

TÖRZSTÁRGYAK

1	Projektmenedzsment	GGXPM2GBNE	GGXPM2KBNE		
2	Vállalkozásgazdaságtan	GSEVG2LBNE	GSEVG2GBNE	GSEVG2KBNE	GSEVG2MBNE
3	Menedzsment alapjai	GVXMD2GBNE	GVXMD2KBNE	GVXME1MBNE	
4	Termelésmenedzsment	GVXTM1GBNE	GVXTM1MBNE		
5	Emberi erőforrás menedzsment	GVXEM1GBNE	GVXEM2MBNE		
6	Teljes körű minőségmenedzsment	GVXTQ2MBNE			
7	Üzleti informatikai alkalmazások	GVXUI1MBNE			
8	Környezetvédelem	RKXKV2MBNE			
9	Marketing alapjai	GGXMA1GBNE	GGXMA1KBNE	GGXMA2MBNE	GGXMA1LBNE
10	Számvitel alapjai	GVESA1LBNE	GVESA1GBNE	GVESA1KBNE	GVESA1MBNE
11	Vállalkozások pénzügyei	GGEVP2LBNE	GGXVP2GBNE	GGXVP2KBNE	GGXVP2MBNE
12	Üzleti kommunikáció	GGXUK2GBNE	GGXUK2MBNE	GGXUK2KBNE	
13	Vezetés szervezés	GSEVS2LBNE	GSEVS1GBNE		
14	Folyamat-és minőségmenedzsment	GVXFM1GBNE			
15	Információgazdálkodás és gazdasági inf.	GSEIG2KBNE	GSXIG2LBNE	GSEIG2GBNE	
16	Számvitel elemzés	GVXSE2GBNE			
17	Controlling	GSXCO1LBNE	GSXCO1GBNE		
18	Marketingmenedzsment	GGXMM1KBNE	GGXMZ1GBNE		
19	Logisztika	GVXLO2GBNE	GVXLO3KBNE		
20	Vállalatirányítás	GVXVI1KBNE			
21	Üzleti intelligencia alkalmazások	GVXUI1LBNE			
22	Operációkutatási módszerek és algoritmusok	GVXOP1LBNE			
23	Minőségirányítás	GVXMI2LBNE			
24	Infrastruktúra-menedzsment	GVXIM1LBNE			
25	Stratégiai tervezés	GVXDE1GBNE			
26	Ügyfélkapcsolatok kezelése	GVEUK1MBNE			
27	Szervezeti magatartás	GSXVS1GBNE	GSXSZ1KBNE	GSESM2MBNE	
28	Üzleti etika	GSXUE3GBNE			
29	Rendszerszervezés	GSXRS2LBNE			
30	Korszerű operációs rendszerek	GSXKO3LBNE			
31	Kereskedelem gazdaságtan	GSXKG3KBNE			
32	Információbiztonság	GSXIB3LBNE			
33	EU ismeretek	GSXEU2GBNE			
34	Adatbázis tervezés	GSXAT1LBNE			
35	PHP programozás	GSEPH1LBNE			
36	Médiagazdaságtan	GSEMG1KBNE			
37	Informatika I.	GSEIN2MBNE			
38	Informatika II.	GSEIN1MBNE			
39	E-kereskedelem	GSEDE1KBNE			
40	Döntésmélt és módszertan	GSEDE1GBNE			
41	Marketingkommunikáció	GGXMK1KBNE			
42	Környezetgazdaságtan	GGXKO2GBNE			
43	Kereskedelmi marketing	GGXKM1KBNE			
44	Audit	GGXAU2LBNE			
45	Pénzügyek alapjai	GGEPU1GBNE	GGEPU1KBNE	GGEPA3MBNE	
46	Piackutatás	GGEPK1KBNE			
47	Külkereskedelmi technikák	GGEKT1KBNE			
48	Államigazgatási és jogi ismeretek	GGEJO1GBNE	GGEAJ1MBNE		
49	Gazdasági jog	GGEGJ1LBNE	GGEGJ1GBNE	GGEGJ2KBNE	
50	Fogyasztói magatartás	GGEFM2KBNE			

Tartalom (választható részfeladatok):

Scope megfogalmazása

Erőforrásterv készítése

Időterv készítése, GANTT diagram

Költségterv készítése

WBS elkészítése

Kockázatelemzés

Kontroll módszerek és visszacsatolás

Leírás

Az első heti feladatok részben átfedik a 2. heti témákat, azonban az alapvető különbség, hogy el kell kezdeni megfogalmazni a scope-ot.

Kiemelt figyelmet kell fordítani Kockázatelemzésre, amely tudatos felkészülést jelent a projektmunka kudarcának elkerüléséhez, ill. a tantárgy sikeres teljesítésére. Kiemelten kell foglalkozni a kockázatok felmérésével, a sikerkritériumok és elvárások megfogalmazásával, a mérföldkövek kijelölésével és a kontroll módszerek megfogalmazásával.

Heti feladat

1.1. Vizsgálja meg egy vállalkozás, szervezet (vagy más gazdasági szereplő, pl. önkormányzat) működésében megvalósuló projektet több szempontból is, és értékelje annak eddigi fázisait, részeredményeit, munkafolyamatát! Választhat olyan projektet is, amely még nem fejeződött be.

1.2. Elemezze a projekt főbb jellemzőit, mutassa be annak célját! Térjen ki arra, hogy milyen igények miatt kellett a projektet megvalósítani (elkezdeni). Ismertesse, hogy milyen lényeges dokumentációk fedezhetők fel a projekttel kapcsolatban! Mutassa be, hogy kik vettek (vesznek) részt a projekt megvalósításában és milyen jellegű köztük az együttműködés! Készítsen rövid interjúkat projekt stakeholderekkel, vizsgálja meg a szerepüket a projekt megvalósításában! Térjen ki arra is, milyen módszerekkel tervezték meg a projektet, mi az elvárás a végeredménnyel szemben és ki a megrendelő, akinek a projekt végeredménye szól!?

1.3. Készítse el a projekt tevékenységlistáját! Mely feladatokon keresztül lehet eljutni a projekt végeredményéig? Készítse el a tevékenységfelelős mátrixot, amelyben megjelöli, hogy mely érintettek milyen feladatok esetében rendelkeznek hatáskörrel!? Jelölje azt is, hogy milyen jellegű hatáskörökről van szó! Készítsen GANTT diagramot a tevékenységek sorrendjének és időszükségletének bemutatására! Mutassa be a projekt költségvetését, ismertesse az ezzel kapcsolatos tervezési feladatokat!

1.4. Mérje fel a projekt megvalósítása során felmerülő problémákat, kockázatokat, nehézségeket, változásokat! Milyen menedzsment megoldásokkal sikerült a fenti tényezőket kezelni a projekt megvalósítása során? Végezzen PCM-t, vagyis projekt ciklus menedzsmentet, és mutassa be, hogy a projekt egyes fázisai miben térnek el lényegesen egymástól, mely fázisokban kellett egyedi megoldásokat alkalmazni, és vázolja fel röviden a projekt életciklusának szakaszait! Mutassa be a projekt kontrolljának módszereit, és amennyiben nem rendelkeznek a vizsgált gazdasági szereplőnél kiforrott projektkontroll eljárással, adjon javaslatot egy lehetséges módszerre! Fogalmazza meg az eddigi tapasztalatokat, tanulságokat, emelje ki az erősségeket, amelyekből tanulni lehet! Fogalmazza meg, milyen hibákat vélt felfedezni, miben lehetett volna másképpen cselekedni, amivel a projektet még eredményesebben lehetett volna menedzselni!?

Tartalom:

Az üzleti vállalkozás alapítása, jogi formái, tőkeigénye.

Belső és külső érdekeltek, helyi közösségek, stratégiai partnerek.

A vállalkozás piaci és tágabb környezete.

A vállalati értékteremtő folyamata, erőforrásigénye, szervezeti felépítése

A termék, szolgáltatás önköltsége, árképzése

Leírás:

A csoport által kiválasztott tevékenységgel kapcsolatos működési feladatok megalapozása a téma alapfeladata. A részletek kidolgozása a további témák alapján történik. Vállalkozás megalapításához kapcsolódó környezetelemzés, termék előállítás vagy szolgáltatásnyújtás főfolyamatához kapcsolódó tárgyi- és személyi erőforrások meghatározása szükséges. Ennek tőkeigénye, illetve lehetséges jogi és szervezeti formájának kiválasztását kell elvégezni.

Heti feladat:

2.1. Üzleti terv vázlatának elkészítése, és annak tartalmi elemeinek megválasztása

2.2. A vállalkozás fő tevékenységének, előállítási technológiájának, a vállalkozás méretének és jogi formájának meghatározása

2.3. Telephely megválasztása, szűkebb és tágabb környezet elemzése

Tartalom:

Modern vezetéselméleti irányzatok, vezetési stílusok.

A vezetés funkciói, vezetőkkel szemben megfogalmazott követelmények.

Stratégiai tervezés módszerei, szervezeti célok.

Döntési modellek. Csoportmódszerek és csoportos döntési technikák a vezetésben.

Benchmarking.

Folyamatos szervezetfejlesztés, változás és változtatás menedzsment.

Motiváció

Konfliktusok a szervezetben

Leírás:

Az alapvető menedzser ismeretek és készségek beazonosítása mellett a vezetői személyiség fejlesztése, a vezetési és szervezési funkciók, eszközök és módszerek meghatározása. Az emberi kapcsolatok helyes kialakítása és felhasználása a vezetésben. A működési kockázatokra és a változtatásokra való felkészülés alternatíváinak kidolgozása.

Heti feladat:

- 3.1. Szervezeti forma megválasztása, felelősségi és hatáskörök kijelölése
- 3.2. Külső bechmarking tevékenység elvégzése.
- 3.3. A stratégiai tervezés elemzési fázisának kidolgozása, a fő irányvonalak kijelölése
- 3.4. A teljesítményértékelési és motivációs eszközrendszer kialakítása a szervezetben, kapcsolódó költségterv elkészítése

Tartalom

A termék-folyamat mátrix; Gyártási típusok, Termék-életgörbe.

Előrejelzési modellek vizsgálata.

A rövidtávú kapacitás elemzése, Kapacitás és hatékonyság.

A hosszú távú kapacitás elemzés.

Készletgazdálkodás; Készletszintek meghatározása, rendelési és biztonsági készletszint.

Szükséglettervezés; MRP, ERP rendszerek.

Kaizen, Lean, JIT.

Leírás

A a termelési és szolgáltatási folyamatok alapvető lépéseinek és tulajdonságainak leírása, a termelési és szolgáltatási feladatok tervezéséhez és azok hatékony végrehajtásához szükséges alapvető módszerek kiválasztása. A termelési feladatok előrejelzési módszereinek, az erőforrások biztosításához kapcsolódó feladatoknak és feltételeiknek, valamint a készletezési problémák kezelésének vizsgálata.

