

---

## Az Óbudai Egyetem Keleti Károly Gazdasági Karán a 2021 nyári záróvizsgák lebonyolításáról szóló rendelkezés

---

1. A 5/2021. (V. 18.) rektori utasításban kapott felhatalmazás alapján, az abban foglaltak figyelembe vétele mellett a Keleti Károly Gazdasági Karon a lentiekben szabályozott módon kerül sor a záróvizsgák megszervezésére, lebonyolítására. A záróvizsgákat továbbra is az Óbudai Egyetem TVSZ záróvizsgáról szóló 56.§-a és 57.§-a alapján, de jelen utasításban jelzett eltérések figyelembe vételével kell megszervezni a 2020/2021. tanév 2. félévében.
2. A szakdolgozat/diplomamunka védeése és a tantervben előírt tárgyakból tett vizsgák egy időpontban (egy napon belül) folyamatosan szervezendőek meg.
3. A hallgatók, az oktatók és a munkatársak egészségének védelme érdekében a záróvizsgákat a személyes jelenlét elkerülésével, kivétel nélkül online formában, a Microsoft Teams alkalmazás használatával kell lebonyolítani.
4. A záróvizsgákat az egyes intézetek szervezik:
  - a. Gazdaság- és Társadalomtudományi Intézet: 2021.június 28-29.
  - b. Szervezési és Vezetési Intézet: 2021. június 23-24-25.
  - c. Vállalkozásmenedzsment Intézet: 2021. június 22-23.

A konkrét időpontokat a hallgatók besorolásával együtt az intézetek közzéteszik és folyamatosan frissítik intézeti honlapjukon:

- a. Gazdaság- és Társadalomtudományi Intézet:  
<http://kgk.uni-obuda.hu/intezetek/gti>
  - b. Szervezési és Vezetési Intézet:  
[http://kgk.uni-obuda.hu/szvi/szakdolgozat\\_zarovizsga](http://kgk.uni-obuda.hu/szvi/szakdolgozat_zarovizsga)
  - c. Vállalkozásmenedzsment Intézet:  
<http://kgk.uni-obuda.hu/node/130>
5. A záróvizsga előtt minden intézet konzultációt tart a Teams rendszerben, melyen fel lehet tenni az esetlegesen felmerült kérdéseket is:
    - a. Gazdaság- és Társadalomtudományi Intézet:
      - i. 2021. június 14., 18.00 óra. A csoporthoz csatlakozni önállóan, a következő kód megadásával tud: cm8xvnf

b. Szervezési és Vezetési Intézet:

- i. Magyar nyelven folytatott képzések: 2021. június 17., 18.00 óra. A csoporthoz csatlakozni önállóan, a következő kód megadásával tud: svunbkm
- ii. Angol nyelven folytatott képzések: 2021. június 17., 18:00 óra. A csoporthoz csatlakozni önállóan, a következő kód megadásával tud: e3ozwd9

c. Vállalkozásmenedzsment Intézet:

- i. 2021. június 10., 18:00 óra. A csoporthoz csatlakozni önállóan, a következő kód megadásával tud: nx13n11

6. Azon a napon, amikor a hallgató záróvizsgára beosztásra került, a megjelölt időpont előtt legkésőbb 15 perccel elérhetőnek kell lennie, és addig folyamatosan elérhetőnek kell maradnia, míg a záróvizsga-bizottság számára kifejezetten nem nyilvánítja befejezettnek a záróvizsgát, azaz nem közli a végeredményt. Erre a dolgot megvédeni és az összes szükséges tételből tett vizsga után, újra behívásos rendszerben kerül sor ugyanazon a napon.

A záróvizsga a Microsoft Teams alkalmazás használatával kerül lebonyolításra. (A Teams alkalmazáshoz akinek nincs hozzáférése, ehhez segítséget az 1. mellékletben talál.) Minden, záróvizsgára bocsájtott hallgatónak és vizsgáztatónak rendelkeznie kell hozzáféréssel. A Teams regisztráció során használt azonosítóját (e-mail címét) a hallgató megküldi az intézeti záróvizsga-felelősnek (2. melléklet). Ezek után a megfelelő bizottságba a hallgató besorolásra kerül. A záróvizsgázó hallgatók kötelesek a szakdolgozat/diplomamunka prezentációjukat ide, a Teams megfelelő csatornájába feltölteni legkésőbb a záróvizsgájuk megkezdése előtti harmadik napig. Titkos védés esetén közvetlenül e-mailben kell megküldeni a prezentációt az intézeti záróvizsga-felelősnek.

