

Igazgatói asszisztens gyakornok

Szeretnél kipróbálni magad egy igazán **felelősségteljes pozícióban** Magyarország egyik vezető oktatástechnikai cégénél?

Jól kezeled az **Excelt**, lehet rád számítani fontos feladatok megoldásában, és meg tudod őrizni a rád bízott **bizalmas információkat**?

Akkor **jelentkezz hozzánk igazgatói asszisztens** gyakornoknak!

Közvetlenül az ügyvezető igazgatónak alárendelve **láthatod egy cég teljes működési folyamatát**, találkozhatasz minden olyan feladattal, ami a napi működéshez szükséges.

Nálunk nem a kávéfőzéssel kell foglalkoznod (na jó, néha azzal is), hanem az első naptól fogva változatos feladatokkal találkozhatasz! **Rengeteget tanulhatsz**, megismerheted a 21. századi vizuál- és oktatástechnikát, és a cégvezetéssel kapcsolatos mindennapi feladatokat.

Feladatok:

- az ügyvezető igazgató munkájának napi szintű segítése
- elemzések, kimutatások készítése Excelben
- értekezletek, meetingek előkészítése, esetenként jegyzőkönyv készítése
- piaci információk begyűjtése, döntés előkészítő anyagok készítése
- üzletkötői jutalékszámítás az ügyviteli szoftver adatai alapján
- az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, beszerzések
- részvétel céges események szervezésében
- vendégek fogadása
- levelezés kezelése, iktatás
- vásárokon, konferenciákon való részvétel a céges standon
- házipénztár, bankkártya terminál kezelése (nagyon kicsi forgalom)

Elvárások:

- megbízhatóság, pontosság, titoktartási képesség
- nyitottság új ismeretek elsajátítására és alkalmazására
- az angol nyelv tárgyalási szintű használata
- magabiztos Excel használat, illetve további Microsoft Office szoftverek magas szintű kezelése
- jó problémamegoldó képesség
- nyitott személyiség, jó csapatjátékos
- internetes és mobil alkalmazások, Facebook, Instagram ismerete
- német nyelvismeret előny (de nem alapfeltétel)

Amit kínálunk:

- Lendületes, fiatalos csapat
- Rugalmas munkaidő
- Változatos feladatok, valódi fejlődési lehetőség
- Idegen nyelv aktív használata
- Kölcsönös elégedettség esetén a gyakornoki idő végeztével teljes állású munkalehetőség

Ha többet szeretnél megtudni rólunk, nézd meg a <https://stiefel.hu/> honlapot, vagy írd e-mailt a herzog.gabor@stiefel.hu e-mail címre!

Jelentkezz még ma! Küldd el önéletrajzodat az allas@stiefel.hu e-mail címre!