

A Nemzetközi Oktatási Iroda
Mobilitási (Erasmus) Csoportja

hallgatói asszisztenst

keres

a 2016/2017-es tanévre

heti 25 órás munkaidőben

A munkavégzés helye:

Nemzetközi Oktatási Iroda, Budapest, Tavaszmező utca 17. A/137

Ellátandó feladatok:

- kapcsolatfelvétel és –tartás a beérkező/kiutazó hallgatókkal,
- beérkezők esetében eligazodás és beilleszkedés segítése az egyetemen és Budapesten,
- adminisztrációs ügyekben való segítségnyújtás (beiratkozás, diákigazolvány igénylés, jegyzetvásárlás, Neptun ügyintézés, egészségbiztosítás kötése, tartózkodási engedély beszerzése, bankszámlanyitás, egyéb, napi problémák kezelése),
- kapcsolattartás az intézményi és kari koordinátorokkal, az oktatókkal, a Nemzetközi Oktatási Iroda munkatársaival
- a Nemzetközi Oktatási Iroda által szervezett programok előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés

Amit ajánlunk:

- nemzetközi kapcsolatok
- új kultúrák megismerése
- angol nyelv napi szintű használata
- anyagi juttatás
- jó hangulat

Pályázati feltételek:

- aktív hallgatói jogviszony (Óbudai Egyetemen)
- magabiztos, legalább középfoknak megfelelő angol nyelvtudás szóban és írásban
- jó kommunikációs és szervező készség
- rugalmasság

A munkakör betölthetőségének időpontja: azonnal

Jelentkezéset (önéletrajzodat és motivációs leveledet) a marosi.ildiko@kgk.uni-obuda.hu címre küldjed.

Jelentkezési határidő: 2016. július 7.

A pályázatok elbírálásának módja, rendje: a jelentkezőket személyes beszélgetésre is behívjuk. A pályázat eredményéről írásbeli értesítést küldünk.

Kérdés, észrevétel esetén érdeklődni írásban a marosi.ildiko@kgk.uni-obuda.hu címen, személyesen az Irodában vagy telefonon a 1/666-5050 telefonszámon lehet.