## Kérvények leadása a Neptun rendszeren keresztül

Bizonyos típusú kérvények leadására a Neptun rendszeren keresztül is van lehetősége a hallgatóknak.

A "Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére" nevű kérelem leadása a Neptun rendszeren keresztül a következőképpen történik:

- 1. A hallgató belép a Neptun rendszerbe: <u>https://neptun.uni-obuda.hu/hallgato/login.aspx</u>
- A kitölthető kérvények az Ügyintézés/Kérvények menüpontban a Kitölthető kérvények fülön találhatóak.

Ugyintézés
Kollégiumi jelentkezés Szakirányjelentkezés Záróvizsgák Kérdőívek Átsorolási kérelem
Kérvények
Diákigazolvány igénylés Szakdolgozat témára jelentkezés Diákhitel igénylés éret 20 v
ég Érvényesség Kérvény kitöltése vége befejezve
8. 0:00

Kérvények elérhetősége a hallgatói weben

- 3. A kérvény megnyitása a kitöltéshez két módon történhet:
  - a. a kérvény nevére kattintva
  - b. a kérvény neve mellett a jobb oldalon lévő "+" ikonra kattintva, majd a kis felugró ablakban a "Kiválaszt" gombra kattintva.
- 4. A kérvényen a hallgató kitölti a kért adatokat:
  - a. értesítési cím,
  - b. értesítési telefonszám,
  - c. értesítési e-mail cím.

Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére
Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére
Név: Teszt Emese3 Neptun azonosító: EJUZGR. Szak: Teszt képzés Jogviszony kezdete: 2005.02.02. Finanszírozási forma: Költségtérítéses Tagozat: Nappali
A TVSZ 11. § (2) b. alapján - a mai nappal - kérem a hallgatói jogviszonyom megszüntetését a szakon.
Tudomásul veszem, hogy az őszi félévben október 15-én vagy utána, tavaszi félévben március 15-én vagy utána beadott kérvényem esetén az államilag támogatott/állami ösztöndíjas/állami részösztöndíjas jogviszony esetén a támogatott félév elszámolásra kerül a 12 állami támogatott félév között. Tudomásul veszem, hogy költségtérítéses/önköltséges/állami részösztöndíjas hallgatóként a félévre megállapított költségtérítési díj időarányos részét (a beadás hónapjáig) meg kell fizetnem. Teljesítetlen fizetési kötelezettségem nincs az Óbudai Egyetem felé. Nincs könyvtári tartozásom.
Értesítési cím: Értesítési telefonszám (mobil): +36- Értesítési e-mail cím: (Formátum: +36-00-1234567)
2016.04.08.
Kérvény leadása Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

Kitöltés után a kérvény leadása a "Kérvény leadása" gomb megnyomásával történik.
 Figyelem! Ha a kitöltést követően a hallgató nem kattint a "Kérvény leadása" gombra

és kilép az oldalról, akkor a kérvény leadása nem történik meg!

- 6. A leadott kérvényeket az Ügyintézés/Kérvények menüpontban a Leadott kérvények fülön lehet megtekinteni, itt ellenőrizhető, hogy a kérvény leadása sikeres volt-e.
  Ezen a fülön a hallgató láthatja a leadott kérvénye
  - nevét
  - azonosítóját,
  - a leadás dátumát,
  - a kérvény státuszát,
  - az ügyintézőt,
  - a döntés indokát.
- 7. A Neptun rendszeren keresztül leadott kérvény a hallgató Tanulmányi Ügyintézőjéhez kerül, aki a kérvénnyel kapcsolatos további teendőket elvégzi.
- 8. Ha a hallgató kérvényéről döntés született, akkor a kérvény státuszának változásáról a hallgató automatikus rendszerüzenetben értesítést fog kapni a Neptunban.

	C <sup>7</sup>	×
Tárgy Kérvény státusz változása		
& Küldő Rendszerüzenet		
& Küldés ideje 2016.04.08. 12:30:37		
Érvényesség vége		
Cimzettek özv Teszt Emese3		
Tisztelt Hallgató! Értesítjük, hogy az Ön által '2016.04.04.' dátummal leadott, 'OE-0001/8' azonosítójú, 'Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére' nevű kérvény státusza 'Elfogadva' lett. A döntés indoka: Elfogadva. Módosító: Vincze Adrienn.	etkező	
	÷	

Automatikus üzenet a Neptun rendszerben

Budapest, 2016. április 8.

Neptun csoport Óbudai Egyetem