

**“Projektmunka” tantárgy**

## 1. A tantárgy célja

A hallgatók önálló részfeladatok kidolgozása útján ismerjék meg egy valós ipari, és/vagy gazdasági gyakorlati probléma csoportmunkával történő megtervezésének, szervezésének, megoldásának és bemutatásának (prezentálásának) menetét. Az ipari, a kereskedelmi és a szolgáltató vállalati igényeknek megfelelően a hallgatók **kompetencia alapú készségfejlesztése**, elsődlegesen az együttműködés, a csoportban való munkavégzés területén, valamint az elméleti ismeretek gyakorlatba való átültetése terén.

**A munka eredményeként valamilyen gazdálkodó komplex gazdasági elemzésre és stratégiai tervének kidolgozására, vagy egy konkrét vállalati projekt kidolgozásra, elemzésére, nyomonkövetésére kerül sor.** A hallgatók a projektmunka során elsajátíthatják azt a feladatmegoldó képességet, látásmódot, gondolkodást, amelyet az egyetem elvégzése után leendő munkahelyükön elvárnak majd tőlük.

## 2. Csoport kialakítás szempontjai

A Projektmunka lehetőséget biztosíthat a különböző tudományterületek hallgatói számára a gyakorlati együttműködésre az intézeti koordinátorok közreműködésével.

A csoportok kialakításánál fontos, hogy a tagok egymást kiegészítő, különböző kompetenciákkal rendelkezzenek (pl. egy csoporton belül legyen jó kommunikációs-, szervezési készséggel rendelkező, precíz, elemző, kutató munka terén jártas, rendszerben gondolkodó, stb. hallgató).

**Javasoljuk az egyéni céges kapcsolatok integrálását a csoport közös céljainak a megvalósításához.**

A csoport létszám: 3 fő / projekt.

## 3. A tantárgy jellemzői

- Egy féléves, a gazdasági specializáció részeként meghirdetett 6. féléves tantárgy.
- Kredit érték: 4.
- Heti óraszám: 0+0+2
- Követelmény típusa: Évközi jegy.
- Előkövetelmény: minimum 130 kredit, valamint 1 műszaki és 1 gazdasági specializáción teljesített szakmai tantárgy.

- A Szakdolgozat tantárgynak a Projektmunka tantárgy az előkövetelménye, de lehetőség van a párhuzamos tárgyfelvételre is.
- A Szakdolgozat lehet a Projektmunka tantárgy eredményeinek folytatása.

## 4. A tantárgy oktatás-szervezése

- a) A **csoporthoz tartozók kialakításának** és a téma választás határideje az előzetes tantárgyfelvételi időszak utolsó napja. Ezen a napon 12 óráig a konzulens adja le az I.számú melléklet kitöltött, leellenőrzött, aláírt példányát a Projektmunka intézeti tantárgyfelelősének. Egy oktató maximum 8 projektet vezethet.. ([I. számú melléklet](#))
- b) Hallgatói **tárgyfelvétel** ELŐADÁSRA történő jelentkezéssel történik abban az intézetben, amelyben a konzulens jogviszonyban van. (Ezáltal biztosított, hogy különböző képzések hallgatói közös projektmunkát készítsenek). *Célszerű lenne közös kari kód létrehozása, és ezt a mintatantervben módosítani, hogy kevesebb kérelmet kelljen a TO-nak kezelni.*
- c) A **téma és a csoport módosítására** a regisztrációs hét **második** napján 12 óráig van lehetőség a konzulens engedélyével. Ezen a napon a neptun adminisztrátor (annyi labor csoportot nyit, ahány befogadott projekt van az oktató nevének). ([II. számú melléklet](#))
- d) A **regisztrációs hét utolsó napjáig** a hallgatók a konzulens által meghatározott sorszámú LABOR kurzust veszik fel.
- e) Témával és konzulenssel **nem** rendelkező hallgatók a szorgalmi időszak első napján törlésre kerülnek az ELŐADÁS kurzusról.
- f) A hallgatói projekttema választása után a regisztrációs héten az oktató és a projektcsoport közösen határozza meg azt a **4 témakört (3 db törzstárgy és 1db gazdasági specializációs tárgy)**, amelyek a félév során az adott feladatban kidolgozásra kerülnek. Az ütemterv hetenkénti teljesítési határidővel ellátott 12 részfeladatot tartalmaz (az összesített projektdokumentummal és a prezentációval együtt), amelyek elkészítéséért a csoporton belül arányosan szétosztva 1-1 hallgató felel (4x 3db feladat). ([III. számú melléklet](#))
- g) A tantárgyat felvenni **utólagos tárgyfelvétellel nem** lehetséges.
- h) Az **első héten kutatás-módszertani** előadásra kerül sor az egész évfolyam számára.
- i) A hallgatók az elvégzett heti feladatokról **munkanaplót** vezetnek, amelyet a csoport többi tagja aláírásával igazol. ([IV. számú melléklet](#))
- j) A tantárgynak **prezentációval és projekt záró dokumentummal** kell zárulnia. A prezentációt célszerű az oktatók és a hallgatók, valamint külső vendégek nyilvánossága előtt megszervezni intézeti szinten, az intézeti koordinátor közreműködésével.

