



---

**Képzés:** *Műszaki menedzser alapképzési szak (BSc)*

**Tételsor:** *Projektmenedzsment*

---

1. A szervezeti változások környezeti feltételei és típusai. A változás fogalma, szükségessége, külső és belső környezeti hatások, a változások típusainak rendszerezése.
2. A változásmenedzsment fogalma, modelljei és folyamata. Változásmenedzsment-szemlélet, klasszikus és modern modellek, pl.: Lewin, Kotter, ADKAR és a sikeres változtatás lépései.
3. A változások humán oldala és a szervezeti kultúra szerepe. A dolgozók ellenállása, motiváció és bevonás, a támogató szervezeti kultúra jellemzői, a kultúra dimenziók és a változásmenedzsment kapcsolata.
4. A válság fogalma, típusai és a válságkezelési stratégiák. Válságok azonosítása, jellemzői, válságvezetés és kommunikáció, elemi válságkezelő technikák.
5. A változásmenedzsment stakeholderei. A vezető szerepe a szervezeti megújulás érdekében. A változást támogató vezető jellemzői. A sikeres változtatást támogató vezetői modellek (pl.: C.O.P.E., leaders of change koncepció, szolgáló vezető, rezonáns vezető, helyzetfüggő vezető stb.). A vezetés minőségének (főnökökonómia) szerepe a sikeres működésben.
6. A strukturált finanszírozás fogalma és működése. A szindikált hitelezés fontossága a finanszírozási palettán.
7. A projektfinanszírozás, mint hiteltípus fogalma, működése, projektfinanszírozási modellek, alapvető szerződéstípusok.
8. A projektfinanszírozás kiegészítő forrásai: szállítói finanszírozás, eszközfinanszírozás, értékpapír finanszírozás.
9. A projektkontrolling helye a projektek fókusz- és tudásterületei mentén.
10. A projektháromszög kontrollíngja – az EVM módszertan helye és üzenetei a projektek kontrolljában.
11. Ismertesse az üzleti folyamat általános jellemzőit! Mutassa be az üzleti folyamat modelljét, és ismertesse annak egyes elemeit! Milyen osztályokba sorolhatók az üzleti folyamatok, a szervezeti folyamatrendszerben betöltött funkciójuk szerint, és mi jellemző az egyes folyamatosztályokra?

12. Ismertesse a folyamatok háromszintű mérési rendszerét! Mutassa be, hogy a folyamatok méréséhez szükséges indikátorok milyen tulajdonságokkal kell, hogy rendelkezzenek! Vázzon fel az indikátorrendszer kialakításának szempontjait!
13. A vevői elégedettséget meghatározó tényezők: igény; elvárás; követelmény; látens igény. Ismertesse az egyes fogalmakat, mutassa be, hogyan hatnak a vevői elégedettségre!
14. Mutassa be a különböző szintű minőségügyi rendszereket: minőségellenőrzés; minőségbiztosítás; minőségirányítás; minőségmenedzsment. Hasonlítsa össze azokat az alábbi szempontok alapján: mi a rendszer célja?; mi a jellemző ellenőrzési módszer?; mire fókuszál a rendszer?; mit eredményez a rendszer megfelelő működése?; a szervezet mely részeit érinti közvetlenül a rendszer működése?
15. A nemmegfelelő termék vagy szolgáltatás kezelése: javítás; helyesbítés; megelőzés. Mutassa be, hogy a nemmegfelelőség kezelési módjai közül, melyiknek mi a célja, és mi a jellemző rájuk, és az üzleti folyamatok mely szintjén fejtik ki hatásukat!
16. A projektportfolio-menedzsment fogalmi rendszere, szereplői és életciklusa:  
Mutassa be a projektportfolio-menedzsment (PPM) fogalmi rendszerét és helyét a szervezeti irányítás hierarchiájában! Fejtse ki, miben különbözik a projektmenedzsment, a programmenedzsment és a portfóliómenedzsment egymástól, és hogyan kapcsolódnak egymáshoz! Térjen ki arra, mikor válik szükségessé a PPM bevezetése, és melyek a bevezetés leggyakoribb buktatói!
17. A portfólió stratégiai menedzsmentje és governance-a: Ismertesse a portfólióstratégiai menedzsment szerepét és főbb dokumentumait! Fejtse ki, mi a portfolio governance lényege, miben különbözik a governance a menedzsmenttől, és hogyan épül fel a governance szervezete! Mutassa be a stratégiai változáskezelés folyamatát és a governance négy irányítási funkcióját!
18. A portfóliómenedzsment végrehajtási folyamata (Aligning Process Group), monitoring és kontrollig: Mutassa be részletesen a portfóliómenedzsment végrehajtási (Aligning Process Group) folyamatának lépéseit! Fejtse ki az azonosítás, kategorizálás, értékelés, kiválasztás, prioritizálás, kiegyensúlyozás és engedélyezés tartalmát! Ismertesse a monitoring és kontrollig szerepét, különös tekintettel az időszakos jelentéstételre és a stratégiai változások kezelésére!
19. Programmenedzsment: stratégiai összehangolás, benefits menedzsment és stakeholder engagement: Mutassa be a programmenedzsment öt fő területét, és fejtse ki részletesen a Program Strategy Alignment és a Program Benefits Management tartalmát! Ismertesse a program stakeholder engagement folyamatát és eszközeit, különös tekintettel a stakeholder elemzésre és a kommunikáció menedzselésére!
20. Kapacitás- és képességmenedzsment, értékmenedzsment és kockázatmenedzsment a projektportfólióban: Fejtse ki a portfolio capacity és capability management célját és elemeit! Mutassa be a portfólió értékmenedzsment összetevőit és az értékteremtés folyamatát! Ismertesse a portfóliósintű kockázatmenedzsment sajátosságait, a kockázatok típusait és a kockázatkezelés

négy fázisát! Mutassa be, hogyan kapcsolódnak össze ezek a területek a portfólió sikeres megvalósításában!