Heti feladat

- 4.1. Termékfolyamat mátrix elkészítése
- 4.2. Rövid és hosszú távú kapacitáskihasználás
- 4.3. Készletezési költségfüggvény számítás
- 4.4. MRP, ERP rendszerek bevezetése
- 4.5. Értékáram tervezés

Tartalom

Az emberi erőforrás menedzsment tervezési rendszere: stratégiák, tervezés, értékelés
Munkakör- és kompetenciaelemzés
Erőforrás-biztosítási rendszerek: toborzás, kiválasztás, beillesztés és leépítés
A foglalkoztatás aktuális jogi kérdései
Karriermenedzsment

Leírás

A téma keretein belül a szervezetek legfontosabb erőforrásával, az emberekkel kapcsolatos feladatok feltárása, az alkalmazható konkrét eszközök, folyamatok és rendszerek gyakorlati alkalmazásának kidolgozása a cél. Szorosan kapcsolódik a szervezeti felépítés és a kapcsolódó funkciók munkaerő igényének kidolgozásához. Célszerű összekapcsolni a motivációs rendszer és a költségterv kidolgozásával.

Heti feladat

- 5.1. Munkaerő-piaci szegmens elemzése az adott vállalkozás környezetében
- 5.2. Munkaerő igény meghatározás, a foglalkoztatási formák konkretizálása
- 5.3. Toborzás, kiválasztás módszerének kidolgozása
- 5.4. Belső oktatási terv kidolgozása, kapcsolódó költségterv elkészítése
- 5.5. Karriertervezés konkrét pozíciókhoz kötődően
- 5.6. A két kiválasztott szervezet konfliktus-kezelési módszereinek bemutatása és összehasonlítása
- 5.7. A két kiválasztott szervezet összehasonlítása a szervezeti kultúra, és a szervezeti kommunikáció oldaláról
- 5.8. A két kiválasztott szervezet HR politikájának értékelése az előbbi témák alapján, következtetések levonása

Tartalom

A nem megfelelő minőség költségei.

A hibamegelőzésre fordított költségek hatása a profitra.

Korszerű folyamat- és minőségjavító menedzsment technikák.

Hibamód és hatáselemzés (FMEA)

8D elemzés.

Minőségügyi dokumentációs rendszer.

A teljes körű termelési karbantartás (TPM).

A munkahely kialakítás és rendteremtés eszköze (5S).

Leírás

A témakör keretein belül a minőségmenedzsment rendszerek egyes elemeinek gyakorlati hasznosításának kidolgozására kerül sor. Lehetőség nyílik a rendszerbeli, strukturális, stratégiai tapasztalatok, a TQM megvalósítása során alkalmazható módszerek, eszközök és technikák projektbe vagy üzleti tervbe történő kreatív integrálásra, alkalmazásra. A legfontosabb cél, hogy a minden munkafolyamatban felmerülő elvárást, a folyamatos fejlesztés szemléletét bemutassák, konkrét minőségfejlesztési eszközök segítségével alkalmazzák a vevőközpontúság érdekében.

Heti feladat

6.1. Vizsgálja meg a tevékenységhez kapcsolódó nem megfelelőségek fajtáit! Készítsen Ishikawa elemzést a lehetséges gyökérok meghatározására 3db konkrét problémára! Tegyen javaslatot a gyökérok megszüntetésére!

6.2. Készítsen Poka-Yoke fejlesztési tervet 3db konkrét esetre! Készítsen gazdaságossági számítást a PDCA szemléletű (minimum 2 ciklusra) fejlesztési terv költségeinek és eredményének kiszámításával!

6.3. Készítsen 8D elemzést és fejlesztési tervet egy konkrét vevőpanaszra!

6.4. Dolgozzon ki teljeskörű karbantartási tervet egy üzemegységre!

6.5. Dolgozza ki egy főfolyamat dokumentációs rendszerét (előíró és igazoló dokumentumokat)!

6.6. Készítsen 5S projektet egy konkrét helyszínrre vonatkozóan!

Tartalom

Szoftverpiac, ingyenes alkalmazások

Tudás vizualizáció, Tudástérképek rajzolása

Vállalatvezetés és információ menedzsment

Az informatika hozzájárulása a menedzsment feladatokhoz

Információs rendszerek biztonsága, Adatvédelmi törvény

Leírás

A témakörben az IT alkalmazások területének meghatározása történik a konkrét projekthez, és ennek hatásainak vizsgálata az üzleti folyamatokra.

A célja, hogy a tanuló képes legyen az új fogalmak segítségével keresni az interneten, a friss tudásokat kontextusba helyezni, és azt a social media segítségével megosztani az adott projekthez kötődően.

Heti feladat

7.1. Újonnan induló kisvállalatok számára elérhető ingyenes alkalmazások

- Vizsgálja meg, hogy milyen típusú üzleti folyamatok támogathatók informatikai alkalmazásokkal!
- Válasszon ki 3-4 üzleti folyamatot, és keressen hozzájuk ingyen elérhető alkalmazásokat, szoftvereket!
- Egy mintán keresztül mutassa be ezek használatát!

7.2. Megosztáson alapuló gazdaság (Sharing Economy)

- Vizsgálja meg, hogy melyek azok a kulcsterületek, ahol megjelent a közösségi gazdálkodás modellje!
- Végezzen kérdőíves kutatást a modell ismertségéről és elfogadottságáról!
- Mutasson be 3-4 céget, melyek alapítása vagy működése ezen a modellen alapul!

7.3. Készítsen esettanulmányt egy üzleti döntés támogatásáról!

- Készítsen interjút egy vállalat döntéshozójával egy konkrét üzleti döntés előkészítéséről!
- Az interjú alapján építsen fel egy szabály-alapú tudásbázist!
- A tudásbázisú rendszer következtetésének eredményét értékelje a döntéshozóval!

Tartalom

A vállalkozás környezetszennyezése

A vállalkozás ökológiai lábnyoma

A környezetvédelem szabályozásának eszközei, vonatkozó jogszabályok

KIR - kockázat elemzés; FMEA

KIR - belső szabályzatok elkészítése

Leírás

A társadalmi felelősségvállalás egyik eleme a környezettudatos gondolkodás, amely a szervezetekre is számos feladatot ró. Többek között a szervezet környezetterhelésének beazonosítása, amelyek csökkentése jelentős költségmegtakarítást is eredményezhetnek. A környezetvédelem mellett az eredményesség növelésének egyik eszköze lehet. A környezetirányítási rendszer bevezetése és működtetése ebben nyújt hosszú távú és folyamatosan fejleszthető segítséget.

Heti feladat

- 8.1.** Környezetterhelés és környezeti kockázatok felmérése, javaslattétel kidolgozása a megelőzésre, megszüntetésre
- 8.2.** A környezetvédelmi jogszabályi környezet megismerése és bemutatása a konkrét szervezetre/projektre
- 8.3.** Környezetterhelés csökkentésének lehetőségei (beruházás és megtérülés számítással)
- 8.4.** KIR szabvány alkalmazásához szükséges dokumentációs rendszer kialakítása (előíró és igazoló dokumentumok)
- 8.5.** KIR bevezetési projekt elkészítése
- 8.6.** Környezeti számviteli információs rendszer kidolgozása

Tartalom

Vevőmegtartás, vevőélettartam, vevőérték becslés
Fogyasztói magatartás vizsgálatok
Szervezeti (b2b) piaci sajátosságok vizsgálata
Szegmentálás, célpiacok meghatározása, pozicionálás
Termékpolitika
Árképzés
Elosztás, csatornapolitika
Marketingkommunikáció, reklámozás

Leírás

A témakör keretein belül a termék/szolgáltatás piaci környezetének vizsgálata, a vevői célcsoport kijelölése, termékszoportment meghatározása. Lehetőség nyílik a marketing stratégia kidolgozására, az értékesítési csatornák kiválasztására, és a kapcsolódó árképzés rögzítésére, a marketing kommunikációs eszközök megválasztásához kapcsolódó költségterv elkészítésére.

Heti feladat

9.1 Vevőérték

A vállalat/vállalkozás vevőmegtartási, ügyfélkezelési stratégiájának elemzése, vevőélettartam becslés, vevők értékének meghatározása, a vevőkkel kapcsolatos értékesítési stratégiák feltérképezése.

- Vizsgálja meg a vállalat vevőmegtartási mutatóit!
- Becsülje meg a vevőértéket! (lehet ügyfél kategóriánként is, ha releváns)
- Vizsgálja meg a meglévő vevők vásárlási sajátosságait! (cross sell, upsell, vevőmegtartó programok stb.)

9.2. Fogyasztói magatartás vizsgálatok

A meglévő/lehetséges vevők, fogyasztók fogyasztási sajátosságainak vizsgálata külső és belső tényezők alapján. Földrajzi, demográfiai, szociodemográfiai, magatartási jellemzők vizsgálata, motiváció, attitűdkutatások (szekunder, primer) eredményeinek ismertetése.

- Vizsgálja meg a vállalat vevőinek jellegzetességeit!
- Becsülje meg a penetráció szintjét, vizsgálja meg a fogyasztók újdonsághoz való viszonyát!
- Végezzen szekunder/primer kutatást a fogyasztási sajátosságokról! (motiváció-, attitűdkutatás)

9.3. Szervezeti (b2b) piaci sajátosságok vizsgálata

A vállalat beszállítóinak vizsgálata, beszállító értékelési rendszer bemutatása, elemzése esetleges megtervezése akár adott projekt vonatkozásában.

- Vizsgálja meg a vállalat beszállítói kapcsolatát! (beszállítók száma, összetétele, tranzakciók gyakorisága)
- Mutasson be egy konkrét beszerzési projektet: folyamat, beszerzési központ, alkalmazott értékelési módszerek (előnyök, hátrányok)
- Elemezze/tervezze meg a vállalat beszállító értékelő rendszerét vagy vizsgálja meg a rendszer működését egy konkrét projekt esetében!

9.3. Szegmentálás, célpiacok meghatározása, pozicionálás

Ez a témakör szorosan összefügg a fogyasztói magatartás vizsgálatokkal. A feladat az ott kapott eredmények alapján a szegmensek feltérképezése, a vállalat célpiaci stratégiájának beazonosítása, a pozicionálási stratégia meghatározása.

- Elemezze a vállalat/termék/márka piacát, vizsgálja meg a kereslet alakulását!
- Vizsgálja meg a vállalat/termék/márka fogyasztóinak sajátosságait! Tegyen javaslatot szegmentálási alapelvekre!
- Vizsgálja meg a vállalat/termék/márka jelenlegi piaci helyzetét (két- vagy többdimenziós) percepciók térkép segítségével!
- Tegyen javaslatot a vállalat/termék/márka jövőbeli piaci pozíciójára vonatkozóan!

9.4. Termékpolitika

A vállalat termékpolitikájának elemzése, kialakítása. Termék-életgörbe vizsgálat, szortimenttel kapcsolatos döntések, márkázás.