- k) A heti részfeladatok és a projekt záró dokumentum **feltöltésére a Moodle** rendszert kell használni.

## 5. A tantárgy követelményei

- a. A tantárgyból **minimum négy konzultációs alkalmon kötelező** részt venni a csoportoknak, a konzulens által meghatározott időpontokban. ([V. számú melléklet](#))
- b. A részfeladatok teljesítése során **hetente minimum 2 oldalas dokumentumot** töltenek fel a csoportok a **Labor kurzus Moodle felületére** az előzetesen meghatározott ütemterv szerint. Ezt a konzulens egy héten belül értékeli. A javításoknak a végső dokumentumban kell megjelennie.
- c. A **13. héten pénteken 12 óráig** a végső projekt dokumentum a Moodle rendszerbe feltöltésre kerül.
- d. A **prezentációk megtartására** a szorgalmi időszak 14. hetében, ill. a vizsgaidőszak első hetében kerül sor. Ennek beosztását az intézeti tantárgyfelelős az intézeti honlapon a 13. héten teszi közzé.
- e. A **vizsgaidőszak 10. munkanapjáig** kell megszerezni a tantárgyból az érdemjegyet.
- f. Az érdemjegy kialakításában az írásos dokumentum **aránya 80%**, a prezentációé 20%.
- g. Lehetőség van a csoportos értékelésre is, az így megszerzett pontokat a csoporttagok érdemjegy formájában szétosztják egymás között, melyet az oktató véglegesít. Az értékelési szempontok a [VI. számú melléklet](#)ben találhatóak.
- h. **Pótlási lehetőség nem tartozik a tantárgyhoz.**

## 6. Az oktatásban érintett oktatók további feladatai

- Az oktatók az intézeti honlapon kétféle módon teszik közzé a témakiírásokat, vagy **konkrét projekt**, vagy **témakör** megnevezésével. Lehetőség van arra is, hogy **külső** (gazdálkodók által kiírt) **témákat hozzanak a csoportok**, és ezzel jelentkezzenek annál az intézeti oktatónál, akihez a téma szakterület szerint tartozik.
- A hallgatói projekttema megválasztása után az oktató és a projektcsoport közösen határozzák meg a **4 tantárgyat (témakört)** és ezen belül a **10 db heti feladatot**, amelyek a félév során kidolgozásra kerülnek.

- A konzultációk lebonyolításához az oktató/konzulens az óraterhelésének megfelelő időszámban (összevontan vagy hetente) az intézeti honlapon közzétett napokon a csoportok rendelkezésére kell álljon.

