

Tárgy neve: Projektmunka		Tárgykód: GDPPW2OBNF GDPPW2OBNF	Óraszám: nappali: 0ea+0tgy+2lab levelező: 0ea+0tgy+10lab
Kredit: 4 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: Felvételt megelőzően legalább130 teljesített kredit	
Tantárgyfelelős: Mészáros Ádám	Beosztás: egyetemi tanársegéd	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar	
Ismeretanyag leírása:			
A projekt munka tantárgy, egy komplex, speciális kurzus, mely teljes egészében gyakorlati megközelítésű. Célja, hogy a Hallgatók egy féléven át tartó projekt szimuláció keretein belül, projektkörülmények között dolgozzanak és valósítsanak meg egy konkrét, meghatározott feladatot. A projektkörülmények megteremtése, a választott téma/cél elkészítése és projektszerű működése a Hallgatók feladata. A projekt munka téma/cél eredménye szorosan kapcsolódik egy valós vállalati, gazdasági vagy gyakorlati problémához, így a megoldásához tervezési, szervezési feladatokat kell ellátni. A valós projektekhez hasonló környezetben, a Hallgatóknak egy konkrét eredményt kell, hogy létrehozzanak a félév során. A projekt csapatok például: • létrehozhatnak üzleti terveket, • végezhetnek kutatásokat és közölhetnek kutatási eredményeket, • tanulmányokat írhatnak, • megtervezhetnek és megvalósíthatnak CSR-, környezetvédelmi- vagy Pro Bono projekteket, • készíthetnek megvalósíthatósági tanulmányokat, • elemezhetnek konkrét vállalati folyamatokat és javaslatokat tehetnek azok fejlesztésére, • tesztelhetnek üzleti megoldásokat/modelleket vállalati környezetben • létrehozhatnak szoftver tervet • ... stb. A projekt munka eredménye tehát olyan eljárás, eszköz vagy más szellemi termék is lehet, amely jól integrálja a tanult gazdasági (és/vagy műszaki) ismereteket, megközelítéseket a feladat kidolgozásában. A feladat elvégzése, így a tárgy teljesítése minden esetben projektszervezés keretében történik, amelynek hallgatói létszáma három fő. A feladat részeként a hallgatóknak önállóan kell csapatmunkát találniuk, konzultant felkérniük és projekttervet választaniuk. A Projekt munka lehetőséget teremt a különböző tudományterületek hallgatói számára a gyakorlati együttműködésre. A csoportok kialakításánál fontos, hogy a tagok egymást kiegészítő, különböző kompetenciákkal rendelkezzenek (például egy csoporton belül legyen jó kommunikációs-, szervezési készséggel rendelkező, precíz, elemző, kutató munka terén jártas, rendszerben gondolkodó stb. hallgató). Lehetőség van arra, hogy különböző szakok, specializációk vagy tagozatok hallgatói közös projektszervezést alakítsanak. A tárgy erőteljesen épít a projektszemléletre, hiszen alapvetően támaszkodik a tervezésre, az idő- és határidő tervezésre/gazdálkodásra, az előrehaladás mérésére, a feladatok felelősökhöz való rendelésére, a folyamatos kommunikációra és sok egyéb más területre, amelyekkel találkozhatnak a hallgatók a valós projektjeik során. A tárgy keretében a hallgató, olyan készségei fejlődhetnek, amellyel javítható az együttműködési képesség, a csoportban való munkavégzés, a kommunikáció, az időgazdálkodás, de a hallgató sikeresebb lehet az elméleti ismeretek gyakorlatba történő átültetése kapcsán is.			
A tárgy részletes leírása, ütemezés:			
Oktatási hét	Előadások és gyakorlatok témakörei		
1.	Projektalapítás, egyeztetések, konzultációk		
2.	Projekt Alapító Dokumentum leadása		
3.	Projekt tervezés		

4.	Projekt tervezés
5.	Projekt Terv dokumentum elkészítése és leadása
6.	Projekt cél megvalósítása, projekt eredmény elkészítése
7.	Projekt cél megvalósítása, projekt eredmény elkészítése
8.	Projekt cél megvalósítása, projekt eredmény elkészítése
9.	Projekt cél megvalósítása, projekt eredmény elkészítése
10.	Projekt cél megvalósítása, projekt eredmény elkészítése
11.	Projekt eredmény dokumentum elkészítése és leadása
12.	Projekt zárással kapcsolatos feladatok
13.	Projektzáró dokumentum elkészítése és leadása
14.	Pótlások
Félévközi követelmények	
A Hallgatóknak önállóan, 3 fős csapatokba kell szerveződniük és konzulens, projektmunka témát kell választaniuk. Ez a tárgy felvételének a része. A féléves munka során a hallgatói csapatok önmenedzselő működése során beadandó feladatok határidőre történő elkészítésével teljesíthető a tárgy. Ez azt jelenti, hogy nincsen dedikált órarendi órai időpont, a projekt csapat saját időbeosztása és egyeztetései révén tudják megoldani a feladatokat, tartva azok határidejét. Konzulensükkel való konzultáció szintén önszervezőően, a konzulenssel egyeztetve történik.	
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb.	
1.	Beadandó feladat (Projekt Alapító Dokumentum)
2.	Beadandó feladat (Projekt terv)
3.	Beadandó feladat (Projekt eredmény)
4.	Beadandó feladat (Projektzáró Dokumentum)
Az aláírás feltétele, vizsga jegy kialakításának módszere:	
A projektmunka egy csapat feladat, ahol a csapatok önmenedzselők és a felelősségük is csapatszintű, így az értékelést is csapatszinten kapják a hallgatók. Az eredeti, aláírt Projekt Alapító Dokumentum határidőn túli leadása, vagy hiánya a tárgyról való törlést vonja maga után. Az érdemjegy az összpontszám alapján kerül meghatározásra: 59%-ig 1-es (elégtelen), 60%-tól 2-es (elégséges), 70%-tól 3-as (közepes), 80%-tól 4-es (jó), 90%-tól 5-ös (jeles).	
Az elsajátítandó szakmai kompetenciák	
Tudása - Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit. - Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. Képességei - Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. - Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.	

- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

Attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

Autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Irodalom

Kari projektmunka weboldalon található anyagok: <https://kgk.uni-obuda.hu/projektmunka/>