



**ÓBUDAI EGYETEM**  
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR

## **ADATOK BEVITELE**

**Határideje: FOSZK, BSc és MSc képzésre felvett hallgatóknak:**

**2021. február 3.**

1. Neptun -> Saját adatok -> Személyes adatok -> Adatmódosítás: TAJ szám, Adóazonosító jel
2. Neptun -> Saját adatok -> Személyes adatok -> Okmányok -> Új felvétele -> Személyazonosító igazolvány kiválaszt -> adatok bevitele
3. Neptun -> Saját adatok -> Elérhetőségek: Email címek, Új email cím; Címek, új felvétel, lakcím adatok bevitele; Telefonszámok, új telefonszám
4. Neptun -> Pénzügyek -> Beállítások -> Számlaszámok: Bankszámlaszámok, új bankszámlaszám

## **A FÉLÉV AKTIVÁLÁSA**

**Határideje: FOSZK, BSc és MSc képzésre felvett hallgatóknak:**

**2021. február 3.**

### **A jogviszony aktiválásának módja a következő:**

Neptun -> Ügyintézés fül -> Beiratkozás / bejelentkezés -> az adott félév mellett a „+” jel -> bejelentkezés -> aktív -> és végül nyilatkozom.

Ezt minden félév kezdetekor meg kell majd tenni.

(Ha passzív félévet szeretne megkezdeni, akkor ugyanezek a lépések, csak aktív helyett a passzív szóra kell kattintani, majd a nyilatkozom fülre.)