

Tárgy neve: Számvitel alapjai		Tárgykód: GMESA1GBNF GMESA1GBLF	Óraszám: nappali: 2ea+2tgy+0lab levelező: 10ea+10tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Dr. Dobos Piroska	Beosztás: egyetemi adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Közgazdaságtudományi, Pénzügyi és Számviteli Intézet	
Ismeretanyag leírása:			
A hazai és a nemzetközi számvitel. Számviteli alapelvek. Számviteli politika. A számvitel és a számviteli információs rendszer. A számviteli szolgáltatás (könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat). Beszámolási és könyvvézetési kötelezettség. Beszámoló fajtái (Éves beszámoló, Egyszerűsített éves beszámoló, Konszolidált éves beszámoló) jellemzői, részei (Mérleg, Eredménykimutatás, Kiegészítő melléklet, Üzleti jelentés). Könyvvézetés fajtái (számviteli tv. szerinti egyszeres és kettős könyvvitel, továbbá egyéb törvények szerinti nyilvántartási kötelezettségek lényege), jellemzői. A gazdasági események mérlegre gyakorolt hatása. Értékelési módszerek, eljárások (bekerülési érték, értékcsökkenés, értékvesztés, értékhelyesbítés, valós értéken történő értékelés, külföldi pénzürtékre szóló tételek értékelése, eszközcsökkenés értékelésének módszerei - FIFO, átlag -, mérlegbe állítható érték meghatározása). Mérleg és Eredménykimutatás összeállítása és a köztük lévő összefüggések megismerése.			
A tárgy részletes leírása, ütemezés:			
Oktatási hét	Előadások és gyakorlatok témakörei		
1.	A számvitel fogalma és területei, a számvittel kapcsolatos alapfogalmak A számviteli törvény (2000. évi C. tv.) A beszámolási és könyvvézetési kötelezettség Számviteli alapelvek, könyvvizsgálat, közzététel, számviteli politika		
2.	A vállalkozás vagyona, a vagyon fogalma, a vagyonrészek besorolása Az eszközök csoportjai, a források csoportjai		
3.	A vagyon értékelésével kapcsolatos szabályok A bekerülési érték, az értékcsökkenés		
4.	A mérleg szerepe és tartalma, a mérleg fogalma, a mérleg előírt tagolása Az értékelési szabályok alkalmazása a mérleg összeállításakor		
5.	Leltár és leltározás		
6.	1. ZH		
7.	Az eredménykimutatás felépítése és tartalma, az eredménykimutatás fogalma Az összköltséges eredmény-kimutatás sorainak tartalma A forgalmi költséges eredmény-kimutatás sorainak tartalma Az összköltséges és a forgalmi költséges eredménykimutatás egyezősége		
8.	A főkönyvi könyvelés alapjai, a gazdasági események fogalma, fajtái Könyvviteli számlák, az egységes számlakeret Gazdasági események könyvelése		
9.	Konkrét gazdasági események könyvelése 1.		
10.	Konkrét gazdasági események könyvelése 2.		
11.	Konkrét gazdasági események könyvelése 3.		
12.	2. ZH		
13.	PÓT ZH		
14.			

Félévközi követelmények	
1.) A felvett gyakorlati kurzus látogatása kötelező. A hiányzásokra a TVSZ előírásai érvényesek. A részvétel ellenőrzése jelenléti ívvel történik. 3 vagy annál több hiányzás esetén az aláírás megtagadásra kerül. 2.) A gyakorlatokra az év elején kiosztott feladattárat köteles a hallgató hozni, ennek hiányában nem értékelhető az órai munka. 3.) Két zárthelyi dolgozat megírása, minimum 50%-ra (külön-külön), mellyel a hallgató megajánlott jegyet szerez, melyet elfogadhat vizsgajegyként. 4.) Azon hallgatók, akik nem szereztek vagy nem fogadták el a megajánlott jegyet, vizsgát tesznek a vizsgaidőszakban. A vizsgán a hallgató minimum 50 %-ot kell teljesítsen.	
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb.	
1.	1. zh
2.	2. zh
3.	Pótzh
Az aláírás feltétele, vizsga jegy kialakításának módszere: Az érdemjegy kialakítása a zárthelyik (2 x 45 pont - 6. és 13. szorgalmi héten), 10 pont elméleti órákon szerezhető tesztek alapján és a vizsga (100 pont) összpontszáma alapján: 0-49%-ig elégtelen (1) 50-62%-ig elégséges (2) 63-75%-ig közepes (3) 76-88%-ig jó (4) 89-100%-ig jeles (5). Mind a zárthelyiken, mind a vizsgán el kell érni a 50 %-ot.	
Az elsajátítandó szakmai kompetenciák	
a) tudása - Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait. - Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait. b) képességei - Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. - Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására. - Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. - A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. c) attitűdje - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. - Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. - Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.	

d) autonómiaja és felelőssége

- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

Irodalom

Kötelező:

Elektronikus tananyag és példatár (A Moodle rendszerbe feltöltve)

Számviteli tv. 2000. évi C. törvény

Ajánlott:

Róth - Adorján - Lukács – Veit: Számviteli esettanulmányok 2016.

Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ

dr.Siklósi Ágnes, dr. Veress Attila: Könyvvezetés és Beszámolóképzítés SALDO 2016.