

KÉRELEM

Költségtérítési díj részletekben történő megfizetésének engedélyezésére

Alulírott

Neptun azonosító:

Szak*:

műszaki menedzser / gazdálkodási és menedzsment / kereskedelem és marketing /
vállalkozásfejlesztés / tanári / gazdálkodási és menedzsment FSZ

Tagozat*: NAPPALI / LEVELEZŐ / TÁVOKTATÁSI tagozat hallgatója

azzal a kéréssel fordulok a BMF-KGK Dékáni Hivatalához, hogy engedélyezze a költségtérítési
díjam részletekben történő megfizetését a 20...../20..... tanév őszi/tavaszi* félévében a
TTSz.28.§ alapján.

Értesítési cím:

Értesítési telefonszám (mobil): +36-.....-.....

Értesítési email cím (nyomtatott nagy betűkkel):
.....

Budapest, 20.....

.....
hallgató aláírása

* a megfelelő aláhúzendő!

A Tanulmányi Osztály tölti ki!

A hallgató a kérelemhez csatolt szociális helyzetét alátámasztó igazolásokat: IGEN / NEM.

.....
tanulmányi előadó

A bíráló bizottság tölti ki!

Az illetékes elbíráló bizottság döntése alapján a hallgató térítési díj részletekben történő
fizetésére irányuló kérelmét a félévre támogatom/elutasítom. A megállapított részletek száma:
..... részlet. A fizetendő költségtérítési díj (%-ban) és a kapcsolódó fizetési határidő:

1. részlet (alapdíj):	30%	regisztrációs hét vége
2. részlet (kreditarányos díj):%	201.....
3. részlet (kreditarányos díj):%	201.....
4. részlet (kreditarányos díj):%	201.....

.....
Dr. Medve András
dékán