A Teamsbe a záróvizsga valamennyi résztvevője (hallgatók, oktatók, adminisztrációt segítő személyek, stb.) saját, ŐE-s Teams fiókjával jelentkeznek be és azon keresztül vesz részt a folyamatban.

7. A záróvizsga-bizottságok összetételére vonatkozó rendelkezések közül a záróvizsga-bizottság létszámára, valamint annak külső tagjára vonatkozóan a TVSZ 57. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt rendelkezésektől el lehet térni, azzal, hogy a bizottságnak elnöke és legalább egy tagja van, továbbá a záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen. Lehetőség szerint külsős, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló elnököt kell megbízni.
8. A Teams rendszerben esetlegesen fellépő problémák orvoslásának és a záróvizsga lefolytatásának biztosítása érdekében a záróvizsgára jelentkezett hallgatók kötelesek a Neptunban nyilvántartott elérhetőségüket (email cím, telefonos elérhetőség) ellenőrizni. A hallgató vállalja, hogy azokban 2021. június 13. vasárnap 24.00 óra után változtatást nem eszközöl. Minden, előre nem látható esemény miatt bekövetkezett változást a hallgató az illetékes záróvizsga-felelősnek jelez (2. melléklet).

9. A hallgató a záróvizsgát a diploma/szakdolgozat bemutatásával kezdi. Erre legfeljebb 15 perc áll rendelkezésére, ide értve a bírálóban feltett kérdésekre adott választ is. Az önálló prezentáció tehát 10-11 perces legyen, melynek során a hallgató képernyőmegosztást alkalmaz. A bizottság kérheti a prezentáció rövidítését. A prezentáció után a képernyőmegosztást ki kell kapcsolja a hallgató. Ezt követi a tételhúzás.
10. Az online formában szervezett záróvizsga lebonyolítása során a tételek kiválasztása (a hagyományos záróvizsga esetén a tételhúzást jelentő fázis) a következő módon történik: a random.org oldalon a bizottság egyik tagja a többi résztvevővel képernyőjét megosztva egy véletlen számot generál, majd az annak megfelelő tételt hangosan felolvassa. A hallgató nem kap időt a véletlenszerűen kijelölt tételből való felkészülésre, hanem azonnal megkezdje abból a szóbeli vizsgát.
11. Tételhúzást követő technikai probléma esetén (pl. internetes kapcsolat megszakadása vagy akadozása, probléma a kép és/vagy hang továbbításában, stb.) amennyiben a kapcsolat nem állítható azonnal helyre, a bizottság két további ismételt alkalommal kezdeményezi a hallgató záróvizsgájának folytatását a hallgató újbóli hívásával. A két hívás között minimum 5 perc kell elteljen. A visszahívásokat a hallgató záróvizsgáját dokumentáló jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A helyreállított kapcsolat után a bizottság nem a vizsgatételt vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó ismereteket kérdezi, hanem a szak illetve az érintett tételsor tekintetében releváns más kérdéseket tehet fel a hallgatónak.
12. Amennyiben egy hallgató a záróvizsga kezdetétől számított fél órán belül nem érhető el és a bizottság kétszer ismételte meg behívását (a két hívás között 15 perc szünetet tartva) eredménytelenül, a hallgató hiányzónak minősül és új hallgató hívható be. A hiányzó hallgató vizsgálja nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek vagy eredménytelen vizsgának.
13. A hallgató felelőssége és feladata, hogy olyan eszközről jelentkezzen be, mely alkalmas arra, hogy a záróvizsgakor használt alkalmazás a hang és képi átvitelt megfelelő minőségben egyaránt biztosítani tudja. Az online vizsgához a hallgató nem önmaga csatlakozik, hanem behívás útján kerül megkezdésre a dolgozat védeje illetve a tételekből való felelet. A bizottsági vizsga alatt egyszerre legalább két hallgató van jelen, mely alól kivételt a titkosított dolgozatot védő hallgatók képeznek. A hallgatók ez alatt folyamatosan hívásban, bejelentkezve, kapcsolatban maradnak, tekintet nélkül arra, hogy épp melyikük vizsgázik. A hallgató köteles a vizsgához szükséges nyugodt környezetet biztosítani, valamint a záróvizsga-bizottság kérésére magát személyi azonosító dokumentum felmutatásával igazolni. A vizsga során a hallgató által használt helyiségben csak és kizárólag ő maga lehet jelen. Erről a bizottság meggyőződik: kérheti, hogy a hallgató a vizsgakörnyezetet kamerán keresztül mutassa be. A hallgató vállalja, hogy a vizsga során kameráját nem kapcsolja ki (ez vonatkozik a prezentáció során a képernyőmegosztás időszakára is), mikrofonját nem némítja el, nem használ a fülbe közvetlen közélről hangjelet továbbító eszközt (pl. headsetek, különféle fülhallgatók). A hallgató környezetét nem maszkolhatja, vagy bármilyen módon nem takarhatja ki például alternatív háttér beállításával. A hallgató a vizsgát a Teams alkalmazás teljes képernyős módban való futása mellett teheti. A hallgató nyilatkozik, hogy meg nem engedett eszközt vagy más személy segítségét a vizsga során nem vesz igénybe. Kivételt képeznek a speciális szükségletű hallgatók, amennyiben szóbeli kommunikációjukban