9.5. Árképzés

Árképzési stratégia, árképzés taktikai kérdéseinek elemzése, árképzés gyakorlatának vizsgálata/kialakítása.

- Vizsgálja meg a vállalat alapárképzési gyakorlatát! (költségalapú, versenytárshoz igazodó, keresletvezérelt...)
- Mutassa be egy konkrét termék esetén az árképzéssel kapcsolatos feladatokat!
- Elemezze a vállalat végső árainak kialakítására ható tényezőket! (csomagár, tapasztalati fv., pszichológiai tényezők, akciók, termékcsalád árképzés stb.)

9.6. Marketingkommunikáció, reklámozás

A vállalat promóciós stratégiájának vizsgálat, az egyes promóciós mix elemek feltérképezése, konkrét

- Elemezze a vállalat marketingkommunikációs eszközrendszerét.
- Mutasson be egy vagy több konkrét eszközt részletesen, térjen ki annak/azok sajátosságaira, alkalmazásának relevanciájára a piaci sajátosságok alapján.
- Elemezzon/tervezzen meg egy konkrét kampányt! Mutassa be a kampány célját, célcsoportjait, eszközöket, hatást, hatékonyságot! Ismertesse az alkalmazható mutatószámokat!

9.7. Marketingkommunikáció, reklámozás

A vállalat promóciós stratégiájának vizsgálat, az egyes promóciós mix elemek feltérképezése, konkrét

- Elemezze a vállalat marketingkommunikációs eszközrendszerét.
- Mutasson be egy vagy több konkrét eszközt részletesen, térjen ki annak/azok sajátosságaira, alkalmazásának relevanciájára a piaci sajátosságok alapján.
- Elemezzon/tervezzen meg egy konkrét kampányt! Mutassa be a kampány célját, célcsoportjait, eszközöket, hatást, hatékonyságot! Ismertesse az alkalmazható mutatószámokat!

9.8. Beszállító kiválasztása

Mutassa be, milyen szempontok szerint válasszuk ki a megfelelő beszállítót a beruházáshoz! A választását megfelelő módszertannal támassza alá!

Tartalom

Számviteli politika

Bizonylatok

A vállalkozás vagyona, leltár és mérleg összefüggései

Készletszintek és kapcsolódó költségfüggvények

Önköltség számítás - Árképzés

Eredménykimutatás

Leírás

A tantárgy oktatása során tudatosítani kívánjuk a hallgatókban, hogy a számvitelnek a piac szereplőit a vállalkozások irányításának különböző szintjeit hatékonyan kiszolgáló információs rendszerként kell funkcionálnia. A Számvitel I. tantárgy tanítását kiemelten fontosnak tartjuk, nagy hangsúlyt helyezünk a számviteli fogalomrendszernek, és az összefüggések megismertetésére.

Az utolsó félévben a kötelezettségek elszámolásának, a költségelszámolás módszereinek, a költségek eredményre gyakorolt hatásának, az eredménykimutatáshoz kapcsolódó gazdasági események könyvelésének, az eredménykimutatás tételeinek a megismertetése, továbbá a számviteli tananyagok szintéziseinek a megteremtése a cél.

Heti feladat

10.1. Készítse el a vállalkozás számviteli politikáját, és a kapcsolódó mellékleteit!

10.2. Állítsa össze a nyitó leltárt, és tervezze meg az üzleti év záróleltárát! Ezek alapján állítsa össze az éves beszámoló nyitó és záró mérlegét!

10.3. Sorolja fel a vállalkozás által használt számviteli bizonylatokat! Tervezze meg a vállalkozás belső bizonylatait!

10.4. Készítse el a számviteli beszámoló tervezetét!

10.5 Készítse el a projekt költségtervét!

10.6. Készítse el a projekt részletes eredménytervét optimista, pesszimista és realista bevételi terv alapján!

10.7. Készítse el a vállalkozás költséghely és költségviselő szerinti nyilvántartását!

Tartalom (választható részfeladatok):

A belső finanszírozás formái, az erőforrások finanszírozási igénye

A külső finanszírozás formái - hitel felvételi lehetőségek, dokumentáció

Vállalati (projekt) tőkeköltség számítás

Befektetési stratégia, finánc- és reálberuházások

Beruházás gazdaságossági számítások

Pénzügyi terv készítés, Cash-Flow elemzés

Forgatókönyv elemzés

Leírás

A téma kidolgozása során a csoportnak részletes számításokkal alátámasztva meg kell tudnia határozni a projekt finanszírozási tervét, megbecsülni a költségeket és a várható bevételeket. Ezt követően meg kell határozni a projekt gazdaságosságát a tanult módszerekkel, majd a forgatókönyv elemzés segítségével el kell tudnia készítenie azokat a szóba jöhető optimista, reális és pesszimista változatokat, melyek a projekt egyes kimenetelét jelenik. Be kell tudnia mutatni a csoportnak, hogy hogyan tud a projekt forrásokat szerezni akkor is, ha az költségvetésen felül teljesít. Be kell tudniuk mutatni azokat a finanszírozási lehetőségeket, melyek a projekt sikeres megvalósításához vezetnek.

Heti feladat

11.1. Vizsgálja meg egy létező projekt megvalósításának költségvetését! Mutassa be, hogy milyen költségelemekből tevődik össze egy projekt megvalósítása! Csoportosítsa ezeket a költségeket a tanult költség típusoknak megfelelően rendezve (pl.: anyagi vagy emberi erőforrás költség, fix költség vagy változó költség stb.). Emelje ki, hogy milyen eljárásokkal, módszerekkel történt a költségek meghatározása és számbavétele! Ismertesse azt is, hogy a költségvetés készítéshez milyen típusú becslési eljárásokat alkalmaztak, mennyire tekinthetjük pontosnak a költségek számba vételét, és magát a teljes költségvetést! Tegyen említést arról is, hogy a korábbi időszakban megvalósított költségtervezés és költségvetés-készítés mennyire volt sikeres a vizsgált gazdasági szereplőnél? Melyek voltak a főbb megállapítások, tapasztalatok a korábbi éveket illetően, és tudtak-e ebből tanulságokat, következtetéseket levonni a későbbi költségvetési tervezésre vonatkozóan?!

11.2. Elemezze a cég (vagy a vizsgált gazdasági szereplő) pénzügyi elemzési-tervezési tevékenységét részletesen is! Mutassa be, hogy kik foglalkoznak ezzel a területtel a vizsgált szereplőnél! Ismertesse ezen személyek feladatát alaposabban is! Amennyiben lehetséges, készítsen szakmai interjúkat, folytasson szakmai beszélgetéseket az érintettekkel és arról készítsen esettanulmányt, vagy rövid kivonatot! Vázzon fel külön dokumentumban, hogy az egyes projektszereplők milyen módon vették ki a részüket a pénzügyi tervezési-elemzési tevékenységből! Mutassa be azokat a dokumentumokat, amelyek a pénzügyi tervezés és költségvetés készítés alapjául szolgáltak! Értékelje az eddigi költségvetés készítésre irányuló menedzsment feladatokat, és tegyen javaslatot arra is, hogy mivel lehetne még hatékonyabbá tenni ezt a területet! Találjon összefüggést, kapcsolódási pontot a projekt megvalósítása, vagy sikere és a költségvetés készítés hatékonysága, módszerei között!

11.3. Készítsen el egy olyan rövid kivonatot, amely összefoglalja a vizsgált szervezetnél azokat a módszereket, mutatókat, eljárásokat, értékelési módokat, amivel a finanszírozási terv, a költségek, vagy a bevételek jobban tervezhetők! Mutassa be, milyen pénzügyi, elemzési, vagy kontrolling megoldásokkal igyekeznek nyomon követni a projekt életciklusát és megvalósulását! Elemezze azt is, hogy a tanult és ismert megoldások közül melyeket alkalmazza a vizsgált gazdasági szereplő, és lehet-e javaslatot tenni további módszerek, megoldások alkalmazására! Tekintse át azt is, hogy az egyes projekttel kapcsolatos tényezőket, dokumentumokat, vagy projektszakaszokat illetően milyen projektkontroll eljárásokkal dolgoztak!

11.4. Mérje fel, hogy milyen lehetőségek kínálóznak a finanszírozási források megszerzésére! Vázzon fel azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek ma elérhetők lennének egy hasonló projekt megvalósításához! Kutassa fel azokat az adatbázisokat, amelyek a pályázatok leírásával, ismertetésével kapcsolatosak, és mutasson be legalább egy olyan pályázati felhívást (és annak szövegét), amelyet projektek megvalósításához használhatnánk fel! Végezzen piackutatást, és vizsgálja meg, hogy milyen más elérhető forrásokat lehetne szeretne egy projekt megvalósításához! Informálódjon bankoknál, hogy milyen lehetőségeket lehet ma igénybe venni Magyarországon ahhoz, hogy egy projektet finanszírozzunk! Vizsgálja meg azt is, hogy a választott gazdasági szereplőnél milyen arányban finanszírozzák a projektet saját vagy idegen tőkéből! Végezzen ezzel kapcsolatban számításokat, mutassa be az ehhez kapcsolódó dokumentumokat, pénzügyi-számviteli sorokat! Végezzen pénzügyi elemzést, számoljon ki mutatókat és értékelje, hogy milyen helyzetben van jelenleg a vizsgált gazdasági szereplő, és a projekt megvalósítása nem okozott-e lényeges változást a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetben vagy a likviditásban!? Készítsen egy olyan listát, amely finanszírozási lehetőségeket sorol fel, gyűjtsön össze olyan lehetőségeket, amelyekkel akár a későbbiekben Ön is finanszírozna tudna egy vállalkozást, vagy más szervezetet, intézményt egy projekt megvalósításához!

11.5. Statikus és/vagy dinamikus beruházás-gazdaságossági mutatókkal elemezze a projekt megtérülését!” (pl. NPV, IRR, PB, PI, stb.)

*Tartalom (választható részfeladatok):***Kommunikáció, mint információfeldolgozás****Verbális és non-verbális kommunikáció****Empátia és asszertív kommunikáció****Az interperszonális kommunikáció, a tranzakcióanalízis elmélete****Csoportos kommunikáció sajátosságai****Befogadás, meggyőzés és befolyásolás****Konfliktuskezelési technikák Thomas-Killman modell alapján***Leírás*

A feladatrész célja az emberi kommunikáció lényegének és általános összefüggésrendszerének megértése, a kommunikáció eleminek és technikáinak megismerése, a gazdaság és az emberi kommunikáció egymásrataltságának bemutatása a konkrét szervezeten belül. A vállalatok profitorientált működésében, valamint az egyéni érdek érvényesítésben szerepet játszó kommunikációs helyzetek értelmezésének és kezelésének kidolgozása a projektszervezetben. A projekt munka során az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása, a projekt kommunikációs vonatkozásainak megtervezése a feladat.

