

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI ALAPISMERETEK

EFOP-3.4.3-16-2016-00023
Az Óbudai Egyetem komplex intézményi fejlesztései a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében



AZ EGYETEMI KÖNYVTÁRHÁLÓZAT

Az Egyetem földrajzi széttagoltsága miatt a Könyvtár tagkönyvtárból áll és az egységes működés érdekében könyvtárhálózatot alkot.

Tagkönyvtárak:

- Tavaszmező utcai Könyvtár
- Népszínház utcai Könyvtár
- Doberdó úti Könyvtár:
Könyvipari Szakolvasó
- Elektrotechnikai és Informatikai Szakolvasó
- Székesfehérvári Könyvtár:
Műszaki Szakolvasó
- Geoinformatikai Szakolvasó

A KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRE

A gyűjtőkör azoknak a dokumentumoknak a köre melyeket a Könyvtár beszerz, állományba vesz és szolgáltat.

Főgyűjtőkör:

az Egyetemen mindenkor oktatótt szakterületek irodalma.

Mellégyűjtőkör:

tájékoztató, nyelvközlés, általános műveltség.

A Könyvtár megőrzi az Egyetem és jogelődeinek történeti anyagát, digitalizáló tevékenységével elektronikus formában is archiválja azokat.

TAVASZMEZŐ UTCAI KÖNYVTÁR

1084 Budapest, Tavaszmező utca 17.

Kandó és Keleti Karon oktatótt szakok irodalma

(elektrotechnika, elektronika, híradástechnika, műszer- és mérés technika, mikroelektronika, automatizálás, informatika, számítógéptudomány, számítástechnika, matematika, fizika, villamoságytan, környezetvédelem, közgazdaságytan, pedagógia)



NÉPSZÍNHÁZ UTCAI KÖNYVTÁR

1081 Budapest, Népszínház utca 8.

Bánki Karon oktatótt szakok irodalma

(gépészet, gépjárműtechnológia, gépjárműtechnika, biztonságtechnika, biztonság tudomány, mechatronika, számítástechnika, informatika, pedagógia)



DOBERDÓ ÚTI KÖNYVTÁR

Könyvipari Szakolvasó - Elektrotechnikai és Informatikai Szakolvasó

1034 Budapest, Doberdó út 6. fszt.

Rejtő, Neumann és Kandó Karon oktatótt szakok irodalma

(bőr- és bőrfeldolgozás, csomagolótechnika, papírgyártó- és feldolgozóipar, nyomdásipar, textilipar, ruhaipar, elektrotechnika, automatizálás, informatika, számítástechnika, villamosenergetika, villamoságytan)



SZÉKESFEHÉRVÁRI KÖNYVTÁR

Műszaki Szakolvasó - Geoinformatikai Szakolvasó

8000 Székesfehérvár, Budai út 45.
8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3.

Neumann, Kandó és Keleti Karon oktatók szakok irodalma

(számítástechnika, információtechnológia, elektrotechnika, híradástechnika, műszer- és mérés technika, automatizálás, matematika, fizika, villamoságtan, gépészet, közgazdaságtan, pedagógia, geoinformatika)



A KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY ÖSSZETÉTELE

- Hagományos nyomtatott könyvek, jegyzetek
- Szakmai folyóiratok, hetilapok, napilapok, CD, DVD
- Előfizetett adatbázisok: Scopus, Web of Science, Science Direct, Springer Link, ACM Digital Library
- Saját építésű adatbázisok: Szakdolgozatok, TDK dolgozatok, PhD disszertációk, egyetemi kiadványok, publikációk, konferencia anyagok...

Óbudai Egyetem Digitális Archivum - ÓDA

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

Hagyományos szolgáltatások

- Tájékoztató
- Helyben olvasás
- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Számítógép használat
- Online adatbázisok elérése
- Nyomtatás
- Szkenelés
- Fénymásolás

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

Nem hagyományos szolgáltatások

- Egyetemi digitális archivum, repozitórium (ÓDA) működtetése
- Egyetemi oktatók és kutatók publikációinak és hivatkozásainak gondozása (MTMT)
- Egyetemi plágiumellenőrző rendszer egyetemi szintű működtetése
- Kutatástámogató tevékenység
- Tanulástámogatás
- Teljes egyetemi szakirodalom beszerzés menedzselése
- Oktatási tevékenység

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

Tanulástámogató – oktatási szolgáltatások

- Könyvtárhasználati alapismeretek
- A tudományos megismerés, a tudományos kutatások elmélete és gyakorlata
- A tudományos kutató munka és a plágiumellenőrzés
- Információkeresés online hiteles forrásai
- Az Egyetem hálózatában térítésmentesen elérhető tudományos adatbázisok
- Tudományos szakirodalmi adatbázisok speciális funkciói
- Hivatkozásképző rendszerek és szoftverek használata
- Kutatói profilozó rendszerek alkalmazása
- Open Access – nyilvános hozzáférései, hiteles tartalmak
- Az információkeresés módszerei és stratégiai, információfeldolgozás