akadályoztatva vannak, vagy a technikai eszközök kezelése számukra nem lehetséges: ilyenkor a segítő személy jelenlétéről a bizottság elnöke dönt, illetve felügyeli az ő közreműködését. A bizottság bármikor kérheti a vizsgakörnyezet újbóli, azonnali bemutatását. Ha ennek a hallgató nem, vagy csak vonakodva, késlekedve tesz eleget, a vizsgát annak eredménytelen minősítésével a bizottság felfüggesztheti, és a hallgató csak a következő záróvizsgaidőszakban kísérhet meg új vizsgát.

14. A vizgáról kép- és/vagy hangfelvételt senki nem készíthet.
15. A záróvizsga-jegyzőkönyv vezetője a záróvizsga után véglegesíti a jegyzőkönyveket, kinyomtatja, aláírja és aláírattja a záróvizsga-bizottság jelenlévő tagjaival is, ezután átadja az adott szervezeti egység záróvizsgák lebonyolításával megbízott felelősének, aki gondoskodik a jegyzőkönyvek aláíratásáról a bizottság jelen nem lévő – online bejelentkezett – tagjaival is.
16. Vis maior helyzet felmerülése esetén a Kar dékánja jogosult és köteles intézkedni.

Budapest, 2021. május 19.

Dr. Nagy Viktor s.k.  
oktatási dékánhelyettes

1. MELLÉKLET: TEAMS ALKALMAZÁSÁVAL KAPCSOLATOS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK:

A Teams alkalmazásához szükséges o365 fiókot létrehoznia, hogy használni tudja az applikációt. Ha valaki nem regisztrál, az nem jelenik meg a rendszerben, és a bizottság nem tudja majd behívni a záróvizsgára. Elviekben a jelen félévi oktatásban való részvétel miatt minden hallgatónak már van ilyen azonosítója. Akinek még nincs ilyen fiókja, annak regisztrálni kell a <http://o365.uni-obuda.hu/> oldalon.

Átírányítás után meg kell adni a Moodle (Neptun) azonosítót és jelszót, hogy automatikusan ellenőrizhesse a rendszer a jogosultságot és létre lehessen hozni az o365 fiókot.

Ezek után már lehet is telepíteni a Ms Teams alkalmazást: <https://www.microsoft.com/hu-hu/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>.

Online használat is lehetséges elviekben böngészőn keresztül, de ezt kérjük, kerüljék! (Az o365 fiók természetesen ennél többre is jó. A hallgatók számára a rendszer használata ingyenes.)

Amennyiben regisztrációkor problémájuk merül fel, kereshetik Losonci Istvánt: [losonci.istvan@ka.uni-obuda.hu](mailto:losonci.istvan@ka.uni-obuda.hu).

2. MELLÉKLET: AZ INTÉZETI ZÁRÓVIZSGA-FELELŐSÖK ELÉRHETŐSÉGE:

a. **Gazdaság- és Társadalomtudományi Intézet:**

*Dr. Varga János* ([varga.janos@kgk.uni-obuda.hu](mailto:varga.janos@kgk.uni-obuda.hu))

b. **Szervezési és Vezetési Intézet:**

*Dr. Szikora Péter Gábor* ([szikora.peter@kgk.uni-obuda.hu](mailto:szikora.peter@kgk.uni-obuda.hu))

c. **Vállalkozásmenedzsment Intézet:**

*Dr. Szilágyi Győző Attila* ([szilagyi.gyozo@kgk.uni-obuda.hu](mailto:szilagyi.gyozo@kgk.uni-obuda.hu))