**ÓBUDAI EGYETEM**

**KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR**

**

**PROJEKTMUNKA**

**PROJEKT ZÁRÓ**

**PROJEKTMUNKA CÍME**

 **ÓE-KGK** Hallgató neve: **Gipsz Jakab Péter**

 **2025** Hallgató neve: **Gipsz Jakab Péter**

 Hallgató neve: **Gipsz Jakab Péter**

Konzulens neve: **Gipsz Jakab Péter**

TARTALOMJEGYZÉK

[Ábrajegyzék 3](#_Toc205554954)

[Táblázatok jegyzéke 4](#_Toc205554955)

[1 FORMAI KÖVETELMÉNYEK (NEM HIVATALOS FEJEZET) 5](#_Toc205554956)

[1.1 Dokumentum szintű formázások, elvárások 5](#_Toc205554957)

[1.2 Szöveg szintű formázások, elvárások 5](#_Toc205554958)

[1.3 Egyéb elemek formaikövetelményei, elvárásai 5](#_Toc205554959)

[1.3.1 Az ábrák és táblázatok szokásos elhelyezési módjai 5](#_Toc205554960)

[1.4 Forrásokkal kapcsolatos elvárások 6](#_Toc205554961)

[1.4.1 Forrásjegyzék formázása 7](#_Toc205554962)

[2 FORRÁSJEGYZÉK 8](#_Toc205554963)

[3 MELLÉKLETEK 9](#_Toc205554964)

Ábrajegyzék

[1. ábra: Ez egy beillesztett kép a Word-ből 4](#_Toc197584104)

Táblázatok jegyzéke

[1. táblázat: Ez egy táblázat valamiről 7](#_Toc197586554)

# FORMAI KÖVETELMÉNYEK (NEM HIVATALOS FEJEZET)

A Projektmunka dokumentációinak elkészítésének elvárásait ez a sablon dokumentum tartalmazza.

## Dokumentum szintű formázások, elvárások

A Dokumentumot A/4-es méretben, álló tájolással kell elkészíteni. Az oldaltükör elhelyezési adatai: felülről 40 mm, alul és a jobb külső széleken 25 mm, a bekötés oldalán (a kötés miatt) 35 mm margóbeállítás.

Az oldalszámozást felülre, középre igazítva, a lapszéltől 20 mm-re kell elhelyezni. Az oldalszámok csak a Tartalomjegyzék fejezettől jelenjenek meg (Microsoft Word esetén, ezt szakasztöréssel lehet megvalósítani).

A Dokumentumok terjedelme:

* A Projekt Alapító Dokumentum terjedelme: **2 oldal.**
* A Projekt terv dokumentum terjedelme legalább **8 oldal maximum 16 oldal**.
* A Projekt Eredmény dokumentum terjedelme legalább **20 oldal, maximum 40 oldal.**
* A projekzáró dokumentum terjedelme legalább **4 oldal, maximum 8 oldal.**

## Szöveg szintű formázások, elvárások

A Dokumentum szövegezésében gondosan ügyelni kell a magyar műszaki és/vagy gazdasági szaknyelv helyes használatára. Kerülni kell a felesleges rövidítéseket és a szakmai zsargon kifejezéseit. Törekedni kell a szakszerű, de olvasmányos, gördülékeny fogalmazásra. A helyesírási hibák nagymértékben rontják a dokumentumok színvonalát.

* A fő fejezetcímeket arab számokkal kell számozni, melyek 14 pont méretű, nagybetűs karakterekből álljanak, középre igazítva, a lap tetején elhelyezve.
* Az alfejezetek címei legfeljebb három szám mélységéig (1.1.1) számozódjanak, 12 pontos félkövér karakterekkel, balra igazítva elhelyezve.
* A folyószöveg betűtípusa Times New Roman, mérete 12 pont.

