**KÉRELEM**

Utólagos tárgyfelvételhez, utólagos tárgytörléshez

Alulírott ………………………………………………………………..

Neptun azonosító: ……………………..

Szak\*:

**műszaki menedzser BSc/ gazdálkodási és menedzsment BA/ kereskedelem és marketing BA/ gazdaságinformatikus BSc/ vállalkozásfejlesztés MSc/ gazdálkodási és menedzsment FSZ/ kereskedelem és marketing FSZ / gazdaságinformatikus FSZ**

Tagozat\*: **NAPPALI / LEVELEZŐ / ESTI / TÁVOKTATÁSI** tagozat

hallgatója azzal a kéréssel fordulok az OE-KGK oktatási dékánhelyetteséhez és a Tanulmányi Osztályhoz, hogy részemre az alábbi tárgy(ak) felvételét/törlését engedélyezze a 20……/20…… tanév őszi/tavaszi félévben.

Csatolt tárgyfelvételi/tárgytörlési lapok száma: …………… lap.

Tudomásul veszem, hogy a tárgyfelvétel elmulasztásának jogosságát alátámasztó igazolás(ok) csatolása hiányában kérelmem indoklás nélkül elutasítható.

Tudomásul veszem, hogy csak abban az esetben kerülök fel a megjelölt tárgy(ak)ra, amennyiben az adott tárgy(ak) általam kiválasztott kurzusán/kurzusain van szabad hely. (A TO nem jogosult a kurzuslétszámok bővítésére, és az intézet sem köteles erre a tárgyfelvételi időszak után!)

Tudomásul veszem, hogy az utólagos tárgyfelvételig az esetleges óralátogatási kötelezettség elmulasztása beleszámít a félévi hiányzásaim maximális 30%-os keretébe.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben egyetlen tárgyat sem vettem fel a félévre és/vagy nem indokolt a tárgyfelvételem elmulasztása a tárgyfelvételi időszakban, akkor kérelmem csak méltányossági alapon engedélyezhető. Elfogadom, hogy ebben az esetben engedélyezés esetén az utólagos tárgyfelvételi díjon felül (5000 Ft/tárgy) a méltányossági eljárási díjat (4000 Ft) és késedelmi díjat (4000 Ft) is fizetnem kell. Egyben tudomásul veszem, hogy a továbbiakban újabb méltányossággal már nem élhetek a tanulmányaim során.

Budapest, 20……………………………

 ……………………………............

 hallgató aláírása

\* a megfelelő aláhúzandó!

**TO tölti ki!**

**Iktatószám: OE,KGK,………………………………**

**Érkezett: …………………………………………**

**Ügyintéző: ……………………………………………**

A hallgató vett fel tárgyat a félévre? IGEN / NEM.

A hallgató adott le igazolás(ok)at a kérelméhez? IGEN / NEM

Felvenni kívánt tárgyak\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tárgykód**  | **Tárgynév**  | **EA kurzus kódja\*\*\***  | **GYAK kurzus** **kódja\*\*\***  | **LAB kurzus kódja\*\*\***  | **vizsgakurzus kódja\*\*\***  | **Intézet/oktató engedélyezi (igen-nem)** | **Intézet/oktató aláírása** |
|   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |

Törölni kívánt tárgyak\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tárgykód**  | **Tárgynév**  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

\*\*Ha több tárgyat kíván felvenni/törölni, akkor újabb kiegészítő lapot nyomtasson!

\*\*\* Azokat az oszlopokat kell kitölteni, amilyen típusú kurzust fel kívánok venni! A hibás jelölésekből adódó (jog)következményeket a hallgató viseli!