

Tárgy neve: Értéktéremtés a vezetés gyakorlatában		Tárgykód: GUEEV2KBNF GUEEV2KBLF	Óraszám: nappali: 1ea+2tgy+0lab levelező: 5ea+10tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Dr. habil. Berke Szilárd	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Marketing, Menedzsment és Módszertani Intézet	
Ismeretanyag leírása:			
A legfőbb cél megismertetni a hallgatókkal a szervezetek magatartásának jellegzetességeit és törvényszerűségeit, másfelől számba venni azokat a lehetséges eszközöket, amelyeket a szervezet vezetői alkalmazhatnak a jobb szervezeti teljesítmény elérése érdekében. A tantárgy további célja a főbb szervezeti jelenségek felismerési készségének kialakítása, ezen belül az, hogy a hallgató képes legyen felismerni a szervezeti magatartás mögöttes mozgatóerőit, és ismerje fel az értéktéremtéshez szükséges lépéseket. Fontos fókuszot kap a befelé és a kifelé irányuló értéktéremtés, a csoportmunka, az eltérő szerepek jellegzetességei a csoporton belül, a változásmenedzsment és a szervezeti kultúra. Az így megszerzett ismeretek birtokában a hallgatónak biztonsággal kell tudni eligazodnia a különféle szervezeti jelenségek között, hogy képes legyen a gyakorlatban aktív vezetői szerepet vállalni a főbb szervezetfejlesztési értéktéremtési feladatokban.			
A tárgy részletes leírása, ütemezés:			
Oktatási hét	Előadások és gyakorlatok témakörei		
1.	A vezetés alapjai vállalkozásoknál		
2.	A vezető személyisége		
3.	A vezetés és a HPO szervezet összefüggései		
4.	A szervezeti kultúra és a vezető		
5.	Szervezeti formák és azok koordinációja		
6.	A belső és a külső környezet elemzésének vezetői eszközei		
7.	Prezentációk		
8.	A CEO és a leader feladatai		
9.	A kulcsfolyamatok kiválasztása, működtetése és kontrollja		
10.	Munkaadói márkázás, munkaerő-piaci kihívások		
11.	Leadership elméletek régen és most - és a gyakorlat		
12.	Felelős és fenntartható cégvezetés. A jövő vezetője - ki ő, mit, miért és hogyan csinál?		
13.	Prezentációk		
14.	Pótlás		
Félévközi követelmények			
7. és 13. héten dolgozat, esettanulmányok			
Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb.			
1.	Prezentációk, 7. hét		
2.	Prezentációk, 13. hét		
3.			
4.			

Az aláírás feltétele, vizsga jegy kialakításának módszere:
Az aláírás feltétele a csoport-prezentáció sikeres megvédése, valamint az órák látogatása (az ide vágó, aktuális egyetemi szabályzat alapján). A vizsgajegyet 100 százalékban a prezentáció és az órai aktivitás eredménye adja. A vizsgajegy értékelése: 61%-tól =elégséges, 71%-tól közepes, 81%-tól jó, 91%-tól jeles.
Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
a) tudása - Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit. - Ismeri az üzleti tudományokhoz, azon belül a vezetési szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert. - Ismeri a vezetés fogalmát, koncepcióját, eszközszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a vezetés szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival. - Birtokában van a vezetésstudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén. b) képességei - Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. - Elvégzi a menedzsment szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat. - Képes hatékony munkára gazdasági, marketing és kereskedelmi projekteknél, gazdálkodó szervezetekben, - Képes felismerni a főbb vezetői problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja. c) attitűdje - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. - Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). d) autonómiája és felelőssége - Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. - Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális vezetési szakmai kérdések végig gondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.
Irodalom
Kötelező Berke Sz.(2023) Értékteremtés a vezetés gyakorlatában. Egyetemi e-jegyzet (pdf) Órai jegyzetek (vonatkozó szócikkek) és esettanulmányok Ajánlott Dobák M.- Antal Zs.: Vezetés és szervezés - szervezetek kialakítása és működtetése, Akadémiai kiadó, 2013, ISBN 9789630594479 Bakacsi Gy.: A szervezeti magatartás alapjai, Semmelweis kiadó, 2015, ISBN 9789633313138 Hill C.W.L., Jones G.R., Schilling M.A.: Strategic Management, An Integrated Approach. Cengage Learning, University of Washington, New York University, Canada, 2016, ISBN: 978-1-305-50227-7 Meingast, A., & Schreurs, M. (2015). A High Performance Organization... What is it? Auteurswet, NL: HPO Center.