Heti feladat

- 12.1.** Vizsgálja meg a tervezett projekt kommunikációs vonatkozásait! Tárja fel a projekt kapcsolatrendszerét, külső és belső érintettek közötti érdekviszonyokat Thomas-Killmann modell segítségével!
- 12.2.** Mérje fel a feltárt kapcsolatokban a bizalmi szintet! Készítsen tervet a bizalomépítésére és az eredmények mérésére!
- 12.3.** Vizsgálja meg a projektcsapaton belül a csoport összetételét, működését Belbin modell segítségével! Tegyen javaslatot a csoport eredményességének növelésére!
- 12.4.** Vizsgálja meg a vezető-beosztotti / munkatársi / ügyfelekkel kialakult / a projekt szempontjából fontos kapcsolatokat a tranzakcióanalízis segítségével! Tegyen javaslatot a munkakapcsolatok fejlesztésére!
- 12.5.** Elemezze az érintettek között / a projekt szempontjából kiemelt fontosságú kapcsolatokban működő kommunikáció minőségét a tanult kommunikációs modellek segítségével!
- 12.6.** Készítsen kommunikációs tervet a projekthez kapcsolódó fejlesztési / változtatási programok lebonyolításához!

Tartalom (választható részfeladatok):

Makrokörnyezet elemzése
Mikrokörnyezet elemzése
Szervezeti struktúra kialakítása
Vezetési rendszerek
Szervezeti teljesítmény mérése
Szervezeti stratégia kialakítása

Leírás:

A vizsgálandó szervezetet el kell helyezni a külső piaci, társadalmi, jogi, gazdasági, technikai, technológiai, műszaki környezetben, valamint meg kell határozni (vagy elemezni kell) a szervezet misszióját, vízióját és stratégiáját.

*Heti feladatok:***13.1. Makrokörnyezet elemzése**

A szervezetek nem a szervezeti környezettől függetlenül, hanem annak szerves részeként léteznek. Vannak releváns makrokörnyezeti tényezők, melyek vizsgálata segít az optimális működés kialakításában. A szervezeti makrokörnyezet elemzésének legismertebb módszere a PEST(EL) elemzés. Az értékelés eredményei jól összefoglalhatóak a SWOT elemzés O (opportunities) lehetőségek, és T (threats) veszélyek metszetében.

A heti feladat célja a szervezeti makrokörnyezet vizsgálata.

- Tekintsék át a szervezeti működést befolyásoló állami szabályozói, társadalmi, gazdasági és technológiai hatásokat! (PEST elemzés)
- Értelmezzék a szervezetre ható erőket, és csoportosítsák azokat a szerint, hogy várhatóan pozitív, vagy negatív hatással lesznek a vizsgált szervezetre!

13.2. Mikrokörnyezet elemzése

A szervezetek nem csak a makrokörnyezeti jellemzőktől függnek, de minden szervezet számára meghatározhatóak olyan piacok, amelyen termékeivel, szolgáltatásaival versenyez. Ahhoz, hogy a szervezet optimális piaci stratégiát tudjon kialakítani, a beszállítók és a vevők, valamint a versenytársak és a helyettesítő termékek és szolgáltatások vizsgálata elengedhetetlen. A vizsgálatnak a verseny öt hajtóerejét elemző Porteri-modell az egyik legjobban strukturált eszköze. Az értékelés eredményei jól összefoglalhatóak a SWOT elemzés O (opportunities) lehetőségek, és T (threats) veszélyek metszetében.

A heti feladat célja a szervezeti mikrokörnyezet vizsgálata.

- Vizsgálják meg a releváns piaci környezet résztvevőit, és a várhatóan a szervezetre gyakorolt hatásukat! (Porter elemzés)
- Értelmezzék a szervezetre ható erőket, és csoportosítsák azokat a szerint, hogy várhatóan pozitív, vagy negatív hatással lesznek a vizsgált szervezetre!

13.3. Szervezeti struktúra kialakítása

A szervezetek működése a szervezeti struktúra függvénye. Az optimális működéshez a szervezetnek olyan szervezeti struktúrát kell létrehoznia, amely lehetővé teszi az alapfolyamatoknak megfelelő rugalmasságot, és a szabályos működéshez szükséges programozottságot. A szervezeti struktúra azonban számos szervezeti tényező komplex rendszere. Alrendszerének tekintendő a munkamegosztás, a hatáskörmegosztás, a koordináció és a konfiguráció.

A heti feladat célja a szervezeti struktúra áttekintése.

- Vizsgálják meg a szervezeti struktúra elemeit!
- Fogalmazzák meg, hogy mely pontokon lenne érdemes változtatni annak érdekében, hogy a szervezeti struktúra jobban illeszkedjen az alapfolyamatokhoz!

13.4. Vezetési rendszerek

A szervezetek működése, teljesítménye erősen függ a vezető/vezetők személyétől, vezetési stílusától, illetve az általuk kialakított irányítási rendszertől. A vezetők feladata annak eldöntése, hogy organikus, vagy mechanisztikus rendszert alakítanak ki, valamint az is, hogy eldöntsék, milyen módon tekintenek a szervezet alkalmazottaira és az ő érettségükre.

A heti feladat célja a vezetési rendszer vizsgálata.

- Tekintsék át a választott szervezet vezetőinek eszköztárát!

- Fogalmazzák meg, hogy milyen vezetői megközelítéssel érdemes a szervezeti alkalmazottak egyes köréhez viszonyulni!

13.5. Szervezeti teljesítmény és annak vizsgálata

A szervezetek működése több dimenzió mentén is mérhető. A dimenziók között vannak pénzügyi és egyéb vizsgálati szempontok. Teljesítménynek azonban csak azokat az indikátorokat tekinthetjük, amelyet az adott szervezetben mérnek, és amelyekre vonatkozóan tervek és irányelvek kerülnek megfogalmazásra. Ezek monitorozása a kontrolling rendszer feladata.

A heti feladat célja a kontrolling rendszer vizsgálata.

- Tekintsék át a választott szervezet kontrolling rendszerét!

- Fogalmazzák meg, hogy milyen indikátorok, teljesítménymutatók vizsgálata lehet indokolt az adott szervezet esetében!

13.6. Szervezeti stratégia

A szervezet optimális működéséhez a külső és belső feltételrendszer vizsgálata mellett szükséges egy világos stratégiai kialakítása, amely a szervezeti tagok erőfeszítéseit egy irányba tereli. A szervezetnek szüksége van annak meghatározására, hogy hol látja magát (piaci pozíció) a stratégiai tervezés időtávjának végén (misszió), hogy milyen szerepet szeretnének vállalni a vállalaton belül és a szervezeti környezetben (vízió)

A heti feladat célja, hogy missziót és víziót határozzon meg a szervezet számára.

- Tekintsék át a szervezet előtt álló lehetőségeket és határozzanak meg releváns jövőbeni piaci pozíciót számára!

- Alkossanak a szervezet számára vonzó missziót és víziót!

*Tartalom (választható részfeladatok):***Érték-előállító folyamat****Belső beszállító-vevő kapcsolatok****Minőségirányítási rendszerek jellemzői****Minőségköltségek, Muda (A 7+1 veszteségkategória)****Dokumentációs rendszer kialakítása***Leírás*

Ez a téma a projekt háromszög harmadik területe a minőség. A vevői igények teljesítéséhez fel kell fűzni a főfolyamat elemeit, és a kapcsolódó támogató folyamatokat, kiegészítve az irányítási folyamatokkal egy folyamattérképbe. A minőségmenedzselés szintjének megválasztása magával vonja a minőségirányítás alapelveihez kapcsolódó területek bemutatását és leszabályozását. Ezt egészítik ki a szervezetben alkalmazandó minőségfejlesztési eszközök meghatározása.

*Heti feladat***14.1. Folyamattérkép****14.2. Vevői minőség meghatározása és a kockázati (és veszteség) tényezők meghatározása****14.3. Dokumentációs rendszer kialakítása****14.4. Minőségfejlesztési eszközök kiválasztása**

*Tartalom (választható részfeladatok):***Rendszer, modell, információs rendszer****Algoritmusok készítése****Adatmodellezés és adatbázis kezelés****Adatbányászat****Hálózati kommunikáció biztonsága****Javasolt üzleti megoldások kiválasztása és bevezetése****Információs rendszerek futtatása (IT Infrastructure Library - ITIL)***Leírás*

Korunk információs társadalmában a mindennapi élet szerves részei a különféle információs rendszerek a Facebooktól a webáruházakon keresztül a Neptunig. Ezekkel mindenki kapcsolatba kerül nemcsak a mindennapi életében, de munkája során is valamilyen módon: tervező-fejlesztőként, menedzserként vagy felhasználóként. Alapvető érdek, hogy az információs rendszerek (elég) jók és hatékonyak legyenek, amiért nemcsak a fejlesztő, hanem a másik két szereplő is sokat tehet. A feladat célja ennek áttekintő gyakorlása. A kidolgozandó projekt informatikai hátterének és információbiztonságának megteremtéséhez lehetőség nyílik a piacon található üzleti megoldások feltérképezésére, az alkalmazás előnyeinek és hátrányainak, valamint erőforrásigényének, költségeinek (bevezetés és működtetés) és megtérülésének vizsgálatára.

Heti feladat

- 15.1.** Minimum 5 db szoftver bemutatása a fent említett szempontok alapján
- 15.2.** A kiválasztott szoftver alkalmazásának bevezetésének lépései
- 15.3.** Információbiztonság és adatvédelem szintjének, elemeinek leírása
- 15.4.** Költségkalkuláció és megtérülés számítás
- 15.5.** Incidensmenedzsment

Tartalom (választható részfeladatok):

Pénzügyi elemzés fajtái, eszközei, mutatószámok rendszere

Vagyoni helyzet elemzése

Rövid távú pénzügyi helyzet: alanyi és tárgyi likviditás, likviditási mérlegek

Hosszú távú pénzügyi helyzet – eladósodottság, tőkeáttétel

Jövedelmezőség, hatékonyság, piaci mutatók

Logisztikai költségek és teljesítmények elemzése

Leírás

A kiválasztott szervezet elmúlt 3-5 évének számviteli beszámolójának elemzését kell elvégezni, amely megalapozása a további beruházások, piacbővítés, vagy egyéb fejlesztések döntés-előkészítésének. Az alapvető vagyoni-, jövedelmi-, pénzügyi mutatók mellett ki kell választani a témához kapcsolódó komplex mutatókat is. A számítások elvégzése után szövegesen kell értékelni a jelenlegi, és a jövőbeni tervezett helyzetet.

