**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről az

**Óbudai Egyetem (ÓE)**

**Keleti Károly Gazdasági Kar**

Székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b

Elérhetőség:

Adószám: 19308760-2-41

Bankszámlaszám: MBH Bank Nyrt. 10300002-13268139-00014901

Statisztikai számjel: KSH 19308760-8542-563-01

Intézményi azonosító: FI 12904

Képviseletre jogosult: Dr. habil. Garai-Fodor Mónika dékán

Felelős, kapcsolattartó: Daragó Anita (szakmaigyakorlat@kgk.uni-obuda.hu)

Továbbiakban **Felsőoktatási intézmény,**

Másrészről a

**Gazdálkodó szervezet neve:**

Székhely:

Elérhetőség:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Statisztikai számjel:

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

Képviseletre jogosult:

Kapcsolattartó:………………………………

Továbbiakban **Gazdálkodó szervezet** között.

1. **Az együttműködési megállapodás tárgya:**

Felek egyetértően nyilatkoznak arról, hogy a Felsőoktatási intézmény és a Gazdálkodó szervezet a Felsőoktatási intézmény hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására egymással együttműködési megállapodást kívánnak kötni.

A Gazdálkodó szervezet A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. (a továbbiakban: Nftv.) és A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.) valamint a Kormány 230/2012. (VIII. 28) rendelete (a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről) alapján a felsőoktatási intézmény hallgatói számára gyakorlati képzést szervez.

Szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

1. **Az együttműködés módja:**

A Gazdálkodó szervezet a Felsőoktatási intézmény **gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzési programban** részt vevő hallgatóit, az előzetesen egyeztetett időszakban, bontásban és létszámban fogadja.

A Gazdálkodó szervezet által előzetesen felajánlott hallgatói létszámokat és gyakorlati témákat a felek képviselői írásban rögzítik.

A besorolás utáni pontos létszámokat, a hallgatók adatait és a választott témákat tartalmazó listát a felek képviselői szintén írásban rögzítik.

1. **A szakmai gyakorlat célja** a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyageszköz- technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.
2. **A szakmai gyakorlat helyszíne és időtartama:**

A szakmai gyakorlat a Gazdálkodó szervezet székhelyén, vagy valamely telephelyén zajlik a Gazdálkodó szervezet szakembereinek felügyeletével, és irányításával. A szakmai gyakorlat időtartama minden esetben megegyezik a képzési programban szereplő időtartammal.

A szakmai gyakorlat időtartamát (kezdő és befejező időpontját), esetleges szakaszait, azok kezdő és befejező időpontját, valamint a szakmai gyakorlóhelyen a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát ezen szerződés melléklete tartalmazza.

1. **A Felsőoktatási intézmény kötelezettségei** a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:

* a Gazdálkodó szervezettel együttműködve a szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatók kiválasztása,
* a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk Gazdálkodó szervezet számára történő megküldése,
* a hallgatók tanulmányi módszertani irányítása,
* intézkedés a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában,
* a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a Gazdálkodó szervezet értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését.

1. **A Gazdálkodó szervezet feladatai** a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:

* a hallgatói munkaszerződés hallgatóval történő megkötése,
* a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatása,
* a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítása,
* a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyelete, irányítása,
* a hallgatók Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazása,
* a hallgatók elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelése.

1. **A hallgatók szakmai és egyéb kötelezettségei:**

A megjelölt időszakban a Gazdálkodó szervezet munkarendjének betartása mellett teljesítik a szakmai gyakorlati feladatot a részükre kijelölt munkahelyen.

A végzett munkáról napi bontású munkanaplót vezetnek, a szakmai gyakorlat végén 15-30 oldalas projektmunkát készítenek.

A hallgató köteles a szakmai gyakorlat során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely szakmai gyakorlatával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Gazdálkodó szervezetre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

1. **A hallgatók díjazása:**

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat a Gazdálkodó szervezet fizeti.

1. **A hallgatói munkavégzés feltételei:**

* A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói szerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.
* A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során

1. éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
2. a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
3. a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
4. próbaidő nem köthető ki,
5. a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók
6. **Az együttműködési szerződés végrehajtásának koordinálásában**

A Felsőoktatási intézményi felelős:

név: Daragó Anita

postacím: 1444 Budapest, Pf. 273.

telefon: 06 1 666 5204

e-mail: szakmaigyakorlat@kgk.uni-obuda.hu

A Gazdálkodó szervezet szakmai felelőse:

név: ………………………………………….

elérhetőség: …………………………………

A szerződésben megfogalmazott együttműködés megvalósulása érdekében a kijelölt képviselők járnak el, de a szerződés módosítása, felmondása az azt aláíró képviselők hatásköre.

1. **Jelen szerződést a felek**

* határozatlan időre kötik vagy
* határozott időre kötik, amelynek időtartama: 20… év ……..hó …….naptól 20… év ……… hó ………..napig tart,

amely a szerződő felek cégszerű aláírásával lép hatályba. Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos határidővel mondhat fel. A szerződés a felek egyetértésével módosítható. Az együttműködési megállapodás megszűnik, amennyiben a szakmai gyakorlóhelyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából. Erről a Gazdálkodó szervezetnek a Felsőoktatási intézményt értesítenie kell.

1. A jelen szerződésben nem szabályozott jogi kérdésekben a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Ptk. vonatkozó szabályai, szakmai és szervezési kérdésekben a Felsőoktatási intézmény honlapján ([kgk.uni-obuda.hu](http://www.kgk.uni-obuda.hu)) szereplő, a szakmai gyakorlat lebonyolításával foglalkozó szabályzat az irányadó.

Budapest, 20…

|  |  |
| --- | --- |
| Felsőoktatási intézmény részéről: | Gazdálkodó szervezet részéről: |
| …………………………………… | …………………………………… |
| dékán | (név, beosztás) pecsét |

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

**1. számú melléklet**

Együttműködési megállapodást megkötő gazdálkodó szervezet:

**Szakmai gyakorlat helyszíne:**

Tényleges gazdálkodó szervezet neve:

Székhely:

Elérhetőség:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Statisztikai számjel:

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

Kapcsolattartó:

**Telephely (a munkavégzés tényleges helye):**

**Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hallgató neve,  Neptun kódja,  szakja és  elérhetősége | Gyakorlat témája | Gyakorlati időszak kezdete | Gyakorlati időszak vége | Gyakorlatban eltöltött hetek száma |
| 1. |  |  |  |  | 15 hét |
| 2. |  |  |  |  | 15 hét |

|  |  |
| --- | --- |
| Felsőoktatási intézmény részéről: | Gazdálkodó szervezet részéről: |
| …………………………………… | …………………………………… |
| dékán | (név, beosztás) pecsét |