

Tárgy neve: HR menedzsment és vezetési technikák		Tárgykód: GMXHR3KBNF GMXHR3KBLF	Óraszám: nappali: 1ea+2tgy+0lab levelező: 5ea+10tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Karácsony Péter	Beosztás: egyetemi tanár	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Marketing, Menedzsment és Módszertani Intézet	
Ismeretanyag leírása:			
Az informatikai, technológiai és társadalmi fejlődés következtében felértékelődött a humán erőforrás szerepe a vállalatoknál, gazdaságban. A gazdasági szerkezet nagymértékű átalakuláson esett át. Napjaink társadalma a posztindusztriális társadalom, gazdasága a tudásalapú gazdaság, az átalakulást hozó erőforrás az információ, a számítógépek, adatátviteli berendezések, a stratégiai erőforrás mégis a tudás, a jellemző technológia pedig az intellektuális technológia. A szervezetek sikereinek alapja a szervezet intellektuális tőkéjének hatékony felhasználása és fejlesztése. A tantárgy keretében a makro- és mikrogazdasági környezet kontextusában az emberi erőforrás menedzsment funkcionális elemeinek, témaköreinek elemzése, összefüggés rendszerük feltárása, valamint egyéb vállalati funkcionális egységekkel való kapcsolata, kölcsönhatásának vizsgálata történik.			
A tárgy részletes leírása, ütemezés:			
Oktatási hét	Előadások és gyakorlatok témakörei		
1.	Bevezetés.		
2.	Menedzsment fogalma, feladatai, menedzsment funkciók.		
3.	Posztindusztriális társadalom, tudásalapú gazdaság.		
4.	Emberi erőforrás menedzsment modellje, az emberi erőforrás jellemzői.		
5.	Emberi erőforrás tervezés, emberi erőforrás stratégiák.		
6.	Munkakör, munkakörelemzés, munkakörtervezés, munkakör értékelés.		
7.	Tudás szubjektivitása, döntések, ítéletalkotások.		
8.	Munkaerő biztosítás: Toborzás és kiválasztás.		
9.	Ösztönzés-menedzsment, ösztönzési rendszerek.		
10.	Teljesítményértékelés, teljesítmény menedzsment.		
11.	Karriermenedzsment: Képzés és fejlesztés, karriertervezés, karrier utak.		
12.	Konfliktusok, konfliktuskezelés.		
13.	Munkahelyi konfliktusok.		
14.	A humánmenedzsment szerepe a munkahelyi konfliktusok kezelésében.		
Félévközi követelmények			
A tárgy blended formában kerül oktatásra. A moodle rendszerben található elméleti tananyag egyes témaköreihez tartozó önellenőrző tesztek sikeres kitöltése. A tesztek eredménye 51%-tól tekinthető sikeresnek. A tesztek igaz-hamis, feleletválasztós és kitöltendő feladatokat tartalmaznak. A teszt többször is megoldható. Valamint minden gyakorlat elején a tantervi ütemezésnek megfelelően az „előző” témakör elsajátítását ellenőrző, öt kérdésből álló kisdolgozat megírása. Szorgalmi feladatként lehetőség van az aktuális témakörhöz kapcsolódó prezentációkra előzetes egyeztetés alapján. A prezentáció szintén értékelésre kerül. A prezentációkat a moodle rendszer vonatkozó felületére fel kell tölteni!			
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb.			
1.	Témakörönkénti néhány kérdésből álló kisdolgozat.		
2.	Előzetes egyeztetés alapján bármely témakörhöz kapcsolódó prezentáció.		

3.	
4.	
Az aláírás feltétele, vizsga jegy kialakításának módszere:	
Az évközi jegy a szorgalmi időszak utolsó hetéig, a gyakorlatokon megírt kisdolgozatok összesített eredménye alapján kerül meghatározásra. Szorgalmi feladat, prezentáció esetén az évközi jegy a kisdolgozatok és a prezentáció eredményeinek súlyozatlan számtani átlagaként kerül meghatározásra. Értékelhetetlen teljesítmény, valamint a TVSZ által meghatározott hiányzások túllépése letiltást von maga után. Elégtelenre értékelt félévközi teljesítmény esetén az utolsó oktatási héten pótzárhelyi dolgozat, illetve annak sikertelensége esetén évközi jegy pótló zárthelyi dolgozat megírására van lehetőség. A pótló zárthelyi dolgozatok kizárólag a tananyag elméleti témaköreit tartalmazzák	
Az elsajátítandó szakmai kompetenciák	
a) tudása - Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit. - Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. b) képességei - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntéselőkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. - Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. - Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. c) attitűdje - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.	
Irodalom	
Kötelező: 1. Szeghegyi, Á.: Emberi erőforrás menedzsment: Elektronikus jegyzet, Budapest: Óbudai Egyetem, 2011 2. Borgulya Istvánné, Dobay Péter, Farkas Ferenc, Karoliny Mártonné, László Gyula, Mohácsi Gabriella, Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, CompLex Kiadó Jogi és Tartalomszolgáltató Kft, Budapest, 2006 3. Bakacsi Gyula, Bokor Attila, Császár Csaba, Gelei A drás, Kováts Klaudia, Takács Sándor: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment, KJK KERSZÖV Jogi és Üzleti kiadó, Budapest 2000 4. G. T. Milkovich, F. W. Glueck: Personnel/Human Resource Management. A Diagnostic Approach. Business Publications Inc., Texas, 1995 Ajánlott: 1. Száraz Edit: Humánmenedzsment. Kecskeméti Főiskola Gépipari és Automatizálási Műszaki Főiskolai Kar, Kecskemét, 2004 2. Takács Sándor, Csillag Sára, Kiss Csaba, Szilas Roland: Még egyszer a motivációról, avagy „Hogyan ösztönözzük alkalmazottainkat itt és most?” Vezetéstudomány XLIII. évf. 2012. 2.szám/ISSN 0133-0179 3. Armstrong, A. - Taylor S. (2016): Armstrong kézikönyve az emberi erőforrás menedzsment gyakorlatáról, Kogan oldal. 4. Daniel Pink: Motiváció 3.0, Ösztönzés másképp, HVG könyvek, 2010.	