Heti feladat

16.1. Vagyon összetétel és azok változásának mutatói

16.2. Likviditási és eladósodottsági mutatók

16.3. Jövedelmezőségi mutatók

16.4. Komplex elemzés mutatóinak

16.5. Egy adott terület teljeskörű mutatószámrendszerének számítása és szöveges értékelése.

*Tartalom (választható részfeladatok):***A költségek tervezése****Az ÁFKN struktúra elemzése, elemeinek változása, a nyereség várható reagálása****Szűk keresztmetszet számítás****Az optimális termelési és értékesítési program meghatározása.****Target costing eljárás. Standard költségszámítás.****A controlling információs rendszere, tervezési és beszámolási rendszer felépítése.***Leírás*

A folyó működés költségeinek számbavétele alapozza meg az árképzést. Ez lehetőséget ad a múltbéli folyamatok elemzésére és a jövőbeni tervezés megalapozására. is. A belső erőforrások és adott árak mellett a piaci igények felmérése lehetőséget ad a szűk keresztmetszet meghatározására. A téma mélyebb kidolgozásában a szervezetre illeszkedő számviteli információs rendszer, az alkalmazott informatikai megoldások alapján elkészíthető a controlling információs rendszere is.

Heti feladat

- 17.1. A működés erőforrásigénye alapján a költségek költségnemenkénti bontásának elkészítése
- 17.2. Önköltség számítási séma elkészítése és az árképzés kialakítása vagy elemzése
- 17.3. Szűk keresztmetszet számítás különböző piaci árak és piaci kereslet esetére (3 db variáció)
- 17.4. A különböző piaci helyzetekre az optimista, a pesszimista és a realista eredményterv elkészítése
- 17.5. Eredményre ható tényezők változásának elemzése

*Tartalom (választható részfeladatok):***Helyzetelemzés, marketing célok meghatározása****Kínálati tendenciák, versenytársak és versenyhelyzet elemzése****Primer piackutatás kvalitatív módszerrel****Primer piackutatás kvantitatív eszközökkel****Célcsoport specifikus marketingstratégiai koncepció elkészítése****Célcsoport specifikus marketingkommunikációs stratégia elkészítése****Részletes marketingkommunikációs taktikai/kampány terv elkészítése***Leírás*

A konkrét szervezet a piaci környezetének megismerése, annak működésének elemzése. A marketingmenedzsment eszközrendszerének áttekintése és a vizsgált helyzetre alkalmazható eszközök kiválasztása. A vállalkozás versenyképességének fokozása a marketing eszközökkel (költség-eredményváltozás összehasonlítással).

*Heti feladat***18.1. Leírás: Helyzetelemzés, marketing célok meghatározása**

A vállalat/vállalkozás piaci környezetének átfogó elemzése, makro és mikro környezeti hatások áttekintése.

Heti feladat:

- Vizsgálja meg a választott vállalatra ható releváns makro környezeti elemeket!
- Elemezze a releváns nemzetközi és hazai keresleti és kínálati trendeket, határozza meg és jellemezze azok hatását!
- Ismertesse a legfontosabb fogyasztói és vásárlói trendeket, melyek az adott vállalatra hatást gyakorolhatnak!

Támogató anyag (Isd. később konkrét környezetelemzési példák)

- mintadolgozatok,
- internetes elérhetőségek linkjei
- Anikó Kelemen-Erdős, Ph. D., Réka Saáry: Basics of Marketing: Exercises and Activities e-learninges tananyag

18.2. Leírás: Kínálati tendenciák, versenytársak és versenyhelyzet elemzése

Elemezze a vállalat a márka szintű versenytársainak körét, azok marketing aktivitásainak mikéntjét. Határozza meg, melyek a versenytársak, erősségei, gyengeségei, melyek a követendő példák, adaptálható gyakorlatok!

Heti feladat:

- Vizsgálja meg a vállalat piacának versenyhelyzetét!
- Határozza meg a márka szintű versenytársak körét és jellemezze azok marketing tevékenységének erősségét, gyengeségét a vállalathoz képest!
- Ismertesse az adaptálható „jó gyakorlatok” körét és az adaptálás módját, lehetőségeit!

18.3. Leírás: Primer piackutatás kvalitatív eszközökkel

A vállalat lehetséges B2B partnereinek, és vagy versenytársainak feltárása céljából készítsen átfogó primer vizsgálatot kvalitatív kutatás keretében

Heti feladat

- Vizsgálja meg a vállalat potenciális B2B partnereinek elvárásait, az együttműködés lehetséges megoldásait, és vagy a vállalat versenytársainak marketing aktivitását!
- Készítsen kvalitatív kutatási tervet!
- Végezze el a primer adatfelvétel és értékelje a kutatási eredményeket!

18.4. Leírás: Primer piackutatás kvantitatív eszközzel

A vállalat lehetséges célpiacainak feltárása céljából készítsen átfogó primer vizsgálatot kvalitatív és vagy kvantitatív kutatás keretében

Heti feladat

- Vizsgálja meg a vállalat potenciális célszegmensének fogyasztóinak és vásárlóinak magatartását!
- Készítsen kvantitatív kutatási tervet!
- Végezze el a primer adatfelvétel és értékelje a kutatási eredményeket!

18.5. Leírás: Célcsoport specifikus marketingstratégiai koncepció elkészítése

Meg kell határozni a vállalat célcsoportját, célcsoportjait és azokra vonatkozó marketingstratégia koncepcióját kell ismertetni

Heti feladat

- Mutassa be és részletesen jellemezze alap és leíró változók mentén a vállalat célszegmenseit!
- Ismertesse a marketingstratégia legfőbb célját és a 4 illetve 7P rendszerében azok megvalósítását szolgáló feladatokat!
- Ismertesse a vállalat stratégiai feladatait időrendben és a várható eredmények mérésére tegyen javaslatot!

18.6. Leírás: Célcsoport specifikus marketingkommunikációs stratégiai elkészítése

A vállalat kommunikációs célcsoportjának, célcsoportjainak szülő, a marketing célokat szolgáló kommunikációs stratégiai koncepciójának kidolgozása

Heti feladat

- Mutassa be és részletesen ismertesse a kommunikációs stratégia célcsoportját, célcsoportjait!
- Ismertesse a marketing kommunikációs stratégia legfőbb elemeit: kommunikációs cél, eszközök, stílus, időtartam, média-mix!
- A marketingkommunikációs stratégia eredmények mérésére tegyen javaslatot!

18.7. Leírás: Részletes marketingkommunikációs taktikai/kampány terv elkészítése

A vállalat marketingstratégiájának megvalósításául szolgáló egy konkrét kampányterv elkészítése, részletes idő és feladattervvel

Heti feladat

- Határozza meg a marketingkommunikációs kampány célját és hogy ez mely marketing stratégiai célt szolgálja!
- Ismertesse és jellemezze a kommunikációs kampány célcsoportját és
- Nevezze meg és mutassa be kommunikációs kampány taktikai lépéseit (feladatok, eszközök, időterv)!

Tartalom (választható részfeladatok):

Beszerezési – ellátási logisztika alapjai, feladatai, beszállító minősítési lehetőségek

Termelési logisztika – termelésirányítás feladatai, MRP számítás

Készletgazdálkodás - készletezési stratégiák

Raktározás – raktári kapacitástervezés, az anyagmozgató és tároló rendszerek jellemzői

Értékesítés – áruszállítás, szállítási módok jellemzése

Logisztikai teljesítmény mérése – vevő nyereségesség, logisztikai hatékonyság mérése.

Logisztikai egységek helye a vállalati struktúrában

Leírás

A szervezet logisztika rendszerének alapelemeinek leírása, kialakításának megtervezése vagy elemzése. A logisztikai teljesítmény-mérés néhány jellemző módszerének segítségével a szervezeti hatékonyság és eredményesség vizsgálata lehetőséget nyújt a versenyképesség növelésnek megalapozására.

Heti feladat

19.1. A szervezet logisztikai rendszerének elemeit bemutatni, megtervezni vagy elemezni

19.2. Készletgazdálkodás elemzése

19.3. A logisztikai feladatok hatékonyságának javítása egy konkrét területen (megrendelés, vagy raktározás, vagy termelés) új szoftver bevezetésével (projekt kidolgozás)

19.4. Beszállítók értékelési rendszerének kidolgozása

Tartalom:

Üzleti Intelligencia fogalma, funkciója, szerepe a vállalatmenedzsmentben
Az információs rendszer és az Üzleti Intelligencia
Adatvizualizáció az Üzleti Intelligenciában
**Információs rendszer, mint döntéselőkészítési és vezetéstájékoztató szolgáltatás –
döntéstámogató információk kinyerése**
**Az Üzleti Intelligencia Kompetencia központ (BICC) felépítése, szerepe az üzleti
hatékonyságban**
Vállalati Információmenedzsment
Üzleti Intelligencia érettség megteremtése a vállalati gyakorlatban
Üzleti Intelligencia megoldások, trendek, tendenciák
Adatbányászati lehetőségek

Leírás:

Üzleti intelligencia (Business Intelligence) a vállalati teljesítmény bemutatásához, analizálásához és tervezéséhez szükséges információk gyűjtését, előkészítését és elosztását írja le. A tantárgy célja, hogy a hallgatók áttekintést kapjanak az üzleti intelligencia megoldások elméleti háttéréről, gyakorlati megoldásairól és főbb alkalmazási lehetőségeiről. A képzés célja, hogy a tanuló képes legyen

- a vállalati teljesítmény bemutatásához, analizálásához és tervezéséhez, javításához szükséges információk azonosítására, gyűjtésére, feldolgozására, szintetizálására, prezentálására,
- felismerni az információs túlterheltséget és alulterheltséget,
- megérteni az IT alkalmazások területének változásait, és ennek hatásait az üzleti folyamatokra,
- az interneten keresni és validálni a friss tudásforrásokat és
- kapjon áttekintést a piacon rendelkezésre álló ÜI szoftverekről, azok lehetőségeiről.

Heti feladat:

- 21.1.** Üzleti Intelligencia Központ kialakítása a vállalatnál, annak kapcsolódási pontjainak meghatározása, annak integrálása a vállalati struktúrába
- 21.2.** Üzleti Intelligencia integrálása az üzleti folyamatokba (vállalat működésébe) a kiválasztott projekt lépéseként
- 21.3.** Az Üzleti Intelligencia érettség szintjének meghatározása, fejlesztési lépések kidolgozása
- 21.4.** A projekt témájához kapcsolódó üzleti intelligencia elemzés elkészítése MS Power BI segítségével
- 21.5.** A projekt témájához kapcsolódó adatbányászati elemzés elkészítése SAS Miner vagy Rapid Miner segítségével
- 21.6.** A stratégiában meghatározandó fő teljesítménymutatói rendszer kialakítása, a BAM és az ERP szemszögéből
- 21.7.** A vállalati információ menedzsment folyamatának feltérképezése, hatékonyságnövelő feladatok meghatározása, kidolgozása

Tartalom:

Sorbanállási és készletezési modellek

Különálló elemek minimális költségű rendszerbe kötése; Minimális feszítőfa

Elosztási költségek minimalizálása; Szállítási feladat

Maximális szállítási kapacitás meghatározása; Maximális folyam

Tevékenységhálók, és a kritikus úton lévő tevékenységek meghatározása; CPM

Legkisebb költségű elérési és bejárési útvonal meghatározása; Legrövidebb út; Utazó ügynök probléma

Termelésprogramozás; Bevétel és költségoptimalizálás

Leírás:

A hallgatók ismerjék meg az operációkutatás módszereit, és azok gyakorlatban történő alkalmazási lehetőségeit. Képesek legyenek a vállalkozás jellegének megfelelő optimalizálási módszereket kiválasztani és azokat a konkrét vállalkozásra vonatkozóan alkalmazni.