## **7. Egyéb tudnivalók**

Lehetőség van arra, sőt nagy hangsúllyal támogatjuk, hogy különböző intézetek, különböző karok hallgatói közös projektcsoporthoz alakítsanak. Ennek Neptunban történő kezelése azonban egyetemi szintű szabályozást igényel, így tehát ezt az egyetemi szabályzat kell, hogy tartalmazza.

## **8. KONKRÉT PROGRAM - tantárgyak VÁLASZTHATÓ HETI FELADATOK**

**A tantárgy meghirdetését megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kerül külön dokumentumban meghirdetésre**

I. számú melléklet



Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet

**PROJEKTMUNKA TÉMAVÁLASZTÁS**

**A CSOPORT TAGJAI:**

<b>Hallgató neve:</b>			
<b>Törzskönyvi száma:</b>		<b>Neptun kódja:</b>	
<b>Tagozat:</b>		<b>Szak:</b>	
<b>Aláírás</b>		<b>Gazdasági modul:</b>	
		<b>Műszaki modul:</b>	nincs

<b>Hallgató neve:</b>			
<b>Törzskönyvi száma:</b>		<b>Neptun kódja:</b>	
<b>Tagozat:</b>		<b>Szak:</b>	
<b>Aláírás</b>		.....modul:	
		..... modul:	

<b>Hallgató neve:</b>			
<b>Törzskönyvi száma:</b>		<b>Neptun kódja:</b>	
<b>Tagozat:</b>		<b>Szak:</b>	
<b>Aláírás</b>		.....modul:	
		..... modul:	

**A téma címe:**

<b>Intézményi konzulens neve:</b>	
<b>Külső konzulens neve, beosztása:</b>	
<b>Munkahelye:</b>	

Kelt:

.....

Belső konzulens aláírása



**Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet**

**TÉMAVÁLASZTÁS VAGY CSOPORTTAGOK**

**MÓDOSÍTÁSA**

**A CSOPORT TAGJAI A VÁLTOZTATÁS UTÁN:**

<b>Hallgató neve:</b>			
<b>Törzskönyvi száma:</b>		<b>Neptun kódja:</b>	
<b>Tagozat:</b>		<b>Szak:</b>	Gazdálkodási és menedzsment
<b>Aláírás</b>		<b>Gazdasági modul:</b>	
		<b>Műszaki modul:</b>	nincs

<b>Hallgató neve:</b>			
<b>Törzskönyvi száma:</b>		<b>Neptun kódja:</b>	
<b>Tagozat:</b>		<b>Szak:</b>	
<b>Aláírás</b>		.....modul:	
		..... modul:	

<b>Hallgató neve:</b>			
<b>Törzskönyvi száma:</b>		<b>Neptun kódja:</b>	
<b>Tagozat:</b>		<b>Szak:</b>	
<b>Aláírás</b>		.....modul:	
		..... modul:	

**AZ ÚJ TÉMA CÍME:**

<b>Intézményi konzulens neve:</b>	
<b>Külső konzulens neve, beosztása:</b>	
<b>Munkahelye:</b>	

Kelt:

.....

Belső konzulens aláírása



**Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet**

**PROJEKTMUNKA ÜTEMEZÉS és TÉMAFELELŐSSÉG**

<b>Hallgató neve:</b>		<b>Neptun kódja:</b>	
<b>Hallgató neve:</b>		<b>Neptun kódja:</b>	
<b>Hallgató neve:</b>		<b>Neptun kódja:</b>	

**A téma címe:**

	Tantárgy	TÉMA	felelős aláírása
2.hét			
3.hét			
4.hét			
5.hét			
6.hét			
7.hét			
8.hét			

9.hét			
10.hét			
11.hét			
12.hét	XXXXX	PÓTLÁSOK ELKÉSZÍTÉSE	XXXXX
13.hét	XXXXX	projektmunka dokumentáció összeállítás	
14.hét	XXXXX	prezentáció elkészítése	

<b>Intézményi konzulens neve, aláírása:</b>	
---------------------------------------------	--

Kelt:

.....

