



## SZAKMAI GYAKORLAT RENDJE NAPPALI TAGOZAT

### Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés

#### 1.1. A szakmai gyakorlat célja:

A hallgatók a képzés harmadik félévének tanterv szerinti sikeres teljesítését követően a negyedik félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlat ideje **15 hét**.

A szakmai gyakorlat célja, hogy felsőoktatási szakképzés elméleti és gyakorlati ismereteit alkalmazva a hallgató közreműködjön konkrét szakmai feladatok megoldásában, ismerje meg az adott szakmai gyakorlólétey tevékenységén keresztül a kereskedelem működését, a cég marketing-tevékenységét, és az ehhez kapcsolódó feladatokat.

#### 1.2. A szakmai gyakorlat előkészítése:

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele az Együttműködési megállapodás megkötése, melyet a hallgató a szakmai gyakorlatot megelőző félévben letölthet a [www.kgk.uni-obuda.hu](http://www.kgk.uni-obuda.hu) web lapról.

Az aláírt **Együttműködési megállapodás** leadásának határideje: **a szakmai gyakorlatot megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó hete**.

A Gazdálkodó Szervezet kiválasztása és a szerződés megkötésének ügyintézésa a hallgató feladata. A megfelelően kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített szerződés egyik példányát legkésőbb a **regisztrációs hét végéig** vissza kell juttatni az intézeti adminisztrációra. A második példány a Gazdálkodó Szervezetnél marad.

A hallgató a Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a Gazdálkodó Szervezettel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát, amely megkötése a szakmai gyakorlatot biztosító Gazdálkodó Szervezet kötelezettsége.



### 1.3. A szakmai gyakorlat rendje:

A hallgató a szerződése szerinti első munkanapon köteles a Gazdálkodó Szervezetnél megjelenni.

A gyakorlat ideje alatt a hallgató nappali tagozatos státusban marad, megilletik azok a kedvezmények, amelyek az Egyetem többi nappali tagozatos hallgatóját és vonatkoznak rá az ebből adódó kötelezettségek is. A hallgató a szakmai gyakorlat ideje alatt a Gazdálkodó Szervezettel munkaviszonyban nem áll. A Gazdálkodó Szervezet ettől saját elhatározásából eltérhet, azaz jogosult a hallgatóval a hatályos jogszabályok szerint tanulmányi szerződést, munkaszerződést, vagy a munkaviszonyra irányuló egyéb szerződést kötni

A hallgató a szakmai gyakorlatát a félév szorgalmi időszakában **hetente öt napon keresztül** a Gazdálkodó Szervezetnél tölti, igazodva annak munkarendjéhez (napi nyolc órában). **Hiányzásait minden esetben igazolnia kell.**

A hallgató szerződés alapján végzi munkáját a cégvezető által kijelölt gyakorlatvezető irányítása mellett, aki

- biztosítja a gyakornok megfelelő foglalkoztatását,
- értékeli az elvégzett munkát,
- véleményt ad a hallgató tevékenységéről,
- információk biztosításával segítséget nyújt a hallgatói projektmunka elkészítéséhez.

A gyakorlat idejére az egyetem **belső konzulens**t, a fogadó intézmény **ipari konzulens**t (mentort) jelöl meg, aki a hallgató gyakorlata alatt vezeti és dokumentáltan folyamatosan figyelemmel kíséri szakmai munkáját (a hallgató **munkanapló**t vezet, melyet az ipari konzulens folyamatosan ellenőriz és aláír), kapcsolatot tart a felsőoktatási intézménnyel, javaslatot tesz a hallgató munkájának minősítésére. A munkanaplót a [http://kgk.uni-obuda.hu/szakmai\\_gyakorlat#munkanaplo](http://kgk.uni-obuda.hu/szakmai_gyakorlat#munkanaplo) oldalról kell letölteni.

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadó intézménytől kapott, a szakirányhoz kapcsolódó projektmunka témát feldolgozza a belső konzulens útmutatásai alapján, és az előírt formai követelményeknek megfelelően dokumentálja.

A **projektmunka** elkészítése során az alábbi tantervi egységeket kell a hallgatónak teljesítenie, az egységekhez rendelt kreditérték megszerzése érdekében:

1. a vállalkozás helyzetének elemzése
2. piacfelmérés, elemzés
3. a cég kereskedelmi tevékenységének bemutatása
4. a vállalkozás marketing-stratégiájának ismertetése
5. a vállalat marketingkommunikációs csatornáinak bemutatása
6. egy konkrét kereskedelmi/marketingfeladat (probléma és megoldásának) bemutatása



#### 1.4. A szakmai gyakorlat értékelése

A Szakmai gyakorlat tárgyhoz rendelt kreditpontok megszerzésének feltétele a szakmai gyakorlat teljesítése, és az erről szóló, a Gazdálkodó Szervezet által kitöltött **kompetenciaértékelés**, valamint a **15-30 oldalas projektmunka** és a **munkanapló** szakintézetnél történő leadása.

Az ipari konzulens (mentor) igazolja a munkanapló aláírásával a sikeres teljesítést. A belső konzulens az ipari konzulens javaslatát figyelembe véve érdemjeggyel értékeli a hallgató projektmunkáját (Ötfokozatú skála. Elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles.)

A tantervben előírt – és a hallgató által teljesített – kreditpontok, illetve az érdemjegy indexbe történő bevezetését a belső konzulens végzi.

**Határidő: A szakmai gyakorlatot követő hét utolsó napja.**

Mellékletek letölthetők a [kgk.uni-obuda.hu](http://kgk.uni-obuda.hu) oldalról.

Budapest, 2017. november 16.

A Kari Tanács KGK-KT-VII/591/2017 sz. határozatával elfogadta a kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés szakmai gyakorlatának rendjét.