**KÉRELEM**

Költségtérítési díj csökkentése érdekében

Alulírott ………………………………………………………………..

Neptun azonosító: ……………………..

Szak\*: műszaki menedzser / gazdálkodási és menedzsment / kereskedelem és marketing / gazdaságinformatikus / vállalkozásfejlesztés / gazdálkodási és menedzsment FSZ / kereskedelem és marketing FSZ / gazdaságinformatikus FSZ

Tagozat\*: NAPPALI / LEVELEZŐ / ESTI / TÁVOKTATÁSI tagozat

 azzal a kéréssel fordulok a OE-KGK Dékáni Hivatalához, hogy engedélyezze a költségtérítési díjam kedvezményes megállapítását a 20……/20….. tanév őszi/tavaszi\* félévében a TTSz.28.§ alapján, mert a kreditindexem a 20……/20….. tanév őszi/tavaszi\* - az előző aktív - féléven elérte a 4,00 átlagot.

Értesítési cím: ………………………………….………………………………………………..

Értesítési telefonszám (mobil): +36-…….-…………………………………………………..…

Értesítési email cím (nyomtatott nagy betűkkel):

…………………………………………...………………………………………………………

Budapest, 20……………………………

 ……………………………............ hallgató aláírása

\* a megfelelő aláhúzandó!

**A Tanulmányi Osztály tölti ki!**

A hallgató kreditindexe a 20……/20….. tanév tavaszi/őszi félévén: ………..

 ……………………………

 tanulmányi előadó



**A bíráló bizottság tölti ki!**

Az illetékes elbíráló bizottság döntése alapján a hallgató térítési díj csökkentési kérelmét a félévre támogatom/elutasítom.

A hallgató félévre megállapított költségtérítési díjában elszámolható kedvezmény mértéke:

…………...… %.

…………………………………..

 dékán