## Egyéb elemek formaikövetelményei, elvárásai

### Az ábrák és táblázatok szokásos elhelyezési módjai

* szöveg közben, nem teljes lapszélességű ábra mellett gépelt szöveggel,
* szöveg közben, nem teljes lapszélességű ábra mellett mindkét oldalon üresen hagyott hellyel,
* a szöveges lapok közé beiktatva, teljes lapterjedelemben,
* a Dokumentum végén összegyűjtve, befűzve.

Az ábra/táblázat felett, a normál szöveg stílusában, de középre igazítva kell jelölni a sorszámozott típust: 1. Ábra, 2. Ábra, 1. Táblázat stb. Valamint egy leírás arról, hogy mit ábrázol, azaz a címet. A kép alá, középre igazítva a megjegyzésbe szükséges a forrás vagy egyéb adatok megjelölése a hivatkozás szabályai szerint. Képletek esetén, középre igazítva, a képlet alá kell a sorszámozott cím és ha nem saját képlet akkor forrás. Az általánosan ismert, közismert képletekre (mint pl. Pitagorasz-tétel, E = mc², vagy Newton törvényei) nem kell forrást megadni APA szerint.

. ábra: Ez egy beillesztett kép a Word-ből



Forrás: Microsoft Word 365, Stock képtár

1. táblázat: Ez egy táblázat valamiről

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Példa | Minta | Egyéb |
| 1 | 2 | 3 |

Megjegyzés. Saját szerkesztés. saját kutatás alapján (2025Q1, N=10)

$$x=\frac{-b\pm \sqrt{b^{2}-4ac}}{2a}$$

. egyenlet: A másodfokú egyenlet képlete

## Forrásokkal kapcsolatos elvárások

A Dokumentum önálló munka, melyhez a szakirodalom ismerete és felhasználása szükséges lehet. Minden irodalmi hivatkozást pontosan meg kell jelölni egyértelművé téve, hogy az nem saját eredmény.

Az elfogadott hivatkozási forma: APA, mely az „American Psychological Association” rövidítése és az általuk használt hivatkozási rendszer. Részletek és példák: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

Projektmunka esetén: nincs elvárt hivatkozás mennyiség.

### Forrásjegyzék formázása

A forrásjegyzék az összes hivatkozott forrást felsorolja. A forrásjegyzék formai követelményeit az APA hivatkozási forma határozza meg. Alapja a normál szöveg stílusa (Times New Roman, 12-es méretben), valamint:

A felsorolás nem előfordulás szerint, hanem **ábécé sorrendben** történik. Nincs külön kategória, minden egy közös listában van. Nincs sorszámozás. ("Arrange entries in alphabetical order by the surname of the first author or by title for entries with no author. Do not number entries." (APA Manual, 7th ed., §9.43))

A Forrásjegyzék **balra igazított**, **függő soros** (1,27 cm) formázással készül. ("Align the text of the reference list flush left (the left margin)”. „Apply a hanging indent of 0.5 in. (1.27 cm) to each reference list entry. The first line of the reference is flush left, and subsequent lines are indented." (APA Manual, 7th ed., §9.43))

# FORRÁSJEGYZÉK

Minta, G. (2024). Új cikket is írtam, ez a címe. *Másik folyóiratban*, 2(4), pp 12-15. http://doi.org/...

Minta, G. (2025). Cikket is írtam, ez a címe. *Ebben a folyóiratban*, 2(4), pp 12-15.

Minta, G. (2025). *Könyvem címe remek.* Szuper kiadó.

Minta, G., & Példa, P. (2025). *Könyvünk címe ez lett.* Szuper kiadó.

Minta, G., Példa P., Teszt, T. (2025). *Többen is írtunk könyvet*. Egy másik kiadó.

Példa, P. (2025). Fejezetem címe. In Teszt, T. (Szerk.) *Könyv címe, amiben fejezetem volt* (pp. 15-65). Előző kiadó.

Teszt, T. (2025). *Elektronikus könyvem címe* [E-könyv]. Szuper kiadó.

# MELLÉKLETEK