

## Tisztelt Hallgatók!

**Aki szakmai gyakorlatra szeretne menni, kérem, először olvassa végig a honlapon a kapcsolódó szabályzatokat.**

**Ezt egészítjük ki néhány további információval.**

Dr. Szeghegyi Ágnes  
Oktatási dékánhelyettes

Gombaszögi Ildikó  
Szakmai gyakorlat felelős/VMI

### **GYAKRAN ISMÉTELTELT KÉRDÉSEK (GYIK) (SZAKMAI GYAKORLAT)**

1. Mikor kell leadni az együttműködési megállapodást?
  - legalább két héttel a szakmai gyakorlat megkezdését megelőzően.
  - MM hallgatók esetében, ha a nyáron megy gyakorlatra, akkor legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján kell leadnia a szerződést.
  - GM és KM hallgatók esetében - méltányolható indokok alapján, melyek elbírálása az adott szak szakmai gyakorlat felelősének kompetenciája- legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napján.
  - A nyári szünetben szünetel a megállapodások aláírása.
2. Kinél kell először aláírni az együttműködési megállapodást?
  - a gazdálkodó szervezetnél
3. A gyakorlat megkezdését követően lehet-e utólag leadni együttműködési megállapodást?
  - nem lehet
4. Kinek kell leadni az együttműködési megállapodást?
  - az intézeti kapcsolattartónál, aki a szerződésben megtalálható (kizárólag a fogadó óráján, ettől eltérni csak az oktatóval történt előzetes egyeztetés esetén lehet)
5. Mikor és hogyan kapja vissza a hallgató az egyetem által aláírt együttműködési megállapodást?  
a leadást követő egy hét múlva az intézeti titkárságon veheti át a hallgató
6. Lehet-e diákszövetkezettel együttműködési megállapodást kötni?
  - igen lehet, azonban ebben az esetben a szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a diákszövetkezet tölti ki, a kompetenciaértékelést pedig az a szervezet, ahova kiközvetítették a hallgatót. A szerződés 1. számú mellékletében fel kell tüntetni a tényleges munkavégzést biztosító gazdálkodó megnevezését és helyszínét.
7. Meg lehet bontani a szakmai gyakorlat időtartamát több intervallumra?
  - nem lehet
8. Használható-e az együttműködési megállapodás helyett a gazdálkodó saját szerződése?
  - a gazdálkodónak kell egyeztetnie a kari jogással (Dr. Laczi Orsolya) a kari Együttműködési megállapodástól eltérő pontokról
  - a kari jogász dönt a módosított változat befogadhatóságáról, amelyről tájékoztatja az intézeti kapcsolattartót
  - ezután az eredeti határidők lépnek életbe (ha befogadható a módosított megállapodás, akkor a hallgató a gazdálkodó által aláírt szerződést a szakmai gyakorlat megkezdését megelőző két héttel adja le az intézeti kapcsolattartónak)

9. Mikor kell leadni a teljesítést igazoló 4 db okmányt?

- a teljesítést követő egy héten belül, nyári gyakorlat esetén az azt követő regisztrációs héten.

10. Záróvizsgázni készülök adott félévben. Meddig kell befejeznem a szakmai gyakorlatomat, és leadnom a teljesítést igazoló 4 okmányt?

- a szakmai gyakorlat befejezésének 1-2 héttel, az igazoló anyagok leadásának 1 héttel kell megelőznie a záróvizsga várható időpontját, mely tervezetten minden félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 1 héttel kezdődik. Késedelmes beadás esetén a hallgató az adott félévi záróvizsgán nem vehet részt.

11. Kinek kell leadni a teljesítést igazoló 4 db okmányt?

- az intézeti kapcsolattartónak kizárólag a fogadó óráján

12. Mit kell tartalmazzon a szakmai gyakorlatról készítendő beszámoló dolgozat?

- egy olyan esettanulmányt, amelyben a hallgató arról tesz tanúbizonyságot, hogy képes egy vállalati probléma megoldásában aktívan részt venni. A dolgozat legfontosabb elemei a probléma bemutatása, elemzése, javaslattevés, konklúzió.

13. Milyen formai szabályok szerint kell elkészíteni a szakmai gyakorlatról készítendő beszámoló dolgozatot?

- megegyezik a szakdolgozat készítés formai követelményeivel (Times New Roman, 12-es betűméret, másfeles sorköz)

14. Mikor kerül be a Neptunba a szakmai gyakorlat teljesítése?

- a 4db okmány elfogadása esetén a leadást követő 30 napon belül, legkésőbb a záróvizsga napját megelőző két munkanappal.

15. Műszaki menedzser hallgatók teljesíthetik-e a szorgalmi időszakban a szakmai gyakorlatot?

- igen, azokon a napokon, amikor nincsen órarend szerinti órájuk. Ennek igazolására a szerződés leadásakor mellékelten le kell adniuk a Neptun rendszerből kinyomtatott órarendet. A Munkanaplóban tehát csak az órarend szerinti szabadnapok szerepelhetnek. (Így is meg kell legyen a munkanapló szerinti 30 nap, amely a gazdálkodó munkarendjéhez igazodik.)

16. GM és KM képzésben lévő hallgatók mikor kezdenek el leghamarabb a szakmai gyakorlatot?

- a tanterv szerinti 7. félévben teljesítendő szakmai gyakorlatot a szabályzat szerinti minden feltétel teljesülése esetén a félév kezdő napján, azaz a regisztrációs hét első napján.

- A szakmai gyakorlat kezdhető a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévét megelőző félévben (pl. őszi félévnel a regisztrációs hetet megelőző nyári időszakban; tavaszi félévnel a regisztrációs hetet megelőző vizsgaidőszakban) is, de legalább 15 hétnek ebben az esetben is bele kell esnie a tárgyfelvételi félév időszakába (értelemszerűen ez esetben annak első 15 hetén az egybefüggőségi feltétel miatt).

17. Kötelező fizetést adni a szakmai gyakorlatra?

Költségvetési szerv nem köteles díjazást fizetni.

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100204.TV)

2011. évi CCIV. törvény 44. §: "A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni."