-KGK
2023

Hallgató neve: **Gipsz Jakab***
Hallgató törzskönyvi száma: **T123456/F112904/G**

*(igazolvány szerint mindenhova, tehát pl. 3. név is, még ha nem is használja)



ÓBUDAI EGYETEM

Keleti Károly Gazdasági Kar

SZAKDOLGOZAT FELADATLAP

Ide illeszse be képként az intézettől/konzulensztől kapott, aláírt és intézeti pecséttel ellátott végleges szakdolgozat/diplomamunka feladatlapot!
A beadandó szakdolgozatba/diplomamunkába pedig az eredeti dokumentumot kell beköttetni!



ÓBUDAI EGYETEM

Keleti Károly Gazdasági Kar

HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott **Gipsz Jakab** (Neptunkód: **ABC123**) hallgató kijelentem, hogy a szakdolgozat saját munkám eredménye, a felhasznált szakirodalmat és eszközöket azonosíthatóan közöltem. Az elkészült szakdolgozatban található eredményeket az egyetem és a feladatot kiíró intézmény saját céljára térítés nélkül felhasználhatja, a titkosításra vonatkozó esetleges megkötések mellett.

Budapest, 2023. hó nap

hallgató aláírása



TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS.....	2
2. AZ ELSŐ FŐFEJEZET CÍME.....	2
2.1. Az első alfejezet.....	2
2.2. A második alfejezet.....	2
2.3. Ez itt a harmadik alfejezet.....	2
3. A HARMADIK FŐFEJEZET	2
3.1. Az első alfejezet.....	2
3.2. A második alfejezet, ami előfordulhat hogy jó hosszú című lesz, de az több mint nem elegáns, és szószaporítás, kerüljük, hogy több soros legyen, de itt legalább látszik, hogy balra igazított.	2
3.2.1. Egy harmadik szintű bekezdés	2
4. ÖSSZEFOGLALÁS	2
IRODALOMJEGYZÉK	2
MELLÉKLETEK	II
TARTALMI KIVONAT	II
SUMMARY / ZUSAMMENFASSUNG	II

ÁBRAJEGYZÉK

1. ábra: A számított trendek alakulása.....	2
2. ábra: Különböző normális eloszlások.....	2

TÁBLÁZATOK JEGYZÉKE

1. táblázat: Az elveszületések alakulása.	2
--	---

Remélem mindenki látja, hogy az alfejezet címe az előző oldalon maradt; ezt kerüljük el!
A szóismételeket is kerüljük el!

De ha már itt vagyunk, nézzünk egy tipikus felsorolást:

- alfa,
- béta,
- gamma.

Az egyes tételek után vessző, az utolsó után pont.

Ha valami közismert idézetet használunk fel, akkor nem szükséges a pontos hivatkozás, még akkor sem, az esetleg pontosan visszakéreshető, hogy hol hangzik el.

„Azért vagyunk a világon, hogy valahol otthon legyünk benne.” (Tamási Áron)

„Merjünk nagyok lenni!” (Széchenyi István)

De ha ebben a bekezdésben a gondolatmenetet veszem át, egy több oldalas eszmefuttatást szeretnék tömören bemutatni, akkor bizony jelezni kell a bekezdés végén. Persze nézzük is meg, hogy ez az [irodalomjegyzékben](#) hogy jelenik meg! (Gidai-Tóth 2001, pp. 59-70.)

„Szó szerinti idézetnél itt mindjárt kell a pontos oldalszám is.” (Gidai-Tóth 2001, p. 123.)

Persze lehet egyszerűs is, vagy folyóiratban megjelent is. Ez egy cikk, egy tudományos folyóiratról. A tartalomjegyzékben kértik megadni a cikk pontos oldalszámait is, ha az egész kutatás eredményeit kívánjuk röviden összegezni! (Farkas 2014)

A kettőnél több szerzős műveknél elterjedt, hogy az irodalomjegyzékben csak a vezetékeket adjuk meg, a keresztnévet vagy keresztnéveket csak kezdőbetűvel. A hivatkozás ilyenkor az alábbiak szerint alakulhat: az első szerző neve után az „et al.” rövidítés kerül. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg.

A paprikás krumpli összetevőit sorolnám fel (Heap et al. 1994):

- krumpli, amit mindenki szeret;
- kolbász is kell még bele, azt ne hagyjuk ki;
- a hagymát se felejtsük el;
- és az összes többi hozzávaló.

