

- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
 - Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
 - Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.
 - Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
 - Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- d) autonómiája és felelőssége
- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
 - Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
 - Munkaköréhez és munkafeladatához kapcsolódón önállóan követi a szakmai és jogi környezet változásait. Kritikus, vitás esetben igénybe veszi munkatársai, illetve vezetői segítségét.
 - Egyéni és kisvállalkozói tevékenységet önállóan vezet.
 - Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
 - Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

Irodalom

Kötelező:

Szűts István: Menedzsment. Digitális tananyag

Karácsony Péter (2019): Menedzsment ismeretek az új évezredben. Selye János Egyetem, Komárno

Kocsis József (2000): Menedzsment műszakiaknak. Műszaki Könyvkiadó Budapest

Marosán György (2005): Bevezetés a stratégiai menedzsmentbe

Ajánlott:

Lee Iacocca, William Novak. Egy menedzser élete, Gondolat Könyvkiadó, Budapest, 1988.

Lee Iacocca, Catherine Whitney. Vezetőink, hol vagytok? Alinea Kiadó, Budapest, 2010.

Susan Fowler: Motiváció magasabb szinten, HVG Kiadó Zrt, Budapest, 2015

Zoltayné Paprika Zita: Döntéelmélet, Alinea Kiadó 2005

Girard, Bernard. A Google-modell. A menedzsment forradalma, Typotex, Budapest, 2010.

Rambala Éva: Az erőszakmentes kommunikáció alapjai, Kulcslyuk kiadó, Budapest, 2013

Michael Ballé-Freddy Ballé: A tisztelet ereje, Lean Enterprise Institute Hungary, 2015

Farkas András: Illusztráció és ábragyűjtemény. Tansegédlet. VMI. 2004.

Have et al: Legsikeresebb vezetési modellek, Manager Kiadó, 2009

A menedzsment alapjai, Perfekt, Budapest, 2006

Tárgy neve: HR menedzsment és vezetési technikák		Tárgykód: GMEMD1GBNF GMEMD1GBLF	Óraszám: nappali: 1ea+2tgy+0lab levelező: 5ea+10tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Prof. dr. Karácsony Péter	Beosztás: egyetemi tanár	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Marketing, Menedzsment és Módszertani Intézet	
Ismeretanyag leírása:			
Az informatikai, technológiai és társadalmi fejlődés következtében felértékelődött a humán erőforrás szerepe a vállalatoknál, gazdaságban. A gazdasági szerkezet nagymértékű átalakuláson esett át. Napjaink társadalma a posztindusztriális társadalom, gazdasága a tudásalapú gazdaság, az átalakulást hozó erőforrás az információ, a számítógépek, adatátviteli berendezések, a stratégiai erőforrás mégis a tudás, a jellemző technológia pedig az intellektuális technológia. A szervezetek sikereinek alapja a szervezet intellektuális tőkéjének hatékony felhasználása és fejlesztése. A tantárgy keretében a makro- és mikrogazdasági környezet kontextusában az emberi erőforrás menedzsment funkcionális elemeinek, témaköreinek elemzése, összefüggés rendszerük feltárása, valamint egyéb vállalati funkcionális egységekkel való kapcsolata, kölcsönhatásának vizsgálata történik.			
A tárgy részletes leírása, ütemezés:			
Oktatási hét	Előadások és gyakorlatok témakörei		
1.	Bevezetés		
2.	Menedzsment fogalma, feladatai, menedzsment funkciók		
3.	Posztindusztriális társadalom, tudásalapú gazdaság		
4.	Emberi erőforrás menedzsment modellje, az emberi erőforrás jellemzői		
5.	Emberi erőforrás tervezés, emberi erőforrás stratégiák		
6.	Munkakör, munkakörelemzés, munkakörtervezés, munkakör értékelés		
7.	Tudás szubjektivitása, döntések, ítéletalkotások		
8.	Munkaerő biztosítás: Toborzás és kiválasztás.		
9.	Ösztönzésmenedzsment, ösztönzési rendszerek.		
10.	Teljesítményértékelés, teljesítmény menedzsment		
11.	Karriermenedzsment: Képzés és fejlesztés, karriertervezés, karrier utak.		
12.	Konfliktusok, konfliktuskezelés.		
13.	Munkahelyi konfliktusok		
14.	A humánmenedzsment szerepe a munkahelyi konfliktusok kezelésében		
Félévközi követelmények			
A tárgy blended formában kerül oktatásra. A moodle rendszerben található elméleti tananyag egyes témaköreihez tartozó önellenőrző tesztek sikeres kitöltése. A tesztek eredménye 51%-tól tekinthető sikeresnek. A tesztek igaz-hamis, feleletválasztós és kitöltendő feladatokat tartalmaznak. A teszt többször is megoldható. Valamint minden gyakorlat elején a tantervi ütemezésnek megfelelően az „előző” témakör elsajátítását ellenőrző, öt kérdésből álló kisdolgozat megírása. Szorgalmi feladatként lehetőség van az aktuális témakörhöz kapcsolódó prezentációkra előzetes egyeztetés alapján. A prezentáció szintén értékelésre kerül. A prezentációkat a moodle rendszer vonatkozó felületére fel kell tölteni!			
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb.			
1.	Témakörönkénti néhány kérdésből álló kisdolgozat		
2.	Előzetes egyeztetés alapján bármely témakörhöz kapcsolódó prezentáció		

3.	
4.	
Az aláírás feltétele, vizsga jegy kialakításának módszere:	
Az évközi jegy a szorgalmi időszak utolsó hetéig, a gyakorlatokon megírt kisdolgozatok összesített eredménye alapján kerül meghatározásra. Szorgalmi feladat, prezentáció esetén az évközi jegy a kisdolgozatok és a prezentáció eredményeinek súlyozatlan számtani átlagaként kerül meghatározásra. Értékelhetetlen teljesítmény, valamint a TVSZ által meghatározott hiányzások túllépése letiltást von maga után. Elégtelenre értékelt félévközi teljesítmény esetén az utolsó oktatási héten pótzárhelyi dolgozat, illetve annak sikertelensége esetén évközi jegy pótló zárthelyi dolgozat megírására van lehetőség. A pótló zárthelyi dolgozatok kizárólag a tananyag elméleti témaköreit tartalmazzák	
Az elsajátítandó szakmai kompetenciák	
a) tudása - Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit. - Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. b) képességei - A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntéselőkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. - Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. - Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. c) attitűdje - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. - Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát. d) autonómiája és felelőssége - Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért. - Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.	
Irodalom	
Kötelező: 1. Szeghegyi, Á.: Emberi erőforrás menedzsment: Elektronikus jegyzet, Budapest: Óbudai Egyetem, 2011 2. Borgulya Istvánné, Dobay Péter, Farkas Ferenc, Karoliny Mártonné, László Gyula, Mohácsi Gabriella, Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, CompLex Kiadó Jogi és Tartalomszolgáltató Kft, Budapest, 2006 3. Bakacsi Gyula, Bokor Attila, Császár Csaba, Gelei A drás, Kovács Klaudia, Takács Sándor: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment, KJK KERSZÖV Jogi és Üzleti kiadó, Budapest 2000 4. G. T. Milkovich, F. W. Glueck: Personnel/Human Resource Management. A Diagnostic Approach. Business Publications Inc., Texas, 1995 Ajánlott: 1. Száraz Edit: Humánmenedzsment. Kecskeméti Főiskola Gépipari és Automatizálási Műszaki Főiskolai Kar, Kecskemét, 2004	