Heti feladat:

- 22.1. A vállalkozás beszerzési és készletezési tervének elkészítése.
- 22.2. A projektterv kritikus út elemzésének elkészítése.
- 22.3. Optimalizált költségű szállítási terv elkészítése.
- 22.4. A vállalkozás tevékenységéhez tartozó bejárési vagy kiszállítási útvonalak optimalizálása.
- 22.5. A vállalkozás optimális gyártási tervének elkészítése.
- 22.6. A munkavégzéshez tartozó optimális beosztási terv elkészítése.

Tartalom

A nem megfelelő minőség költségei.
A hibamegelőzésre fordított költségek hatása a profitra.
Korszerű folyamat- és minőségjavító menedzsment technikák.
Hibamód és hatáselemzés (FMEA)
8D elemzés.
Minőségügyi dokumentációs rendszer.
A teljes körű termelési karbantartás (TPM).
A munkahely kialakítás és rendteremtés eszköze (5S).

Leírás

A témakör keretein belül a minőségmenedzsment rendszerek egyes elemeinek gyakorlati hasznosításának kidolgozására kerül sor. Lehetőség nyílik a rendszerbeli, strukturális, stratégiai tapasztalatok, a minőségirányítás megvalósítása során alkalmazható módszerek, eszközök és technikák projektbe vagy üzleti tervbe történő kreatív integrálásra, alkalmazásra. A legfontosabb cél, hogy a minden munkafolyamatban felmerülő elvárást, a folyamatos fejlesztés szemléletét bemutassák, konkrét minőségfejlesztési eszközök segítségével alkalmazzák a vevőközpontúság érdekében.

Heti feladat

- 23.1.** Vizsgálja meg a tevékenységhez kapcsolódó nem megfelelőségek fajtáit! Készítsen Ishikawa elemzést a lehetséges gyökérok meghatározására 3db konkrét problémára! Tegyen javaslatot a gyökérok megszüntetésére!
- 23.2.** Készítsen Poka-Yoke fejlesztési tervet 3db konkrét esetre! Készítsen gazdaságossági számítást a PDCA szemléletű (minimum 2 ciklusra) fejlesztési terv költségeinek és eredményének kiszámításával!
- 23.3.** Készítsen 8D elemzést és fejlesztési tervet egy konkrét vevőpanaszra!
- 23.4.** Dolgozzon ki teljeskörű karbantartási tervet egy üzemegységre!
- 23.5.** Dolgozza ki egy főfolyamat dokumentációs rendszerét (előíró és igazoló dokumentumokat)!
- 23.6.** Készítsen 5S projektet egy konkrét helyszínrre vonatkozóan!
- 23.7.** Egy ISO 9001 szabványalapú minőségirányítási rendszer valamely részterületének kidolgozása
- 23.8.** Lean veszteségek felmérése, és csökkentési tervének kidolgozása

Tartalom:

Az EU és Magyarország infrastruktúra- és korridorpolitikája.

A hálózatfejlesztési stratégiák.

A szolgáltatás-stratégia. Stratégiatervezés.

Tudásmenedzsment.

Leírás:

Az infrastruktúra menedzsmentre vonatkozó hazai és nemzetközi szabályok alapján a jogi keretrendszer megismerése. A lehetséges veszélyforrások feltérképezése, és az ezek megelőzésére tett intézkedések vizsgálata. A szervezeti tudásbázis felépítése. Az infrastruktúra hatékony menedzseléshez szükséges stratégiai terv kidolgozása. A megvalósításhoz rendelkezésre álló pályázati források a gazdaság különböző szektoraiban.

Heti feladat:

24.1 Vizsgálja meg az adott projekt infrastruktúrájának veszélyeztetettségét, és tegyen javaslatot a védelmi intézkedésekre!

24.2 Térképezze fel a projekt szempontjából kritikus infrastruktúra hálózatok interdependenciáit, és a lehetséges kockázatok bekövetkezésének következményeit a projektre!

24.3. Készítse el a projekt infrastruktúra menedzselésére vonatkozó SWOT elemzését, és TOWS stratégiai alternatíváit!

27	Szervezeti magatartás	GSXVS1GBNE	GSXSZ1KBNE	GSESM2MBNE
----	-----------------------	------------	------------	------------

Tartalom:

Help, filerendszer, linkek, jogosultsági rendszer

Midnight commander, parancssor, parancssori programozás

Környezeti változók, export, alhéj, kill, help

Hálózati működés, IP-cím NFS

S Window rendszer, Ablakkezelők, SSH, digitális aláírás, titkosítás

Tanúsítványok, Démonok, rendszer indító szkriptek

Telepítés, csomagrendszerek, szoftvertelepítés, mountolás; Rendszerindítás, -leállítás

Open Office irodai program

Leírás:

A hallgatókat megismertetni egy Unix alapú, nyílt forráskódú operációs rendszer elméleti és gyakorlati alapjaival. A félév során mind a telepítés és üzemeltetés, mind az irodai környezetben történő használat, mind pedig a hálózati szolgáltatások nyújtása területén ízelítőt kapnak a hallgatók.

Heti feladat:

- 30.1. Szoftverkörnyezet követelményrendszerének összeállítása
- 30.2. Megoldási alternatívák föltárása
- 30.3. Értékelési módszer kiválasztása
- 30.4. Bizonytalanságok föltárása
- 30.5. Kiértékelés

Tartalom:**Hálózatbiztonság****Üzleti és szabad szoftverek****IT biztonság****Kockázatelemzés****IT- és információbiztonság kapcsolata****Néhány vonatkozó szabvány és ajánlás****Leírás:**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a vállalati információbiztonság – mint állapot – elemeit. Segítsen nemcsak az információtechnológiát, hanem egy egész szervezet működését átfogó információ-biztonsági irányítási rendszer alapjainak elsajátításában..

Heti feladat:

- 32.1.** Eszköz- és adatvagyon felmérése
- 32.2.** Fenyegetések és bekövetkezési valószínűségük becslése
- 32.3.** Üzleti hatások elemzése
- 32.4.** Kockázatok kiértékelése

Tartalom:

Adatbázisok, információs rendszerek helye és szerepe. relációk algebrai sajátosságai

Az adatmodell alapvető szerkezete MySQL adatbázis-kezelő

Adatmodellezés Allekérdezések

A NULL jel sajátos szerepe és működése

Szemantikus normalizálás, normalizálási problémák

Leírás:

A különféle vállalkozások korszerű információs rendszereinek kialakításához, üzemeltetéséhez szükséges adatmodellezési, adatbáziskezelési elméleti és módszertani ismeretek bemutatása annak érdekében, hogy a hallgató ilyen információs rendszerek kialakításában, üzembe állításában, üzemeltetésében eredményesen részt vehessen, adott esetben azt irányítani tudja.

Heti feladat:

- 34.1. Követelményjegyzék összeállítása
- 34.2. Adatmodellezés I.
- 34.3. Adatmodellezés II.
- 34.4. Adatmodell ellenőrzése, lekérdezési utak
- 34.5. SQL

39.1 Mérje fel az adott vállalkozás jelenlegi e-kereskedelmi helyzetét!

39.2 Vizsgálja meg a vállalkozás számára az adott projekt keretében szóba jöhető fizetési feltételeket!

39.3 Vizsgálja meg az adott vállalkozás számára az e-kereskedelmi jelenlétét leginkább veszélyeztető informatikai biztonsági kockázatforrásokat és röviden értékelje ezeket!

39.4 Az elvégzett kockázatelemzésre alapulón tegyen javaslatot a vállalat e-kereskedelmi jelenlétének biztonsági szintjének növelésére!

39.5 Mutassa be a vállalat e-kereskedelmi folyamatait!

Tartalom

Kommunikációs stratégia-elemzés és tervezés

Tömegkommunikációs eszközök

Közvetlen hatást kifejtő kommunikációs eszközök

Eseménymarketing

Fogyasztók bevonása online marketing eszközökkel

Leírás

A heti feladatok során a hallgatók a kommunikációtervezés stratégiai kérdéseivel foglalkoznak: a kommunikációs célokkal, eszközökkel és a kommunikációtervezés stratégiai lépéseivel. Áttekintik az egyes kommunikációs eszközök alkalmazását: a tömegkommunikációs eszközök elemzését a közvetlen és a közvetett hatást kifejtő kommunikációs eszközök követik. Napjainkban a vállalati kommunikáció kulcstényezője a fogyasztók bevonása és a közös értékteremtés, ezért aktuális heti feladat a közönségrészvétel koncepciójának kidolgozása.

Heti feladat

41.1. Tervezze meg a vállalat kommunikációjának stratégiai lépéseit!

41.2. Elemezze a vállalati tömegkommunikációs eszközöket! (reklám és PR)

41.3. Elemezze a vállalat által alkalmazott közvetlen hatást kifejtő kommunikációs eszközöket! (értékesítésösztönzés, direktmarketing kommunikáció, személyes eladás)

41.4. Jellemezze a vállalat saját és szponzorált eseményeit – fogalmazzon meg javaslatokat az esemenymarketing fejlesztésére!

41.5. Vizsgálja meg a vállalat által alkalmazott új online marketing eszközöket és tegyen javaslatot a fogyasztók bevonására!

Tartalom

Helyzetelemzés

Marketingprobléma meghatározása

Marketingkutatási terv készítése

Kiskereskedelmi stratégia

Kiskereskedelmi taktika

Kiskereskedelmi sikertényezők azonosítása

Leírás

A kereskedelmi marketing projektmunka alapvető célja kiskereskedelmi vállaltok tevékenységének, versenyképességének, versenyhelyzetének elemzése, az egyes üzletek versenyelőny tényezőinek azonosítása, értékelése. Az elemzés eredményeként javaslatok megfogalmazása a versenyképesség fokozására.

Heti feladat

43.1 Vizsgálják meg a vizsgált kereskedelmi egység(ek) piaci pozícióját piaci adatok és elemzés alapján! Ennek során alkalmazhatók az ismert elemzési módszerek (STEEPLE, SWOT, Porter elemzés). Határozzák meg a vállalkozások pontos vonzáskörzetét, célcsoportjait!

43.2 Határozzák meg a marketingkutatási tervet!

43.3 Készítsenek szakértői mélyinterjút az egység(ek) vezetőivel! Térjenek ki az egyes vállalatokkal kapcsolatos főbb sikertényezőkre és az esetleges problémákra!