Megint átcúsózt; a felsorolás címe az előző oldalon van, ez így ne maradjon! Ha szükséges, a felsoroláson belül is lehet újabb felsorolás, de ha egyszer valahol a 8. oldalon a tele pöttyöt használtuk, akkor a 23. oldalon is az legyen. Egységes képet mutasson a dolgozat! Az irodalomjegyzék a szerzők (illetve első szerző) neve szerinti ABC sorrendben mutatja a felhasznált műveket. Sorszámozás is szükséges. Ld. a példát! Az internetes forrásokat külön tüntessük fel, ugyanígy ABC rendben. A számozás ott újraindul. Ld. ott!

Egy szó angol szak kifejezését zárójelben adjuk meg, ha mindenképp szükségesnek találjuk, mert mondjuk még nem terjedt el egységesen elfogadott magyar fordítás. A lehetőségelmélet ([prospect theory](#)) nem biztos, hogy így fordítandó, de sokan ezt használják. Rövidítések esetében először írjuk ki teljesen, majd zárójelben a rövidítés; ezek után később már a rövidítést is használhatjuk szövegekben. A Magyar Tudományos Akadémia (MTA) elnöke szerint.... A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) jelentésében az áll, hogy... majd később már: a KSH és az MTA.... A helyesírásra fordítsunk különleges figyelmet!

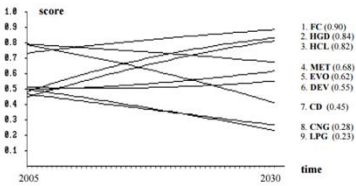
Lábjegyzetet indokolt esetben szabad használni!

1983-ig – amikor II. János Pál pápa a [Divinus Perfectionis Magister](#) apostoli konstitúcióban újra szabályozta a szentté avatási eljárást – az Isten ügyvédje ([advocatus Dei](#)) mellett az ördög ügyvédje ([advocatus diaboli](#)) is szerepet kapott.

¹ advocatus diaboli (lat. 'az ördög ügyvédje'): a boldoggá és szentté avatási perek egyik ügyvédjének népies neve. - Valójában a promotor fidei, kinek az a feladata, hogy az eljárás alaposága érdekében minden lehetséges ellenvetést fölhozzon a boldoggá v. szentté avatás ellen. Vele szemben áll az advocatus Dei, 'Isten ügyvédje', aki a kérelmezőt képviseli és elő akarja mozdítani az ügyet. (Magyar Katolikus Lexikon)

Az internetes hivatkozás, ha van szerzője a szereplő cikknek, ugyanúgy történik, mint az előbbieken. Ha nincs, akkor szövegekbe illeszthetjük. A Hogyan hivatkozzunk internetes forrásokra? (2013) című összeállítás például azt javasolja, hogy lehetőleg ne hivatkozzunk szerző nélküli művekre. Az irodalomjegyzékben a címet illesztjük abc sorrendbe.

Amint itt a példában írom, a táblázatokat vagy ábrákat hivatkozzuk be a szövegekbe. Az 1. ábra remekül szemlélteti a számított trendek alakulását.



1. ábra: A számított trendek alakulása.

Forrás: Farkas 2014, p. 219.

Ha az ábra nem oldaltól oldalig ér, akkor rendezzük középre. Alatta – szintén középen, a sorszám megjelölésével – a cím. A forrás új sorban kap helyet. Mindegyik 10-es méret, fekete, Times New Roman sima, azaz nem dőlt vagy félkövér. Használjuk a Hivatkozás/Felirat beszúrása menüpontot, és ha szükséges, utána formázzuk! Ugyanígy járjunk el a táblázatokkal is! Folyamatos számozás külön az ábrák és külön a táblázatok esetén. Ha valamelyik nincs, akkor a dolgozat elejéről távolítsuk el a jegyzékes lapot!

Szóveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg,
szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg.
Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg,
szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg.
Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg,
szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg.
Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg. Szöveg, szöveg, szöveg, szöveg.

3.2.1. Egy harmadik szintű bekezdés

[illegible]

4. ÖSSZEFOGLALÁS

Nos, ezt a részt az ember mindenképpen megírni a dolgozathoz. Röviden kifejezzük, hogy honnan indultunk és hova jutottunk, de leginkább a főbb eredményekre rámutatunk (ha nem volt külön fejezet az ajánlásoknak, következtetéseknek, javaslatoknak, mert pl. a vázolt folyamat egyes lépéseire került közvetlenül beépítésre, akkor mindenképp szükséges ez az összefoglalási rész). Kb. 3-4 oldal lehet, ahogy a tartalom kívánja.

Ha eddig eljutottunk, akkor tudnunk kell, hogy az oldalszám alul legalább 40-et kell mutasson, illetve legalább 60000 karakternyi szöveget kell tartalmazzon a mű. Természetesen táblázatokat, ábrákat lehet használni szövegeközben az előző fejezetekbe beépítve. A túl sok ábra – az új oldalra átlógó néhány sorral egyetemben – problémát okozhat, így a követelmények biztos teljesítése érdekében célozzunk meg legalább 45 oldalt. Az ábrák csak szervesen kapcsolódóak lehetnek. Az inkább háttérinformációkat tartalmazó ábrák és táblázatok a mellékletekhez kerülnek. Ilyen pl., ha valaki kérdőívet készített, és annak eredményét mutatja be; ilyenkor a kérdőív a mellékletben kap helyet, de minden más, pl. megoszlási diagramok stb. a szövegközbe kerülhetnek. Mellékletek megadása nem kötelező.

Ha minden megvan, ne felejtjük el frissíteni a tartalomjegyzéket (ábrajegyzéket, táblázatok jegyzékét) a dolgozat elején! A végén pdf-be is menteni kell, mindkettőt fel kell tölteni: <http://szakdolgozat.uni-obuda.hu/>

A titkosítás tekintetében nem az a mérvadó, hogy a feladatlapra a „titkos / nem titkos” résznél melyiket húzzuk alá (de ott is ilyen módon jelölni kell), hanem az, hogy annak a vállalatnak, melynek érdeke függődik a titkosításhoz, az aláírt pécéses kérelmét a hallgató a konzulensnek leadta, aki azt aláírásával tudomásul vette, majd az a papír legkésőbb a dolgozat leadásáig eljuttott hozzám (fórumnyomatvány a kar oldalán).

IRODALOMJEGYZÉK

1. FARKAS András (2014): An Interaction-based Scenario and Evaluation of Alternative-Fuel Modes of Buses. In.: Acta Polytechnica Hungarica, Vol. 11, No. 1 pp. 205-225.
2. GIDAI Erzsébet – TÓTH Attiláné (2001): Bevezetés a jövőkutatás elméleti és módszertani kérdéseibe. Arisztotelész Studium Bt, Sopron
3. HEAP, S. H. – HOLLIS, M. – LYONS, B. -; SUGDEN, R. – WEALE, A. (1994): The Theory of Choice. A Critical Guide, Blackwell, Oxford UK & Cambridge USA

Elektronikus hivatkozások

1. Hogyan hívathozunk internetes forrásokra? Nyelv és Tudomány, 2013. április 20.
<http://www.nyest.hu/hirek/hogyan-hivathozunk-internetes-forrasokra> (Utolsó letöltés: 2016. január 28.)
2. NAGY V. (2015): Statisztika I. Egyetemi jegyzet – ÓE-KGK.

Minden szövegközi hivatkozás itt részletesen kifejtve feltüntetésre kerül, és minden, itt szereplő műre legalább egy helyen szövegközben hivatkozni kell!

MELLÉKLETEK

Ez ugye nem kötelező rész; ha nincs melléklet, távolítsuk el!

Pl. ha van
kérdőív, ide
kerüljön be
(nem a link!)

TARTALMI KIVONAT

Kb. egy bekezdésnyi anyag a dolgozatról, harmadik személyben. Szerepe kb. annyi, mint a könyvek hátulján lévő rövid résznek. Kb. 10-15 sor

Jól látszik, hogy egy oldalra is kiferhet az idegen nyelvű összefoglalóval együtt. Ha mégsem, akkor külön oldalon kapjon helyet a tartalmi kivonat és az idegen nyelvű összefoglaló is (oldaltörés: ctrl+enter).

SUMMARY / ZUSAMMENFASSUNG

Ez a tartalmi kivonat rövid, idegen nyelvű fordítása. Ez is kb. egy bekezdés. Nem szükséges tükörfordítás (törekedjünk a nyelvi, nyelvtani helyességre), de a lényeg nyilván ugyanaz legyen.

Németül vagy angolul. Értelemszerűen az egyik esetben a Summary, a másikban pedig a Zusammenfassung szó törlendő a címből.

Jó munkát!

- https://kgk.uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2023/06/Szakdolgozat_Prezentacios_sablon_2023-1.pptx
- A prezentáció sablon csupán egy ajánlás. Tartalmában és formailag is eltérhet, de ne „díszítse túl” a prezentációját, ne legyen túl sok az animáció és ne használjon túl erős, élénk színeket! Használjon letisztult design-t és hagyományos betűtípusokat!
- A diákat röviden, tömören készítse el, ne írja tele a diákat szöveggel!
- Próbálja el az előadását, hogy biztosan beleférjen a 10 percbe!
- Kérjen segítséget, hogy valaki hallgassa meg az előadását! Kapjon visszajelzést, hogy érthető-e.



