



Notus Media online marketing ügynökség munkatársat keres

Online marketing gyakornok

pozíció betöltésére akár azonnali belépéssel

EZEK LESZNEK A FELADATAID:

- kreatív szövegírások, brainstormingokon részvétel (pl. vizuális kreatívok kialakítása)
- ügynökségi adminisztráció, titkársági feladatok, részben személyi asszisztencia
- ügynökségi munkában aktív részvétel, (angol) beszállítókkal való kapcsolattartás

EZT VÁRJUK EL:

- kötelező szakmai gyakorlat letöltése vagy gyakornoki állás: elsősorban hosszú távra keresünk munkatársat, min. 2 év munkavégzés vállalását tervezők jelentkezését várjuk
- legalább középfokú végzettség, online marketing iránti érdeklődés
- legalább középfokú írásbeli és szóbeli angol nyelvtudás
- Office csomag (Excel táblák, Word stb.) gyakorlott kezelése, jártasság és affinitás a számok területén, gyors felfogó képesség
- lojalitás, terhelhetőség, képesség önálló- és csapatmunkára
- precizitás, megbízhatóság és pro-aktivitás
- kreativitás, jó memória és kommunikációs készség

ELŐNY:

- felsőfokú tanulmány kereskedelmi, marketing, médiatudomány, vagy marketing érdeklődésű gazdasági szakon
- online trendek és social media ismerete
- korábbi vállalati vagy ügynökségi gyakorlat, marketing és/vagy adminisztratív területen
- referenciák és jogosítvány

EZT KÍNÁLJUK:

- sokrétű tanulási és fejlődési lehetőség az ügynökségi munka teljes keresztmetszetében
- angol nyelv használata
- értékes szakmai referencia ismert ügyfelekkel és márkákkal
- tagja lehetsz egy professzionális, családias kis csapatnak
- kellemes munkakörnyezet napfényes irodában a XII. ker. MOM park közelében
- munkavállaló barát, humánus munkahely, home office lehetőség
- 8 órás, teljes munkaidős alkalmazotti jogviszony, vagy szakmai gyakorlat letöltése
- a kezdeti időszakban megegyezés szerint 6 h is lehetséges
- fiatalos és dinamikus csapat: nálunk fontos vagy Te, és az egyéni ötleteid is

SZÜKSÉGES TAPASZTALAT, NYELVTUDÁS:

- hivatalos szakmai gyakorlatra vagy már pályakezdőként is jelentkezhetsz
- Angol – minimum középfokú, kommunikációképes írásbeli és szóbeli szint

MUNKAVÉGZÉS HELYE: Budapest XII.

JELENTKEZÉS MÓDJA:

Jelentkezés magyar és angol nyelvű fényképes önéletrajzzal és motivációs levéllel, kizárólag pdf formátumban, a fizetési elképzelés és a kezdési időpont megjelölésével lehetséges az assistant@notus.hu email címen.