

# KÉRELEM

Passzív félév beiktatásához  
(beiratkozást követő 30 napon túl, igen indokolt esetben)

Alulírott ..... hallgató

Neptun azonosító: .....

Szak\*:

műszaki menedzser / gazdálkodási és menedzsment / kereskedelem és marketing /  
vállalkozásfejlesztés / tanári / gazdálkodási és menedzsment FOKSZ/ kereskedelem és  
marketing FOKSZ

Tagozat\*: NAPPALI/LEVELEZŐ/TÁVOKTATÁSI (megfelelő rész aláhúzendő) tagozat

hallgatója azzal a kérelemmel fordulok az OE-KGK Tanulmányi Bizottságához, hogy aktív félévre  
történő bejelentésem utólagosan visszavonjam, és részemre passzív félév beiktatását  
engedélyezni szíveskedjék a TVSz alapján, az alábbi (igazolással alátámasztott) indokra  
tekintettel\*.

[ ] tartós kórházi/orvosi kezelés (orvosi/kórházi igazolás csatolandó!)

[ ] gyermekszülés a félév során (orvosi vagy CSED igazolás csatolandó!)

[ ] gyermeknevelés (GYES-GYED-GYNT igazolás csatolandó!)

[ ] munkanélküli státuszba kerülés a félév folyamán (regisztrált munkanélküli igazolás kell!)

[ ] külföldi munkahelyi kiküldetés (munkáltatói igazolás csatolandó!)

[ ] egyéb indokolt eset (igazolás csatolása mellett):

.....

Tanulmányaimat 20...../20..... tanév őszi/tavaszi\* félévétől kívánom folytatni/megkezdni.

Tudomásul veszem, hogy az őszi félévben október 15., tavaszi félévben március 15. után  
beadott kérvényem esetén az államilag támogatott/állami ösztöndíjas/állami részösztöndíjas  
jogviszony esetén a támogatott félév elszámolásra kerül a 12 állami támogatott félév között.

Tudomásul veszem, hogy költségtérítéssel/önköltséges/állami részösztöndíjas hallgatóként a  
félévre megállapított költségtérítési díj időarányos részét (a beadás hónapjáig) meg kell  
fizetnem.

Értesítési cím: .....

Értesítési telefonszám (mobil): +36-.....-.....

Értesítési email cím (nyomtatott nagy betűkkel):

.....

Budapest, 20.....

.....

hallgató aláírása

\* a megfelelő megjelölendő[x] vagy aláhúzendő!