ÓBUDAI EGYETEM
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR

Szakdolgozat / Diplomamunka prezentáció

Hallgató neve; Neptun kódja

Szakdolgozat / Diplomamunka címe

Keleti Károly Gazdasági Kar

Szak:

Konzulens:

Budapest, 202X.

Problémafelvetés, célkitűzések

Célkitűzések

A szakdolgozat/diplomadolgozat célja 1-2 mondatban megfogalmazva.

Elméleti háttér

Miért választotta ezt a témát?

Anyag és módszer

Mi a téma aktualitása? (tudományos, szakmai és mindennapi megközelítésben)

Elemzés és eredmények

(Ha felállított hipotéziseket, úgy azokat is tüntesse fel itt!)

Röviden, tételesen, egymás alá helyezve:

H_1 :

H_2 :

H_3 :

Következtetések, javaslatok

Ha nem voltak hipotézisek, ez a rész törlendő. Ha nem fér ki, nyisson új diát!

Elméleti háttér rövid bemutatása

Célkitűzések

- Első gondolat
- Második gondolat
- Harmadik gondolat

Elméleti háttér

Nem kell fogalmakat bemutatnia!

Anyag és módszer

Azt írja le, hogy mit mutatott be a szakirodalom segítségével, milyen forrásokat használt fel (például hazai vagy külföldi szerzők)!

Elemzés és
eredmények

Címszavakban fogalmazzon inkább!

Hány hivatkozást (forrást) használt fel?

Következtetések,
javaslatok

Összegezze röviden a szakirodalmak jellegét és minőségét!

Mi a legfőbb következtetés ezekből? Mi a szakirodalmi munka eredménye?

Vizsgálati módszerek bemutatása

Célkitűzések

Elméleti háttér

Anyag és módszer

Elemzés és
eredmények

Következtetések,
javaslatok

- Milyen vizsgálati módszereket alkalmazott?
- Mekkora volt a minta/ki volt az interjúalany?
- Miért ezeket a módszereket választotta?
- Mit vizsgált?
- Milyen elemzési megoldásokat használt?
- Milyen típusú kérdéseket tett fel? Miért?
- Mennyire voltak kiértékelhetők a válaszok?
- Volt-e valamilyen nehezítő tényező a kutatások során?
- Mennyire tekinthető reprezentatívnak a kutatás?
- Milyen formában gyűjtötte az adatok (például online vagy offline)?
- stb.

Főbb kutatási eredmények bemutatása I.

