****VII. számú melléklet

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ÓBUDAI EGYETEM** |
| **Keleti Károly Gazdasági Kar** |

**PROJEKTMUNKA PREZENTÁCIÓK SZERVEZÉSE**

1. A Bizottságok 3 főből állnak:

- a csoport konzulense,

- egy független tag (oktató, céges szakember),

- egy hallgató (aki nem az adott félévben teljesíti a tárgyat).

1. A prezentációkat a hallgatóknak a 13. héten a Moodle-be kell feltölteni!
2. A prezentáció nyilvános, a beosztást az intézeti honlapokon teszik közzé a 13. oktatási hét végéig. A prezentációs napokról a kari weboldal is tájékoztatást ad majd.
3. A prezentációk időtartama 12 perc, amely után 3 perc jut a kérdésekre.
4. Az előadás értékelési szempontjai az Értékelő lapon találhatók (V. sz. melléklet).
5. Az előadások után a pontszámokat a bizottság közösen adja, a hallgatói tagnak véleményezési joga van.
6. Az értékelő lapokat a konzulens a 14. oktatási hét végéig adja le a tantárgyfelelős oktatónak. A teljes dokumentációt ezt követően át kell nyújtani a kari Projektmunka Koordinátornak (Daragó Anita, darago.anita@kgk.uni-obuda.hu)
7. Az elmaradt prezentációk pótlására (betegség, egyéb vis major) a vizsgaidőszak első 10 napjában az intézeti tantárgyfelelős iránymutatásai alapján van lehetőség.