

A plágiumellenőrző szoftver alkalmazásának eljárási rendje

(Tájékoztató a TDK dolgozatot ellenőrző hallgatók részére!)

Plágiumkereső szoftver és a digitális archiválás

A plagizálást ellenőrző szoftver egy komplex egyetemi program részeként működik, melynek fontos, új eleme a Könyvtár által szolgáltatott DigiTool program, mely alkalmas digitális tartalmak kezelésére, lehetővé teszi a szakdolgozatok és TDK dolgozatok elektronikus formában való tárolását, archiválását és kereshetővé tételét. A komplex programban összekapcsolódik a Neptun, a DigiTool és a plágiumellenőrző szoftver.

A DigiTool program használatának a folyamata a következő:

1. A hallgató a TDK dolgozatát a DigiTool rendszerbe tölti fel, mely a <http://szakdolgozat.uni-obuda.hu> címen érhető el. A program automatikusan továbbítja a dolgozatot plágiumellenőrzésre. A felhasználónév minden hallgatónak a Neptun-kódja, a jelszó pedig a születési dátumának nyolc számjegye egybeírva pont nélkül (pl.: 19900101 —1990. január 1.).
2. A feltöltő felületen a következő adatok megadása kötelező:
 - a) Név:
 - b) Neptun kód:
 - c) E-mail cím:
 - d) Kar:
 - e) TDK dolgozat címe:
 - f) Belső konzulens neve:
3. A teljes TDK dolgozat feltöltése kötelező (feltöltendő a címlap, a tartalomjegyzék, a teljes szöveg képekkel, ábrákkal, minden melléklet, valamint az irodalomjegyzék) Pdf és Word formátumban egyaránt.
4. A feltöltés csak a jognyilatkozat elfogadása mellett valósulhat meg.

Kijelentem, hogy a TDK dolgozat saját munkám eredménye, a felhasznált szakirodalmat és eszközöket azonosíthatóan közöltem. Az elkészült TDK dolgozatban található eredményeket az egyetem és a feladatot kiíró kar saját céljára térítés nélkül felhasználhatja, a titkosításra vonatkozó esetleges megkötések mellett.

Kijelentem, hogy a feltöltött dokumentum megegyezik a nyomtatásban beadott TDK dolgozattal. Tudomásul veszem, hogy a TDK dolgozatom plágium ellenőrzésen esik át, az egyetem könyvtára elektronikusan tárolja és archiválja azt, az általa működtetett digitális adattárban (ÓDA).

5. A hallgatónak a kész, bekötött TDK dolgozatot, valamint a feltöltés igazolását kell beadnia a kari TDK felelős részére. A feltöltés tényéről és időpontjáról szóló igazolás, a feltöltést követően kinyomtatható mind a feltöltő felületről, mind pedig a hallgató által a megadott e-mail címre érkező visszaigazolásról.
6. A TDK dolgozat elemzése - szoftver általi plagizálás ellenőrzése - a kari TDK felelős e-mail címre érkezik a feltöltést követő 48 órán belül.
7. A kari TDK felelős ezt az elemzést továbbítja a belső konzulens e-mail címére.
8. A konzulens értékeli a kapott elemzést, kinyomtatja az elemzés első oldalát, amire aláírásával igazoltan ráírja a dolgozat minősítését:
 - a) „A TDK dolgozat plágium ellenőrzésen megfelelt.”
 - b) „A TDK dolgozat plágium ellenőrzésen nem felelt meg.”
9. A konzulens döntéséről minden esetben értesíti a hallgatót és a kari TDK felelőst.
10. A sikeres TDK dolgozat előadását követően, a kari TDK felelős értesítése alapján a Könyvtár archiválja a dolgozatokat.
11. Probléma a szakdolgozat@uni-obuda.hu e-mailre jelezhető.
12. A TDK konferenciát követően a TDK dolgozatokat „láthatatlanná” tesszük a rendszerben, így a TDK-ra épülő szakdolgozat ellenőrzésekor, a TDK dolgozat nem jelenik meg plágiumként.

Eredményes feltöltést kívánunk!