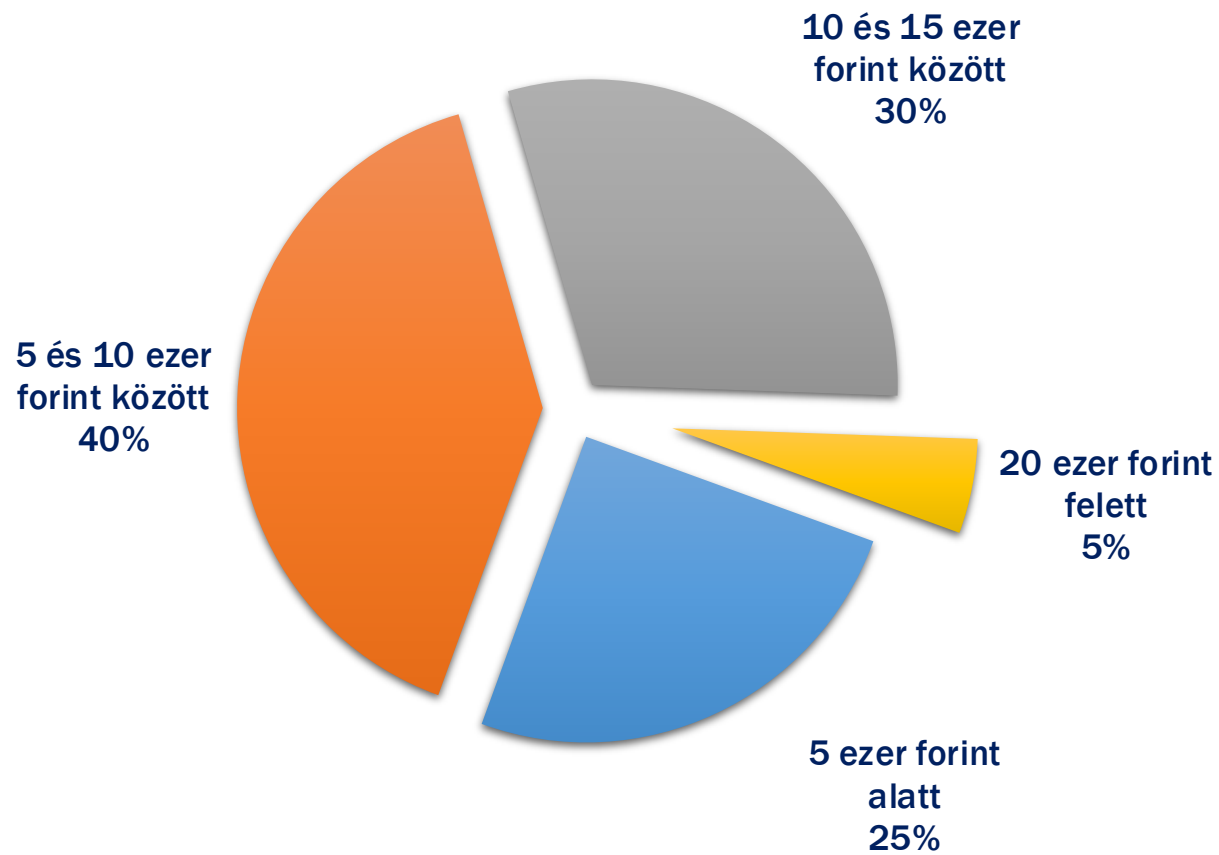
Célkitűzések

Elméleti háttér

Anyag és módszer

**Elemzés és
eredmények**

Következtetések,
javaslatok



Főbb kutatási eredmények bemutatása II.

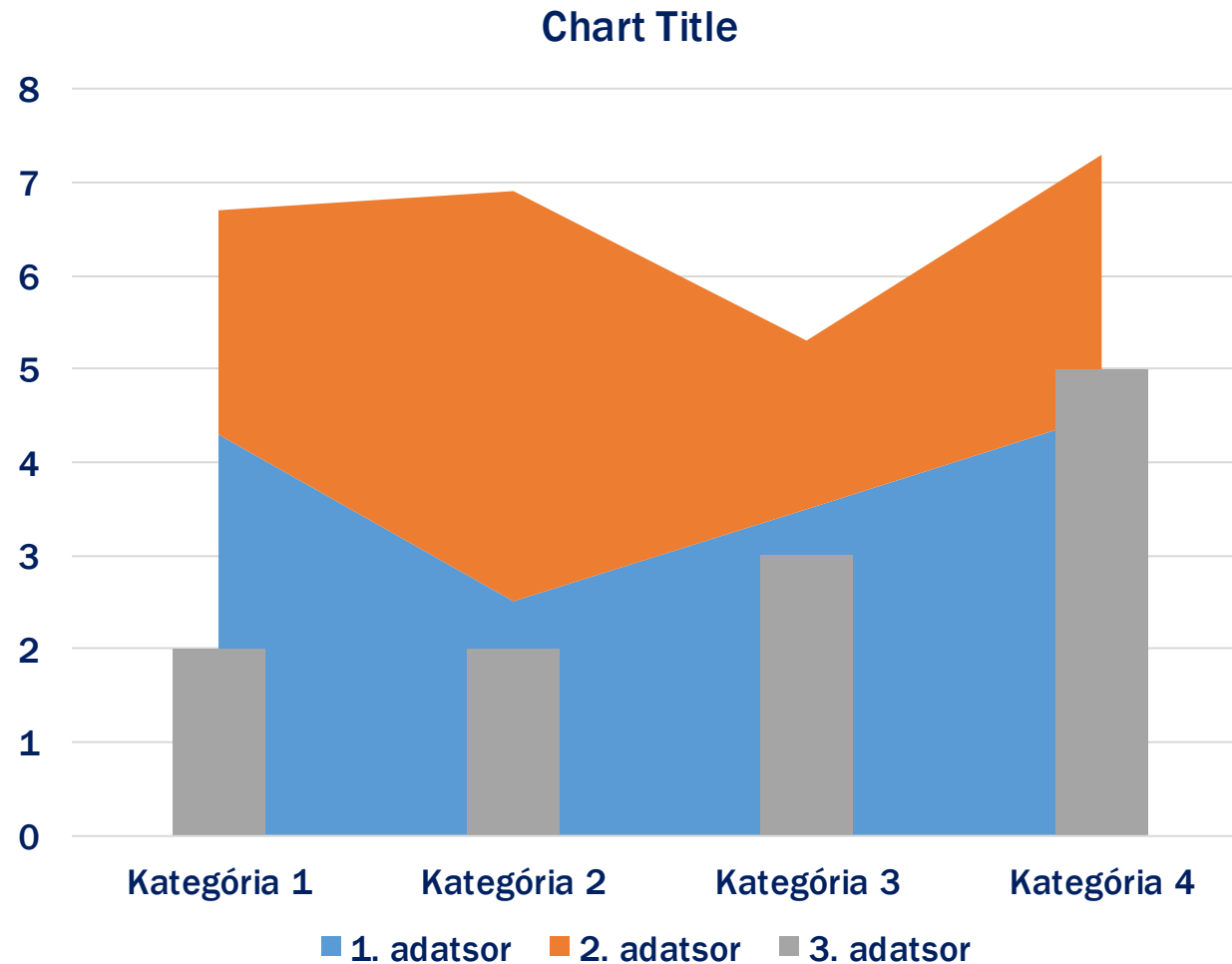
Célkitűzések

Elméleti háttér

Anyag és módszer

**Elemzés és
eredmények**

Következtetések,
javaslatok



Forrás: saját szerkesztés

Főbb kutatási eredmények bemutatása III.

