# A PROJEKTDOKUMENTÁCIÓ KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

**FEDŐLAP**

**Tartalomjegyzék**

**I. sz. melléklet**

II. sz. melléklet (amennyiben volt témamódosítás)

**III. sz. melléklet**

**Projektalapító dokumentum**

tartalma:

 projekt neve

 tervezett költségvetés (ha készíthető a projekthez, vagy készült)

 tervezett kezdési és befejezési időpont vagy átfutási idő

projektvezető neve, a team tagok megnevezése

a projekteredmény követelményei/sikerkritériumok

mérföldkövek

**Projekt ütemterv (GANTT diagram segítségével)**

Projekt erőforrásterv (ha készíthető a projekthez, vagy készült)

Projekt költségterv (ha készíthető a projekthez, vagy készült)

**A heti feladatok (2-11. hét anyagai)**

**IV. sz. melléklet**

**Teamdinamikai jelentés**

Felhasznált irodalmak listája (amennyiben voltak)

A vastaggal jelöltek kötelező elemek!

A Teamdinamikai jelentés egy maximum egy oldalas dokumentum, amelyben a csoport tagjai bemutatják a következő pontokat:

* hogyan dolgoztak együtt?
* milyen elven osztották szét a feladatokat egymás között?
* milyen formában kommunikáltak, milyen gyakran tették azt?
* milyen nehézségek adódtak a közös munka során?
* mit tanultak egymástól?
* milyen képességekkel járultak hozzá a tagok a projekt eredményéhez?
* voltak-e konfliktusok, problémák, amelyeket meg kell oldani?
* hogyan kezelték a projektmunka során bekövetkezett változásokat?
* milyen előnyöket láttak a projektmunka tárgyból, mi volt a haszna?
* milyen kockázatok merültek fel a projekt megvalósítása során?
* mennyire tudtak jól együtt dolgozni a konzulensükkel?
* mennyire sikerült teljesíteni a projekt célját és a saját elvárásaikat?