**KÉRELEM**

Költségtérítési díj részletekben történő megfizetésének engedélyezésére

Alulírott ………………………………………………………………..

Neptun azonosító: ……………………..

Szak\*: műszaki menedzser BSc/ gazdálkodási és menedzsment BSc/ kereskedelem és marketing BSc / gazdaságinformatikus BSc/ gazdálkodási és menedzsment Foszk/ kereskedelem és marketing Foszk / gazdaságinformatikus Foszk/ vállalkozásfejlesztés MSc

Tagozat\*: NAPPALI / LEVELEZŐ / ESTI/ TÁVOKTATÁSI tagozat hallgatója azzal a kéréssel fordulok az ÓE-KGK dékánjához, hogy engedélyezze a költségtérítési díjam részletekben történő megfizetését a 20……/20….. tanév őszi/tavaszi\* félévében a TTSz.28.§ alapján.

Értesítési cím: ………………………………….………………………………………………..

Értesítési telefonszám (mobil): +36-…….-…………………………………………………..…

Értesítési email cím (nyomtatott nagy betűkkel):

…………………………………………...………………………………………………………

Budapest, 20…………………………… ……………………………............

hallgató aláírása

\* a megfelelő aláhúzandó!

**A Tanulmányi Osztály tölti ki!**

A hallgató a kérelemhez csatolt szociális helyzetét alátámasztó igazolásokat: IGEN / NEM.

……………………………

tanulmányi előadó



**A bíráló bizottság tölti ki!**

Az illetékes elbíráló bizottság döntése alapján a hallgató térítési díj részletekben történő fizetésére irányuló kérelmét a félévre támogatom/elutasítom. A megállapított részletek száma:

……… részlet. A fizetendő költségtérítési díj (%-ban) és a kapcsolódó fizetési határidő:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. részlet (alapdíj): 50% |  |  | regisztrációs hét vége |
| 2. részlet (kreditarányos díj): ………..% |  |  | 202……………………… |
| 3. részlet (kreditarányos díj): ………..% |  |  | 202……………………… |
| 4. részlet (kreditarányos díj): ………..% |  |  | 202……………………… |

…………………………………..

dékán