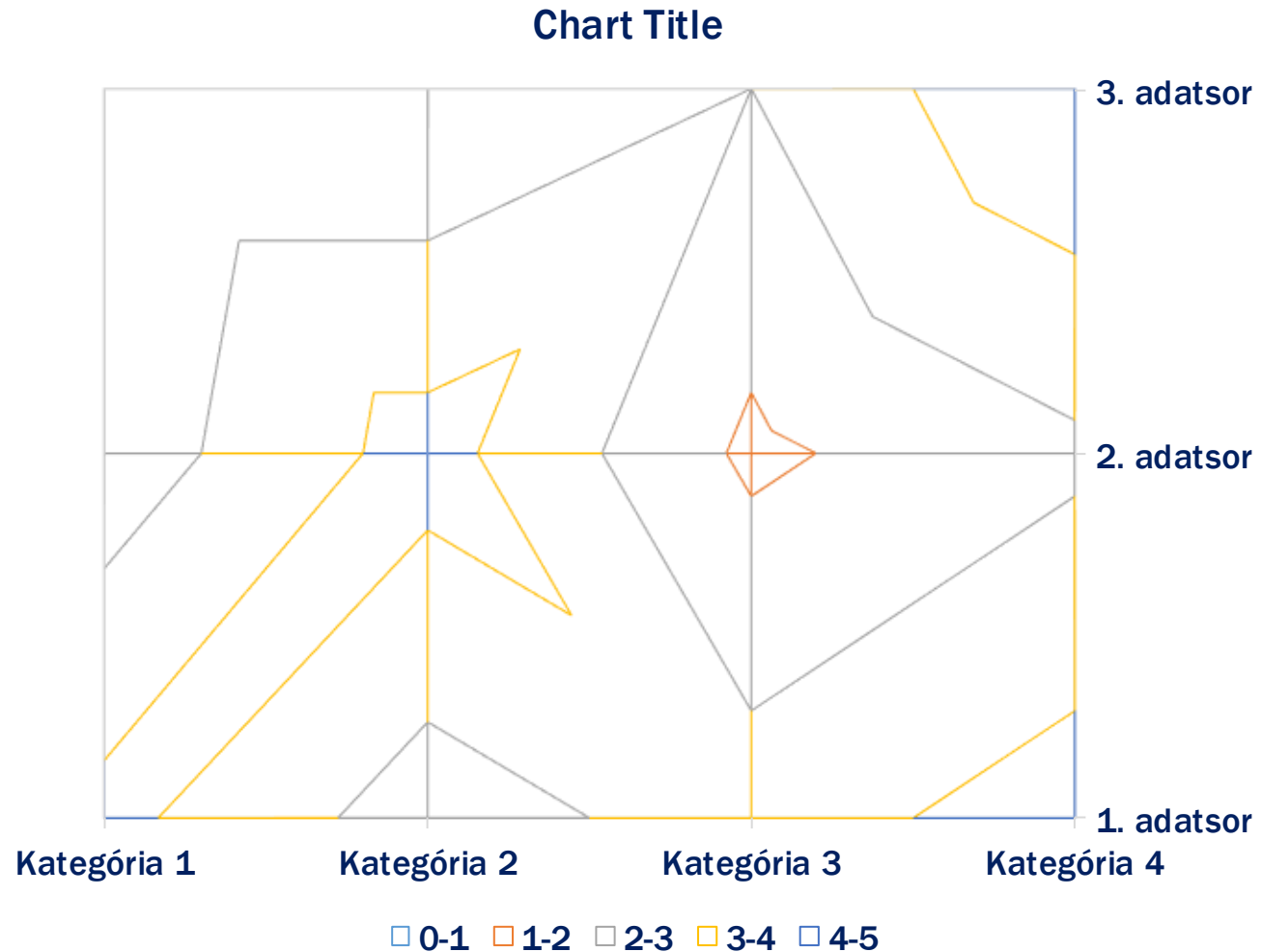
Célkitűzések

Elméleti háttér

Anyag és módszer

Elemzés és
eredmények

Következtetések,
javaslatok



Főbb kutatási eredmények bemutatása IV.

