

Tisztelt Hallgatónk!

Szeretnénk tájékoztatni Önt, hogy tekintettel az ITM Járványügyi ágazati ajánlásában foglaltakra, mely elsődleges szempontként a felsőoktatásban résztvevő személyek élet-, egészségügyi, vagyoni- és jogbiztonságának védelmét, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világméretű továbbterjedésének megelőzését veszi figyelembe, valamint az elmúlt napok megbetegedési statisztikája alapján a Keleti Károly Gazdasági Kar úgy határozott, hogy a 2020/21-es tanévhez kapcsolódó regisztrációs hét programjait törli és a beiratkozás online formában fog megtörténni, mely személyes megjelenést nem kíván.

Az online beiratkozás módja

Kérjük, hogy a neptun rendszeren keresztül mindenképpen végezze el a féléves beiratkozást, ezzel a lépéssel már jelzi felénk, hogy be kíván-e iratkozni erre a félévre. Amennyiben passzív félévet szeretne kérni, azt a neptunon keresztüli beiratkozást követően a kérvénykezelő menüpontban teheti meg.

1. Állami finanszírozott képzés esetén

Amennyiben államilag finanszírozott képzésre nyert felvételt, akkor egy nyilatkozatot kell kitöltenie arról, hogy ismeri és vállalja a képzés törvényi feltételeit. A nyilatkozat hamarosan elérhető lesz a Kar honlapján az online beiratkozás menüpontban. Kérjük, hogy a nyilatkozatot kitöltve és aláírva egy példányban juttassa el a Tanulmányi Osztályra vagy postán (Óbudai Egyetem Keleti Károly Gazdasági Kar Tanulmányi Osztály 1444 Budapest, Pf.: 273.) vagy a Tanulmányi Osztályon erre a célra kihelyezett dobozba személyesen is bedobhatja 2020. szeptember 18-áig. Amennyiben a nyilatkozata nem kerül visszaküldésre, akkor úgy vesszük, hogy az állami finanszírozás feltételeit nem vállalja, és felajánlásra kerül az önköltséges oktatási forma. Amennyiben azt sem kívánja vállalni, abban az esetben elbocsátásra kerül a képzéséről.

Kérjük, hogy a nyomtatvánnyal egy időben küldje meg részünkre a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok másolatát is (érettségi bizonyítvány, oklevél, anyakönyvi kivonat és a nyelvvizsga másolata), valamint egy darab igazolványképet. Ezekből ha bármi hiányozna, akkor azt a későbbiekben egy előre egyeztetett időpontban a tanulmányi előadójának is leadhatja.

2. Önköltséges képzés esetén

Amennyiben Ön önköltséges képzési formára nyert felvételt a képzési szerződését postán kapja meg a jövő hét elején, melyből egy példányt kérünk visszapostázni aláírva, vagy a Tanulmányi Osztályon erre a célra kihelyezett dobozba személyesen is bedobhatja 2020. szeptember 18-ig. Amennyiben a szerződése a jövő hét folyamán nem érkezne meg postán kérem, hogy mindenképp jelezze azt tanulmányi előadójának akár telefonon, akár e-mailben.

Amennyiben a kért határidőig nem érkezik vissza az aláírt szerződés azt úgy tekintjük, hogy nem vállalta a képzési szerződés feltételeit, és elbocsátásra kerül a képzéséről.

Kérjük, hogy a szerződéssel egy időben küldje meg részünkre a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok másolatát is (érettségi bizonyítvány, oklevél, anyakönyvi kivonat és a nyelvvizsga másolata), valamint egy darab igazolványképet. Ezekből ha bármi hiányozna, akkor azt a későbbiekben egy előre egyeztetett időpontban a tanulmányi előadójának is leadhatja.

A Kar honlapjára az Online beiratkozás menüpont alá a jövő hét elejéig felteszünk minden érdemi információt, nyomtatványt amire szükségük lehet, valamint további tájékoztató anyagokat, melyek segítséget nyújtanak a tanulmányaik során.

Bármilyen kérdésük van forduljanak a tanulmányi előadóikhoz bármikor akár telefonon, e-mailben vagy előzetes egyeztetett időpontban személyesen is kérhetnek segítséget. A Tanulmányi Osztály elérhetőségeit megtalálják szintén a honlapunkon, de e-mailt a központi e-mail címünkre is küldhet: tanulmanyiosztaly@kgk.uni-obuda.hu.

Budapest, 2020. 08. 28.

Loraszkó Andrea
osztályvezető
KGK Tanulmányi Osztály