43.4a Elemezzék a választott kiskereskedelmi egysége(ke)t telephely és üzlettípus szerint! Térjenek ki a telephelyválasztás főbb elveire, helyi sajátosságaira is! Azonosítsák a választékstratégia típusát, a nyújtott kiskereskedelmi szolgáltatásokat, valamint a kiskereskedelmi ár- és kommunikációs stratégiákat! Tárják fel a bolti atmoszféra főbb specifikumait!

VAGY

43.4b Azonosítsák a választott kiskereskedelmi egység szolgáltatásfolyamatait, készítsék el az egyes vállalatok szolgáltatás-részfolyamatainak elemzését blueprint alapján! Vizsgálják meg az érzékszervi marketing egyes elemeit a vállalatoknál!

43.5 Határozzák meg a siker, illetve versenyelőny legfőbb összetevőit! Tegyenek javaslatot a kiskereskedelmi egységek fejlesztésére!

Tartalom:

Informatika és információrendszerek ellenőrzések és irányítása, az információrendszerek auditálási módszerei.

Az auditálással kapcsolatos szabványokkal, szabályozási környezet, a COBIT keretrendszer.

Az auditálással összefüggő szervezeti és vezetési szempontok.

Az informatikai vagyon, infrastruktúra védelme, a fizikai, környezeti és logikai hozzáférési ellenőrzési eljárások, az auditor szerepe a folyamatban.

Az üzletmenet folyamatosságának biztosítása, a katasztrófa elhárítás tervezése.

A rendszerfejlesztés, beruházás, karbantartás ellenőrzése.

Leírás:

Az információrendszerek auditálása gyűjtőfogalom, amely magában foglalja a technikai szempontú ellenőrzést (infrastruktúra, kommunikáció); a vezetés információtechnológia ellenőrzési eljárásainak auditálását; az informatikai funkció/részleg szervezeti folyamatainak ellenőrzését, beleértve a szoftverfejlesztés és megvalósítás folyamatait, valamint az alkalmazási rendszerek ellenőrzését; valamint a nemzetközi és nemzeti szabványoknak való megfelelés vizsgálatát.

Heti feladat:

44.1. Ellenőrzési program összeállítása

44.2. Kérdéslista készítése, és a nem-megfelelőség kockázati értékelésének meghatározása az audit tárgya kockázatainak azonosításához

44.3. Kockázatelemzés

44.4. Helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvezése

44.5. Intézkedési terv készítése

45	Pénzügyek alapjai	GGEPU1GBNE	GGEPU1KBNE	GGEPA3MBNE
----	-------------------	------------	------------	------------

46	Piackutatás	GGEPK1KBNE
----	-------------	------------

48	Államigazgatási és jogi ismeretek	GGEJO1GBNE	GGEAJ1MBNE
----	-----------------------------------	------------	------------

49	Gazdasági jog	GGEGJ1LBNE	GGEGJ1GBNE	GGEGJ2KBNE
----	---------------	------------	------------	------------

SPECIALIZÁCIÓK TANTÁRGYAI

	tantárgykód	tantárgykód	tantárgy	képzés +	specializáció	leírás
51	GSXDE1MBNE		Döntésméлет és módszertan	MMVS		
52	GSXEU2MBNE	GSXEV2KBNE	EU vállalat és vállalkozás	MMVS	KMN	
53	GSXSU1MBNE	GSXSR4GBNE	Stratégiai és üzleti tervezés	MMVS	GMV	
54	GSXSZ2MBNE	GSXSM2GBNE	Szervezőmódszertan	MMVS	GMV	
55	GVXDR1MBNE	GVXDR1LBNE	Döntéstámogató rendszerek	MMVI	GIV	
56	GVXMR2MBNE		Menedzsment információs rendszerek	MMVI		
57	GVETU1MBNE		Tudásmenedzsment	MMVI		
58	GGEPF2MBNE		Projektfinanszírozás	MMP		
59	GGXPC2MBNE		Projekt kontrolling	MMP		
60	GGXPM1MBNE		Projektmenedzsment	MMP		Isd. 1.
61	GGXVV1MBNE		Válság- és változásmenedzsment	MMP		
62	GVXBP1MBNE	GVXBP2LBNE	BPR Üzleti folyamatok tervezése	MMM	GIV	
63	GVXMI1MBNE		Minőségirányítás	MMM		
64	GVXSR2MBNE		Stratégiai tervezés	MMM		Isd. 25.
65	GSXEK2MBNE		E-kereskedelem	MMESZ		
66	GSXMG2MBNE		Médiagazdaságtan	MMESZ		
67	GSXIR1MBNE		Vállalati információs rendszerek	MMESZ		
68	GSXVS1MBNE		Vállalkozásszervezés	MMESZ		
69	GGXEE1MBNE		Értékesítés- és eladásösztönzés	MMÉ		
70	GGXKI2MBNE	GGEKI4KBNE	Külkereskedelmi ismeretek	MMÉ	KMN	
71	GGEPK1MBNE		Piacutatás	MMÉ		
72	GGXSM2MBNE		Szolgáltatásmenedzsment	MMÉ		
73	GGXMM2KBNE		Kereskedelmi marketing	KMN		
74	GSXNK2KBNE		Nemzetközi kereskedelem	KMN		
75	GGXOM2KBNE	GGXOM2KBNE	Online marketing	KMN	KMM	
76	GGXUE2KBNE		Üzleti etikett és protokoll	KMN		
77	GGXBM2KBNE		Business marketing, eladásmenedzsment	KMM		
78	GGXNM2KBNE		Nemzetközi marketing	KMM		
79	GGEPR4KBNE		PR és sajtókapcsolatok	KMM		
80	GGXRT4KBNE		Reklámkampány tervezés	KMM		
81	GGXTM2KBNE		Társadalomközpontú marketing, CSR	KMM		
82	GSXSS2GBNE		Stratégiai szövetségek az üzleti világban	GMV		
83	GSXTR2GBNE		Tárgyalástechnika	GMV		
84	GSEMS2GBNE		Vállalkozások munkaügyi szabályozása	GMV		
86	GGXBP2GBNE		Bankismeretek és pénzügyi szolgáltatások	GMP		
86	GGXEK2GBNE		Ellenőrzés és kockázatelemzés	GMP		
87	GGXAS2GBNE		Alkalmazott üzleti szimulációk	GMP		
88	GGXKK2GBNE		Közpénzügyek és költségvetési kapcsolatok	GMP		
89	GGXNT2GBNE		Nemzetközi pénz- és tőkepiacok	GMP		
90	GGEPT2GBNE		Vállalati pénzügyi tervezés	GMP		
91	GVXED2GBNE		Elektronikus irat-és dokumentáció kezelés	GMM		
92	GVELM2GBNE		Lean menedzsment	GMM		
93	GVXMT2GBNE		Minőségfejlesztési technikák	GMM		
94	GVXSP2GBNE		Számítógépes projektmenedzsment	GMM		
95	GVXTR2GBNE		Tudásbázisú és szakértő rendszerek	GMM		
96	GGXIP1LBNE		Informatikai projektek menedzselése	GIV		
97	GSEK1LBNE		E-kereskedelem	GIV		
98	GSESR2LBNE		Stratégiai és üzleti tervezés	GIV		
99	GVXST1LBNE		Statisztikai elemzések informatikai támogatása	GIV		
100	GVXUK2LBNE		Ügyfélkapcsolatok kezelése	GIV		Isd. 26.

52. EU vállalat és vállalkozás

52.1. Térképezzék fel a vállalkozás beszállítóinak piacait hazánkban, és végezzen el PESTEL analízist!

52.2. Melyek a késztermék kiszállítás legfőbb logisztikai kérdései? Válasszon ki egyet, és elemezze a kérdéses vállalkozásával kapcsolatosan!

52.3. Elemezze a visszáruzás logisztikai folyamatait, kérdéseit a vállalkozása tekintetében! Melyek a legfőbb kérdések, nehézségek hazánkban? Készítsen mélyinterjút, és azok alapján vonjon le következtetéseket, adjon javaslatokat a javítás érdekében!

- 53. Stratégiai és üzleti tervezés

Tartalom:

A stratégiai tervezés rendszere

Külső környezet vizsgálata (PESTEL, Porter)

Vállalatok alapvető felépítése, belső tényezők

Stakeholder szemlélet – vállalati felelősség

Problémafa, célfa, vállalati misszió és vízió

SWOT módszer és Porter üzleti stratégia modellje

Logikai keretmátrix

Termékéletgörbe, vállalati portfólió

BSC

Stratégiai akciók és változásvezetési stratégiák, funkcionális stratégiák

Leírás:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a vállalati stratégia eszköztárát, képet kapjanak a stratégiai tervezés fontosságáról és az elsajátított ismeretek segítségével képesek legyenek aktívan részt venni a stratégiai menedzsment folyamatában. A tantárgy a stratégiai és üzleti tervezés cél és eszközrendszerét ismerteti meg a hallgatókkal. Bemutatja a külső és belső feltételek, valamint az érintettek céljainak feltárására irányuló technikákat. A stratégiai szemlélet megismerése és elsajátítása által a hallgatók képessé válnak a jelenlegi turbulens környezeti változásoknak megfelelő, illetve azokhoz alkalmazkodni kívánó stratégiák elemzésére és értékelésére.

Heti feladat:

53.1. A vállalat mikro- és makrokörnyezetének elemzése (PEST, Porter öt erő modell)

53.2. A vállalat termékportfóliójának részletes bemutatása

53.3. A vállalat stakeholdereinek elemzése

53.4. A vállalat víziójának és missziójának meghatározása

53.5. A vállalat SWOT elemzése, a releváns stratégiai alternatíva meghatározása

53.6. A tervezési eszközök felhasználásával a projekt megvalósításának lebontása taktikai tervekre és feladatokra

53.7. A cég belső (fizikai, pénzügyi, humán és technológiai) erőforrásainak elemzése (McKinsey 7S modell segítségével).

- **55. Döntéstámogató rendszerek**

Tartalom:

Strukturált problémák vs. félig strukturált problémák, hagyományos programozás vs. tudásalapú technológia

Tudásgyűjtés folyamata, döntési szempontok, értékkészlet

Doctus tudásbázis keretrendszer

Deduktív következtetés

Induktív következtetés

Leírás:

A témakör alapfeladata a valós üzleti döntések probléma körének tárgyalása, a menedzseri döntési dilemmák, a menedzseri döntéseket támogató informatikai megoldás: a tudásbázisú döntéstámogató rendszerek, a tudásalapú technológia alkalmazhatósága, az alkalmazható következtetési eljárások közül a deduktív és induktív módszerek elemzése.

A legfontosabb cél annak tudatosítása, belátása, hogy az üzleti döntések félig strukturált problémák megoldását jelentik. Azaz a döntéshozónak kell feltételeket, értékelést, ítéletet alkotnia. Az egyetemleges megoldási technikák legfeljebb részben alkalmazhatók, a megoldási eszközök, módszerek, utak legfeljebb részben ismertek. A tudásbázis a szimbolikus tudásreprezentációt valósítja meg, azaz a szakértői tudást fogalmakkal és a köztük lévő „ha... akkor” szabályokkal írja le.