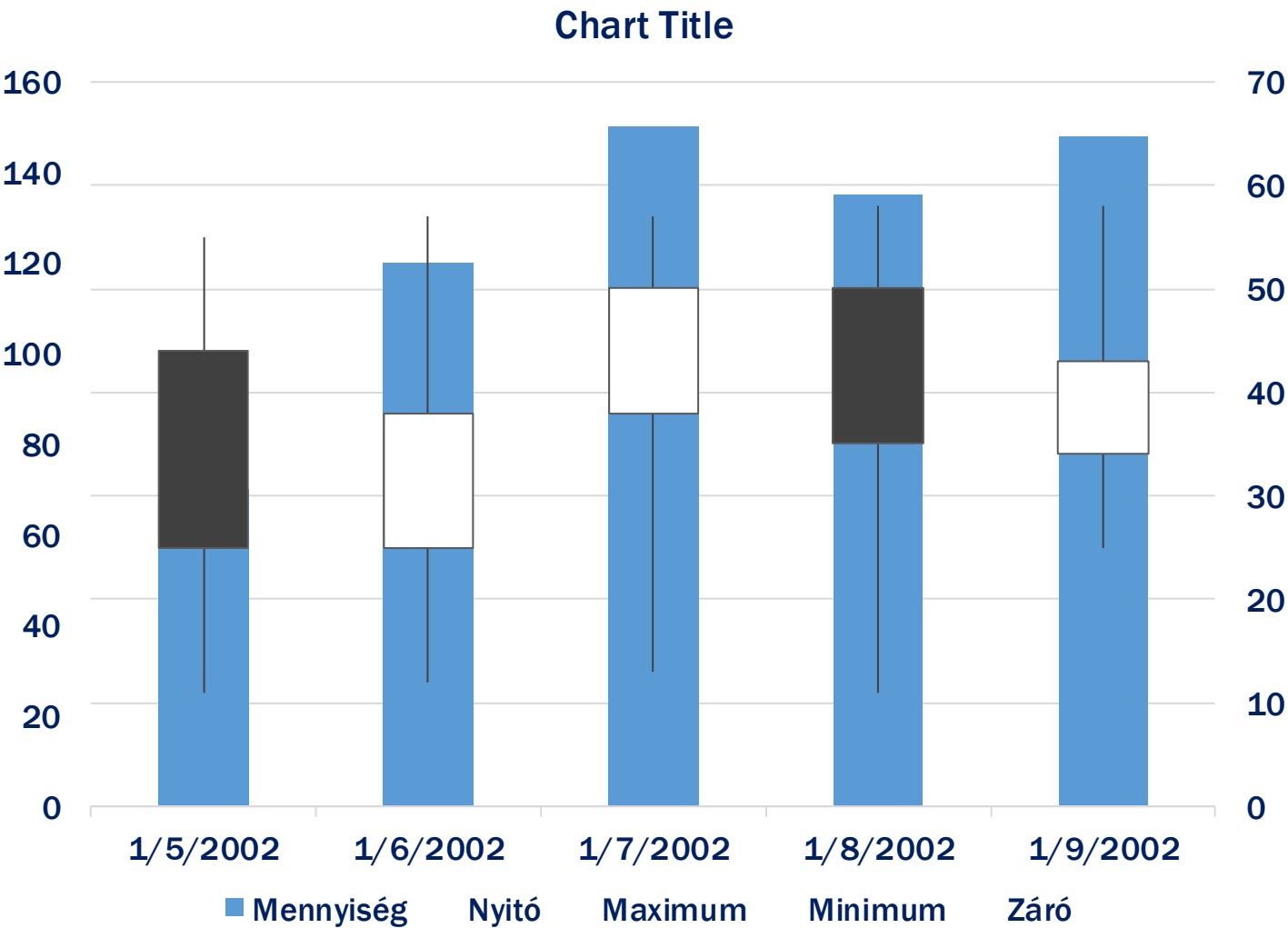
Célkitűzések

Elméleti háttér

Anyag és módszer

Elemzés és
eredmények

Következtetések,
javaslatok



Forrás: saját szerkesztés

A dolgozat főbb eredményei

Célkitűzések

E₁:
Röviden, vázlatosan mindegyikről!

Elméleti háttér

E₂:

Anyag és módszer

E₃:

E₄:

**Elemzés és
eredmények**

Következtetések,
javaslatok

Következtetések, javaslatok

Célkitűzések

Következtetések

Röviden, vázlatosan!

Elméleti háttér

Anyag és módszer

Javaslatok

Röviden, vázlatosan!