A KÖNYVTÁR INFORMÁCIÓS RENDSZEREI

- Egyetemi Könyvtár honlapja
- Aleph integrált könyvtári rendszer
- Elektronikus katalógus + funkciók
- Óbudai Egyetem Digitális Archivum – ÓDA (intézményi repozitórium)
- Előfizetett szakirodalmi adatbázisok + funkciók
- Primo elektronikus források közös keresőfelülete
- Ephorus/Turn It In – plágiumellenőrző rendszer
- ...tudásmenedzsm platform (kialakítás alatt)

AZ EGYETEMI KÖNYVTÁR HONLAPJA

lib.uni-obuda.hu

- Aktuális hírek,
- információk,
- tájékozódás a tagkönyvtárak elérhetőségéről,
- a nyitvatartási időkről,
- közvetlen belépés az adatbázisokba

...belépés az Aleph online katalógusba



Kövess minket facebookon!
Óbudai egyetem – Egyetemi könyvtár



TÁJÉKOZTATÁS

A könyvtárosok segítséget nyújtanak a könyvtár és a katalógus használatában, irodalomkutatásban, kutatómódszertani kérdésekben, szakirodalmi adatbázisok megismerésében, közhasznú információk keresésében.

...és segítenek eligazodni az Egyetemmel kapcsolatos kérdésekben.



TÁJÉKOZTATÁS

A könyvtárosok segítséget nyújtanak a könyvtár és a katalógus használatában, irodalomkutatásban, kutatómódszertani kérdésekben, szakirodalmi adatbázisok megismerésében, közhasznú információk keresésében.

...és segítenek eligazodni az Egyetemmel kapcsolatos kérdésekben.



SZÁMÍTÓGÉP HASZNÁLAT

A Könyvtár számítógépei minden olvasó számára ingyenesen használhatók. (Internet, Neptun, adatbázisok, Office stb.)



FÉNYMÁSOLÁS, NYOMTATÁS, SZKENNELÉS

A könyvtárban lehetőség van fénymásolásra.
A másolás díja 25 Ft,- / oldal.

Szkennelésre ingyen van lehetőség.

Nyomtatás

Fekete-fehér: 25 Ft/oldal
Színes: 50 Ft/oldal

BEIRATKOZÁS

Az eddig felsorolt szolgáltatások beiratkozás nélkül vehetők igénybe.

Kölcsönzésre azonban csak a beiratkozott olvasóknak van lehetőségük!

A beiratkozás feltétele érvényes hallgatói jogviszony az Egyetemmel.

A beiratkozás minden hallgató számára térítésmentes!

A BEIRATKOZÁS MENETE

- Személyi igazolvány
- Laci-kártya
- Diákigazolvány (aki már megkapta)
- Amit még kérünk:
 - E-mail cím (Fontos!)
 - Telefonszám
- A beiratkozáskor kapott olvasójegyet, minden félévben érvényesíteni kell!



KÖLCSÖNZÉS

- Kölcsönözni csak személyesen, saját, érvényes olvasójeggyel lehet.
- Az olvasójegyen lévő vonalkód egyúttal az olvasói azonosító is.
- A személyes adatokban történt változásokat (különösen e-mail cím) jelezni kell!



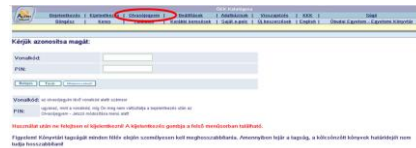
KÖLCSÖNZÉS

- Az Egyetem összes Könyvtárából egyidejűleg 15 db dokumentum kölcsönözhető.
- A hosszabbítási szándékot külön jelezni szükségesnek. (Újabb könyvek kölcsönzésekor a korábban kivett dokumentumok lejáratí ideje nem változik.)
- Hosszabbítani a lejárat napjáig lehet személyesen vagy interneten keresztül.



HOSSZABBÍTÁS

Amennyiben elfelejtették kikölcsönzött könyveik lejáratí dátumait, vagy hosszabbítani szeretnének, az olvasójegy segítségével a könyvtár katalógusában az „**Olvasójegyem**” ikonra kattintva tudnak belépni a könyvtári adatbázisba.



ÉRTESEITÉS, KÉSEDELEM

- A lejáratí idő előtt egy héttel értesítő levélben emlékeztetjük az olvasókat, hogy rövidesen lejár a náluk lévő dokumentumok kölcsönzési határideje.
- A késve visszahozott dokumentumokra késedelmi díjat számolunk fel (10 Ft/nap/dokumentum)
- A késedelmi díj mértékéről szintén e-mailben küldünk értesítést.



ELŐJEGYZÉS

- A beiratkozott olvasóknak lehetőségük van előjegyzést kérni, ha a keresett könyv összes példánya kölcsön van.
- Előjegyzést csak személyesen az olvasójegy bemutatásával lehet kérni.
- Az előjegyzett dokumentum beérkezéséről e-mailben küldünk értesítést.
- Értesítés után 10 napig vehető át a könyv.



EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK

- A Könyvtárban mindig csendet kérünk
- Ételt, italt behozni nem szabad
- A Könyvtárban kérjük ne telefonáljon
- A kikölcsönzött dokumentumok épségére, tisztaságára ügyeljenek



KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

Az előadás anyaga a könyvtár honlapján elérhető
lib.uni-obuda.hu