Belső konzulens aláírása



Óbudai Egyetem **KELETI**  
**KÁROLY GAZDASÁGI KAR**

**MUNKANAPLÓ**

a 20.....tanév ..... félév

**PROJEKTMUNKA TELJESÍTÉSÉHEZ**

**TÉMA CÍME:**

.....  
.....

Hallgató neve:  
Neptun kód:

Tagozat:  
Szak:

A projekt irányítója:

<b>okt. hét</b>	<b>RÉSZ TÉMA SORSZÁM</b>	<b>Elvégzett feladat</b>	<b>aláírás</b>	<b>aláírás</b>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
-----	--	--	--	--

*A heti feladat teljesítését a csoport többi tagja igazolja le, a Moodle feltöltést az adott heti témafelelős végzi.*



## KONZULTÁCIÓS NAPLÓ

<b>Hallgató neve:</b>	<b>Neptun kód:</b>	<b>Tagozat:</b>
<b>Szak:</b>	<b>Gazdasági modul:</b>	
<b>Telefon:</b>	<b>Levelezési cím:</b>	

<b>Projekt feladat címe:</b>	
<b>Intézményi konzulens:</b>	<b>Külső konzulens:</b>

Alk.	Dátum	Tartalom	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			

A Konzultációs naplót összesen 4 alkalommal az egyes konzultációk alkalmával kell láttamoztatni a konzulenssel.

A hallgató a „**Projektmunka**” tantárgy évközi követelményét teljesítette.

Évközi jegy (számmal és betűvel):

Budapest, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_\_ (nap)

-----

## PROJEKTMUNKA ÉRTÉKELŐ LAP

**ÖSSZPONTSZÁM:.....PONT** (60%-2, 70%-3, 80%-4, 90%-5)

**A CSOPORT TAGJAI KÖZÖTT SZÉTOSZTHATÓ:.....PONT** (ÖSSZPONTSZÁM SZOROSZVA 15)

	Név	Neptunkód	Csoporttag pontszáma	Osztályzat
1.				
2.				
3.				

(2,99-ig: elégtelen, 3,00-3,49 pont-elégséges, 3,50-3,99 pont- közepes, 4,00- 4,49 pont- jó, 4,50- 5,00 pont jeles)

### 1. Heti feladatok teljesítése (10 x 5 pont)

0-1: a konzulens által javításra jelölt feladatok nem megfelelően kerültek kijavításra

2-3: a konzulens által javításra jelölt feladatok részlegesen kerültek kijavításra

4: a konzulens által javításra jelölt feladatok megfelelően javításra kerültek

5: elsőre szakmailag hibátlan feladat került leadásra (tárgyi tévedéseket nem tartalmaz, kidolgozottsága megfelelő)

	pontszám
2. hét	
3. hét	
4. hét	
5. hét	
6. hét	
7. hét	
8. hét	
9. hét	
10. hét	
11. hét	

### 2. Projektmunka (6x 5 pont)

0: nincs, 1: elégtelen, 2: gyenge, 3: közepes, 4: jó, 5: kiváló

	Szempont	pontszám
1.	projekt alapítás	
2.	projekt tervezés	
3.	projekt megvalósulás	
4.	projekt zárás	
5.	az elkészült végső dokumentum formája, struktúrája, tagolása, ábrák, táblázatok használata	
6.	az elkészült végső dokumentum nyelvezete, szakkifejezés használata	

### 3. Prezentáció (4 x 5 pont)

1: elégtelen, 2: gyenge, 3: közepes, 4: jó, 5: kiváló

	Szempont	Pontszám
1.	Időzítés	
2.	Formai megjelenés	
3.	Előadásmód	
4.	Tartalmi összefoglalás	

Keltezés: Budapest, 202.....

Konzulens olvasható neve és aláírása