**Elemzés és
eredmények**

**Következtetések,
javaslatok**



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Köszönöm a megtisztelő figyelmüket!



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

A bírálat során feltett kérdések

Kérdés 1

Ide írja a bíráló kérdését! A választ szóban kell megadnia.

Kérdés 2

Ide írja a bíráló kérdését! A választ szóban kell megadnia.

- A prezentációt ne felejtse el magával vinni a záróvizsgára pendrive-on!
- Érkezzen időben a vizsgára!
- Vizsga előtt a prezentációt töltsse fel a gépre!
- Mielőtt elkezd, köszöntse a Bizottságot és mutatkozzon be!
- Az előadás közben nézzen a Bizottság felé, tartson szemkontaktust!
- **Az előadás közben papírt vagy más segédeszközt nem használhat!**
- A prezentáció alatt „ne táncoljon”, próbáljon egyenes testtartást tartani!
- Főleg a saját kutatásra, a saját eredményekre fókuszáljon, az irodalmakat a Bizottság tagjai ismerik.
- Az előadás végén köszönje meg a figyelmet a Bizottság tagjainak!
- A szak/diplomadolgozatot a záróvizsga eredményhirdetése után ne felejtse el elvinni.

Hogyan használd az AI-t TÉTElesen?

T **ÜDD** milyen kimetet vársz el, hogy megállapíthasd, megfelel-e a feladatodnak, igényednek, céloknak?

É **RTÉKELD** a tényeket, számokat, idézeteket és adatokat megbízható források felhasználásával, hogy ne legyenek hallucinációk vagy elfogultságok.

T **EKINTS KRITIKUSAN** a GenAI eredményeire használat közben, hogy biztosítsd az eredmény minőségét és megbízhatóságát.

E **LLENŐRIZZD** az eredményeket, hogy azok tükrözzék az egyedi igényeidet, stílusodat. Az AI által kibocsátott eredmény nagyszerű kiindulópont, de nem lehet a végtermék.

L **EGYÉL FELELŐS** mindenért, amit a mesterséges intelligencia segítségével hozol létre. Mindig légy átlátható azzal kapcsolatban, hogyan használtad ezeket az eszközöket.

Hogyan hivatkozzatok a generatív MI használatára?

Nyilatkozni kell!

Ha a tantárgyi adatlap, az oktató, vagy a feladat kírása előírja, az adott beadandóval illetve dolgozattal összefüggésben, akkor nyilatkozni kell, minden generatív MI felhasználásról, legyen az akár milyen kis jelentőségű is.

Szakdolgozat és diplomamunka esetében a nyilatkozat minden esetben szükséges!

Generatív MI eszköz válasza a beadandóban is megjelenhet, azt azonban megfelelően idézni, illetve jelezni kell.

Ha a generatív MI által előállított szöveg olyan tényinformációt vagy következtetést tartalmaz, mely nem képezte a prompt részét, akkor azt az irodalmi forrásmegjelölésekhez hasonló módon kell feltüntetni, hivatkozni az adott műben. Ennek formájára számos ajánlás létezik (pl. APA).

Plágiumveszély!

Ha bizonyossá válik a generatív MI nem megengedett használata, az plágiumnak minősül, és azzal egyező következményeket von maga után.

Irodalomjegyzékben való megjelenítés

Ha a generatív MI-től származó információt vagy következtetést használtok a munkátokban, azt kötelező az irodalomjegyzékben feltüntetni a megfelelő hivatkozással együtt.

Mit kell tartalmaznia egy MI-hivatkozásnak?

Egy teljes körű hivatkozás az alábbi elemeket tartalmazza:

1. A prompt rövid tartalma– Mit kérdeztek a modelltől?
2. A modell neve és verziószáma– Pl. ChatGPT-4, Claude Sonnet 4.5
3. A modellt fejlesztő vállalat– Pl. OpenAI, Anthropic, Google
4. A lekérdezés dátuma– Mikor használtátok?
5. Opcionálisan: megosztott csevegés linkje– Ha a rendszer támogatja

Példák közgazdasági témákra

[1] „Példák az Európai Unió adócsökkentési lehetőségeire tagországokon átvitel kereskedés esetében” prompt. ChatGPT-5, OpenAI, 2025. október 10.

[2] „A keynesi és monetarista közgazdaságtan főbb különbségei” prompt. Claude Sonnet 4.5, Anthropic, 2025. október 5.

[3] „Magyarázat a Phillips-görbére és érvényességére a 2020-as években” prompt. Gemini Pro, Google, 2025. szeptember 28. Elérhető: [csevegés linkje]



Köszönöm a figyelmet!

Jó munkát és sikeres védést kívánok!