Heti feladat:

55.1 Aktuális vállalati probléma feldolgozása a Doctus tudásbázis keretrendszer alkalmazásával, deduktív következtetési eljárással. (tudásgyűjtés folyamata, tudásbázis feltöltése, tudás strukturálása)

55.2 Aktuális vállalati probléma megoldása a Doctus keretrendszer alkalmazásával, induktív következtetési eljárással (Esetek összegyűjtése, modell gráf, minősítő tulajdonság)

- **56. Menedzsment Információs Rendszerek**

Tartalom:

Üzleti Intelligencia

Adatvizualizáció, adatok feltárása, adatok elemzése

Kulcsfontosságú teljesítménymutatók

Menedzser-barát informatika

Software as a Service

Üzleti döntések támogatása

Leírás:

A csoport által kiválasztott, a gazdaság adott területére vonatkozó nyilvános adatbázisok határozzák meg az alapfeladatot. A kiválasztott adatbázisok elemzése, integrálása, adatbázisok közötti kapcsolatok feltárása.

A terület kulcsfontosságú teljesítménymutatóinak meghatározása.

Az adatok és az adatok közötti kapcsolatok vizualizálása egy interaktív üzleti intelligencia szoftverrel (Microsoft Power BI Desktop).

Az elkészített riport megosztása, illetve további hangolása a Microsoft Power BI szolgáltatással. A riport alapján üzleti döntések megalapozása, alátámasztása..

Heti feladat:

56.1 Adatbázisok, adathalmazok kiválasztása.

- a. Microsoft Power BI Desktop letöltése, Microsoft Power BI Service igénylése
- b. Adatok integrálása, kapcsolatok kialakítása, lekérdezők szerkesztése, DAX függvények használat

56.2 Interaktív riport készítése

- a. adott terület KPI-k meghatározása, számolása
- b. egyéni vizualizációs elemeket használva jelentés készítése
- c. elemek között szűrők, szelektálók beállítása, kapcsolat és összefüggések feltárása
- d. üzleti döntések meghozatala a jelentés alapján

56.3 Riport megosztása

- a. elkészített riport optimalizálása telefonos megjelenítéshez
-

- **57. Tudásmenedzsment**

Tartalom:

Tudásmenedzsment stratégiák: perszonalizáció, kodifikáció

Vállalati tudásrendszer (taxonómia)

Tudáskatalógus, tudástérkép (Tárgyszavak, kulcsszavak, attribútumok)

Tudástranszfer (továbbítás, befogadás hasznosítás)

Tudásátadás módszerei, gyakorlatban megvalósuló technikái

Leírás:

A témakör keretein belül a tudásfejlesztés, a szervezeti tudásrendszer jelentősége, elemei, a tudásfolyamatok feltérképezése, a tudástartalom vizuális megjelenítése, az ismeretek grafikus ábrázolása, azaz fogalmi hálózat leképezése az azt felépítő fogalmak, köztük fennálló kapcsolatok rögzítése, valamint a vállalatnál alkalmazható, valódi tudástranszfert biztosító tudásátadási módszerek kidolgozása történik.

Cél annak belátása, hogy a vállalati tudásrendszer megtervezésének feltétele, hogy a szervezet rendelkezzen egy közösen kialakított, előre definiált fogalmi rendszerrel, mely alapján az ismeretek visszakereshetővé válnak. További cél annak tudatosítása, valódi tudástranszfer akkor valósul meg, ha az ismereteket befogadja a másik fél, és az ismeretek felhasználása, hasznosítása megtörténik. A tudásátadási módszereknek ehhez kell igazodniuk!

Heti feladat:

57.1 Meglévő tudás feltérképezése az üzleti folyamatokhoz, azaz a vállalati üzleti folyamatok tudástérképének ábrázolása.

57.2 A vállalat lehetséges tudásátadási technikáinak meghatározása, elemzése.

65. E-kereskedelem

65.1 Mérje fel az adott vállalkozás jelenlegi e-kereskedelmi helyzetét!

65.2 Vizsgálja meg a vállalkozás számára az adott projekt keretében szóba jöhető fizetési feltételeket!

65.3 Vizsgálja meg az adott vállalkozás számára az e-kereskedelmi jelenlétét leginkább veszélyeztető informatikai biztonsági kockázatforrásokat és röviden értékelje ezeket!

65.4 Az elvégzett kockázatelemzésre alapulón tegyen javaslatot a vállalat e-kereskedelmi jelenlétének biztonsági szintjének növelésére!

65.5 Mutassa be a vállalat e-kereskedelmi folyamatait!

90. GGEPT2GBNE Vállalati pénzügyi tervezés

90.1. Tervezze meg az adott projekt árbevételét!

90.2. Tervezze meg az adott projekt főbb költségeit!

90.3. Tervezze meg a projekthez kapcsolódó külső források költségeit!

90.4. Tervezze meg a projektet megvalósító vállalkozás eredményét!

90.5. Tervezze meg a vállalkozás tőkeköltségének alakulását!

90.6. Tervezze meg a vállalkozás finanszírozási stratégiáját!

90.7. Értékelje gazdaságossági számításokkal a tervezett beruházás jövedelmezőségét!

90.8. Tervezze meg a vállalkozás mérlegfőösszegét a következő 3 évre!

90.9. Tervezze meg a vállalkozás forgóeszköz állományát!

90.10. Határozza meg a vállalkozás optimális készletszintjét!

91. Elektronikus irat-és dokumentáció kezelés

91.1. Elektronikus iratkezelési rendszer bevezetése/fejlesztése egy konkrét szervezetben

92. Lean menedzsment

92.1 Veszteségek felmérése egy konkrét szervezetben, megoldási javaslat készítése a kiküszöbölésükre

93. Minőségfejlesztési technikák

93.1 Problémafeltárás a vevői panaszok alapján, és minőségfejlesztési eszközök alkalmazásának megtervezése a konkrét helyzetre

94. Számítógépes projektmenedzsment

94.1. Számítógépes projektmenedzsment bevezetése/fejlesztése egy konkrét szervezetben

95. Tudásbázisú és szakértő rendszerek

95.1. Szakértői rendszer bevezetése/fejlesztése egy konkrét szervezetben

97. E-kereskedelem

97.1 Mérje fel az adott vállalkozás jelenlegi e-kereskedelmi helyzetét!

97.2 Vizsgálja meg a vállalkozás számára az adott projekt keretében szóba jöhető fizetési feltételeket!

97.3 Vizsgálja meg az adott vállalkozás számára az e-kereskedelmi jelenlétét leginkább veszélyeztető informatikai biztonsági kockázatforrásokat és röviden értékelje ezeket!

97.4 Az elvégzett kockázatelemzésre alapulón tegyen javaslatot a vállalat e-kereskedelmi jelenlétének biztonsági szintjének növelésére!

97.5 Mutassa be a vállalat e-kereskedelmi folyamatait!

98. Stratégiai és üzleti tervezés

Tartalom:

A stratégiai tervezés rendszere

Külső környezet vizsgálata (PESTEL, Porter)

Vállalatok alapvető felépítése, belső tényezők

Stakeholder szemlélet – vállalati felelősség

Problémafa, célfa, vállalati misszió és vízió

SWOT módszer és Porter üzleti stratégia modellje

Logikai keretmátrix

Termékéletgörbe, vállalati portfólió

BSC

Stratégiai akciók és változásvezetési stratégiák, funkcionális stratégiák

Leírás:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a vállalati stratégia eszköztárát, képet kapjanak a stratégiai tervezés fontosságáról és az elsajátított ismeretek segítségével képesek legyenek aktívan részt venni a stratégiai menedzsment folyamatában.

A tantárgy a stratégiai és üzleti tervezés cél és eszközrendszerét ismerteti meg a hallgatókkal.

Bemutatja a külső és belső feltételek, valamint az érintettek céljainak feltárására irányuló technikákat.

A stratégiai szemlélet megismerése és elsajátítása által a hallgatók képessé válnak a jelenlegi turbulens környezeti változásoknak megfelelő, illetve azokhoz alkalmazkodni kívánó stratégiák elemzésére és értékelésére.

Heti feladat:

98.1. A vállalat mikro- és makrokörnyezetének elemzése (PEST, Porter öt erő modell)

98.2. A vállalat termékportfóliójának részletes bemutatása

98.3. A vállalat stakeholdereinek elemzése

98.4. A vállalat víziójának és missziójának meghatározása

98.5. A vállalat SWOT elemzése, a releváns stratégiai alternatíva meghatározása

98.6. A tervezési eszközök felhasználásával a projekt megvalósításának lebontása taktikai tervekre és feladatokra

98.7. A cég belső (fizikai, pénzügyi, humán és technológiai) erőforrásainak elemzése (McKinsey 7S modell segítségével).

99. Statisztikai elemzések informatikai támogatása tantárgy neve

Tartalom:

Statisztikai elemzések elkészítése SPSS és SAS programban

Mintavételezési eljárások

Kérdőívek tartalmi és formai követelményei, kérdőívek elkészítése

Leíró statisztikai elemzések SPSS és SAS programban

Hipotézisvizsgálatok, kapcsolatvizsgálatok SPSS és SAS programban

Idősorelemzések és előrejelzések SPSS és SAS programban

Leírás:

A statisztikai elemzések, adatelemzések előkészítésében, elkészítésében egy gazdasági informatikusnak meghatározó szerepe lehet. A tárgy célja, hogy a hallgatókat megismertesse a statisztikai elemző munka informatikai támogatásának fontosságával, főbb statisztikai programok használatával, programozásával, statisztikai elemzések elkészítésének menetével. A tárgy főbb témakörei a mintavételezési eljárások, kérdőívek tartalmi és formai követelményei, azok szerkesztése, online megoldások. Adattisztítási lehetőségek, az adattisztítás utáni táblák elemzése, az adatgyűjtés eredményének értékelése; mind kvalitatív mind kvantitatív adatok vizsgálatát lehetővé tevő informatikai rendszerek használata és szerepe (SPSS, SAS)

Heti feladat:

99.1. A projekt célkitűzéseit alátámasztó kvantitatív adatok statisztikai elemzése az SPSS vagy SAS program segítségével, leíró adatelemzés stratégiai döntéstámogatás céljából

99.2. A cég stratégiai tervében megjelenő stratégiai cél alátámasztására előrejelzés elkészítése SPSS vagy SAS program segítségével.

99.3. A projekt célkitűzéseit alátámasztó kvantitatív adatok statisztikai elemzése az SPSS vagy SAS program segítségével, hipotézis vizsgálatok és kapcsolatvizsgálatok döntéstámogatás céljából.

99.4. A projekt célkitűzéseinek alátámasztására szolgáló dashboard elkészítése MS Excel program vagy MS Power BI segítségével.