



ÓBUDAI EGYETEM  
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR

# TÁJÉKOZTATÓ – SZAKMAI GYAKORLAT ZÁRÁS

Közgazdaságtudományi, Pénzügyi és Számviteli Intézet

2024

# TELJESÍTÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK – ALAPKÉPZÉS, BSC

## Nappali tagozat:

- Együttműködési megállapodás (aláírt példány DH) – ezt már leadták
- Munkanapló
- Kompetencia értékelő lap
- Igazoló lap!!!
- Esettanulmány (ne kötéssék be, ne spiráloztassák, csak egyszerűen kinyomtatva, lefűzőtasakban adják le)

## Leadás határideje eredeti, nyomtatott példányok:

A szakmai gyakorlatot követő hét utolsó napja, de legkésőbb **2025. január 13. 12.00 óra**

## Levelező, esti tagozat:

- Ua. mint nappali tagozaton
- vagy**
- Nyilatkozat (Isd. honlap) – hallgató által aláírt
  - Munkáltatói igazolás (5 éven belül kell 12 hétnyi (GM) vagy 8 hétnyi (GI) vagy 6 hétnyi (MM) munkaviszonyt igazolniuk) – **aláírt, pecséttel** ellátott

## Leadás határideje eredeti, nyomtatott példányok:

A szakmai gyakorlatot követő hét utolsó napja, de legkésőbb **2025. január 13. 12.00 óra**



# TELJESÍTÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK – FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS, FOSZK

## Nappali tagozat:

- Együttműködési megállapodás (aláírt példány DH) – ezt már leadták
- Munkanapló
- Kompetencia értékelő lap
- Igazoló lap!!!
- **Záródolgozat** (ne köttessék be, ne spiráloztassák, csak egyszerűen kinyomtatva, lefűzőtasakban adják le)

Fontos! A záródolgozat bírálati jegye beleszámít a záróvizsga átlagába. A bírálati jegy lesz a Szakmai gyakorlat kurzus évközi jegye.

## Leadás határideje eredeti nyomtatott példányok:

A szakmai gyakorlatot követő hét utolsó napja, de legkésőbb **2025. január 13. 12.00 óra**

## Levelező, esti tagozat:

- Ua. mint nappali tagozaton

## vagy

- Nyilatkozat (lsd. honlap) – hallgató által aláírt
- Munkáltatói igazolás (5 éven belül kell 15 hétnyi munkaviszonyt igazolniuk) – aláírt, pecséttel ellátott (lehet színes másolat is)
- **Záródolgozat** (ne köttessék be, ne spiráloztassák, csak egyszerűen kinyomtatva, lefűzőtasakban adják le)

Fontos! Fontos! A záródolgozat bírálati jegye beleszámít a záróvizsga átlagába. A bírálati jegy lesz a Szakmai gyakorlat kurzus évközi jegye.

## Leadás határideje eredeti nyomtatott példányok:

A szakmai gyakorlatot követő hét utolsó napja, de legkésőbb **2025. január 13. 12.00 óra**

Záródolgozat online leadási határidő!!!!!!! → <https://diploma.uni-obuda.hu/> → plágiumellenőrzés lesz!  
**2024. December 29. 24.00 óra**

# A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az előírt időtartam alatti folyamatos munkavégzés 4 dokumentuma:

- **Munkanapló**

Elérhető itt: [http://kgk.uni-obuda.hu/szakmai\\_gyakorlat#munkanaplo](http://kgk.uni-obuda.hu/szakmai_gyakorlat#munkanaplo)

Hiányzás esetén orvosi/egyéb igazolás a munkáltató felé

Figyeljenek a munkaszüneti napokra, rögzítsék azok ledolgozását

Az ünnepnapok beleszámítanak a szakmai gyakorlat időtartamába, azokat a munkanaplóba fel kell vezetni.

Az időarányosan járó szabadság beleszámít a gyakorlat időtartamába. Maximum 5 nap távollét a gyakorlattól (pl. betegség vagy szabadság miatt) beleszámít a gyakorlatba.

- *A munkáltató írja alá, igazolja*
- Megfelelő minőségű munkavégzés: **kompetencia értékelő lap** kitöltése
  - *A munkáltató írja alá, pecsételi*
- A szakmai gyakorlat igazolás: **igazoló lap** cégszerű aláírással
  - *Munkáltató írja alá,pecsételi de!!! → ha diákszövetkezeten keresztül zajlik a munkavégzés, akkor a diákszövetkezet írja alá és pecsételt*
- **Esettanulmány / Záródolgozat**



# ALAPKÉPZÉS, BSC

## Esettanulmány

Formai követelmény: a szakdolgozat formai követelményei szerint (fedlap, tartalomjegyzék, ábra, táblázat jegyzék)

Terjedelem: 10-15 oldal

Tartalom:

- A vállalat bemutatása, piaci környezet elemzése, elvégzett feladatok ismertetése
- Esettanulmány: probléma felvázolása, megoldási javaslatok, következtetések, hallgató szerepvállalása
- Összegzés



# KAPCSOLAT

**FONTOS!!!!**

E-mail-es ügyintézés a preferált kapcsolattartási mód.

A levelükben minden esetben adják meg a képzés típusát, a tagozatot és a Neptun kódjukat!

Kapcsolattartó:

Adminisztráció:

Daragó Anita, [szakmaigyakorlat@kgk.uni-obuda.hu](mailto:szakmaigyakorlat@kgk.uni-obuda.hu)

Szakmai kérdések:

Dr. Mizser Csilla Ilona, [mizser.csilla@uni-obuda.hu](mailto:mizser.csilla@uni-obuda.hu)

A dokumentumok leadása személyesen vagy postai úton történhet.

Levelezési cím: Óbudai Egyetem | Keleti Károly Gazdasági Kar,  
Daragó Anita részére, 1444 Budapest, Pf. 273.

Személyesen: H-CS: 9:00-16:00, P: 9:00-12:00, Dékáni Hivatal TA épület 1. emelet 125. iroda, munkaidőn kívül a 137-es iroda melletti postaláda



ÓBUDAI EGYETEM  
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR



A záróvizsga jelentkezésről  
a Neptunban kapnak  
értesítést, Neptunon  
keresztül történik.