



I. Évfolyam tájékoztató

2017



Diákigazolvány készítés folyamata

- ✓ Az okmányirodában/kormányablakban a kérelmező a NEK adatlap igénylését kezdeményezi.
 - Lakcímkártya, személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány
- ✓ A diákigazolvány igénylést minden esetben az oktatási intézményben tudja kezdeményezni, a tanulmányi rendszeren keresztül.
- ✓ Az intézményi ügyintéző a diákigazolvány elkészültéig egy igazolást (ún. "ideiglenes diákigazolványt") állít ki a hallgatónak, amellyel a diákigazolványhoz kapcsolódó, állam által garantált kedvezmények igénybe vehetők.

www.uni-obuda.hu

Képzési időszak

- ✓ 1 tanév két félévből áll
- ✓ 15 hét a szorgalmi időszak, ebből az első a regisztrációs hét
- ✓ 5 hét a vizsgaidőszak

www.uni-obuda.hu

Kérelmek

Passzív félév kérelem

- ✓ A kérelmet a neptun rendszeren keresztül lehet kezdeményezni, mely az Ügyintézés/Kérvények menüpontban a Kíthilthető kérvények fülön található meg.
- ✓ Díjköteles kérvény, a passzív félév adminisztrációs díja: 4000 forint
- ✓ A kérvény kitéltése után a „Kérvény leadása” gombbal érvényesítheti szándékát.

www.uni-obuda.hu

Kérelmek

Akkreditációs kérelem

- ✓ Felsőoktatási intézményben megszerzett tárgyak elfogadtatása
- ✓ Beadás kizárólag egyszer az első félév során.
- ✓ Határidő: szeptember 6, de 30 napon belül, utólagosan leadott kérvények késedelmi díjjal terheltek
- ✓ Díja: elfogadott tárgyanként 1000 forint
- ✓ A felmentett tárgyak után már kreditarányos térítési díjat nem kell fizetni
- ✓ Átadás: tanulmányi előadó
- ✓ Csatolmányok: leckeönyv és tantárgytematika hitelesített másolata
- ✓ A kitéltendő nyomtatvány elérhetősége: <http://kgk.uni-obuda.hu/TO/formanyomtatványok>

www.uni-obuda.hu

Kérelmek

Dékáni kérelem

- ✓ Nagyon indokolt eset
- ✓ Képzési időszak alatt egyszer

www.uni-obuda.hu



Kérelmek

Egyéni tanulmányi rend:

- ✓ *mintatanterv első két félévét teljesítette és a kreditindexe az előző két félévében legalább 4.00 volt.*
- ✓ *Külföldi részképzés esetében*

www.uni-obuda.hu



Költségtérítési díjak 2017. szeptember 1-től

Képzési szint	Képzési terület	Költségtérítési díj (Ft/félév)		
		Nappali	Levelező	Távoktatás
Alapképzés és Felsőoktatási szakképzés	műszaki menedzser BSc	magyar 280.000 angol 325.000	250.000	250.000
	Gazdasági (BA) szakokon	BA 245.000 FOKSz 200.000	BA 225.000	-
Mesterképzés	vállalkozásfejlesztés	325.000	290.000	-
	mérnökstanári	350.000	325.000	-

www.uni-obuda.hu



Tanulmányi és vizsgaszabályzat

- *Tárgyfelvételek száma: 6, 3. és további tárgyfelvétel díja: támogatott hallgatónál 5500 ft.*
- *Vizsgára jelentkezések száma: 6, 3. és további vizsgajelentkezések díja: 4000 ft.*
- *Félévenként: 2 vizsgalehetőség*
- *Aláírás, évközi jegy pótlás: szorgalmi időszak utolsó hete és pótdíj ellenében a vizsgaidőszak első 10 napja*

www.uni-obuda.hu



Kreditek

Ez fejezi ki az adott tantárgy követelményeinek teljesítéséhez szükséges becsült időt. Egy kredit 30 tanulmányi munkaórát jelent – a tanulmányi munkaórák számába az előadásokon, szemináriumokon töltött idő mellett beleszámít az otthoni felkészülés, könyvtarazás, vizsgázás is.

www.uni-obuda.hu



Teljesítési kötelezettség

- *Állami ösztöndíj esetén: félévenként minimum 18 kredit és két félév kumulált korrigált kreditindexe 2,25-nél nagyobb*
A diploma megszerzése a képzési idő másfélszeresén belül
- *Állami ösztöndíjas és költségtérítés esetén: 4 aktív félév megszerzett minimális kreditszám nappali tagozatnál 55, levelező tagozatnál 40.*
- *Hiányzás: Maximum a féléves óraszám 30 %-a*

www.uni-obuda.hu



Nyelvi követelmény

- *Műszaki menedzser szak:*
 - egy idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány
- *Gazdálkodási és menedzsmet, Kereskedelem és marketing szak:*
 - államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány

www.uni-obuda.hu





Tárgyfelvétel, kurzusmódosítás Kihez forduljanak

Kurzusfelvétel, betelt kurzus, kurzusmódosítás:

Felelős: a tárgyat oktató intézet

Tárgy kódja alapján:

- GG, Gyurkovics Sarolta
(gyurkovics.sarolta@kgk.uni-obuda.hu)
- GV, Bélteky Zsófia
(belteky.zsofia@kgk.uni-obuda.hu)
- GS, Fülöpné Lőrinczi Krisztina
(fulopne.krisztina@kgk.uni-obuda.hu)

Utólagos tárgyfelvétel, tárgyleadás:

Nyomatvány megtalálható:

<http://kgk.uni-obuda.hu/TO/formanyomatvanyok>

Leadás a TO-n félévfogadási időben

www.uni-obuda.hu



Tanulmányi ügyintézők

Gazdasági FOSZK, Tóth Tiborné, toth.tiborne@kgk.uni-obuda.hu

Telefonszám: 666-5233

Gazdálkodási és menedzsment szak, Loraszkó Andrea,
loraszko.andrea@kgk.uni-obuda.hu

Telefonszám: 66-5232

Műszaki menedzser szak, Bíróné Troll Mariann,
troll.mariann@kgk.uni-obuda.hu

Telefonszám: 666-5231

www.uni-obuda.hu



E-learning

- **Államigazgatási és jogi ismeretek (BA)**
- **Moodle rendszer**
- **Elméleti óra nincs, nincs órarend**
- **Követelmény**

www.uni-obuda.hu



Diákhitel

- <http://kgk.uni-obuda.hu/TO/diakhitel>
- **Diákhitel 1:**
 - szabadon felhasználható
 - Kérhető havi, vagy féléves rendszerességgel
 - 6 %-os kamat
- **Diákhitel 2:**
 - Tandíjra fordítható, max 250000 forintig

www.uni-obuda.hu



**Sok sikert
kívánunk az
egyetemi
élethez!**
Keressen minket az

info@kgk.uni-obuda.hu

email címen!

www.uni-obuda.hu

